



ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GH. ASACHI” IAȘI (ISIL:RO-IS-0144)



Strada Palat nr. 1, 700019 Iași; Tel./Fax: +40 332-110044; url: <http://www.bjiasi.ro>; e-mail: contact@bjiasi.ro

Nr. 2364/21.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași organizează concurs de promovare internă în funcția contractuală vacantă de conducere – **Director adjunct economic, gradul II, studii superioare**, pe durată nedeterminată, normă întreagă – 8 ore/zi, cu proba scrisă în data de 05.10.2026 și proba interviu în data de 09.10.2026.

Prezentul anunț se afișează la avizier și pe site-ul instituției www.bjiasi.ro în data de 21.09.2026, ora 10:00.

● **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 (afișat pe site-ul instituției www.bjiasi.ro);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) copiile fișelor de evaluare din ultimii trei ani.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit.e) este prevăzut în anexa nr.3 (H.G. nr.1336/2022).

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) lit.b) - e) și lit.i) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin.(1) lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași, Serviciul Financiar-Contabil, IT, Arhivă, din Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10, mun. Iași, jud. Iași; persoana de contact dna Păncescu Mihaela-Alina, telefon: 0332-110044, email: contact@bjiasi.ro.

• Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții generale și condiții specifice:

- Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

- Condiții specifice:

- a) **Studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- b) **Vechime în muncă:** minimum 5 ani în specialitatea studiilor;
- c) **Calificative:** să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care salariatul s-a aflat în activitate;
- d) **Alte cerințe specifice:** vechime de cel puțin 3 ani într-o funcție de conducere.

● **Atribuții și sarcini:** stabilite în Fișa postului (conform ANEXEI 1 – H.G. nr.1336/2022) – anexă la prezentul Anunț.

- Bibliografia:

- 1) Regulamentul de organizarea și funcționare al Bibliotecii Județene „Gh.Asachi” Iași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.215/2024;
- 2) Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr.334/2002, republicată, Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) O.M.F.P.nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) O.M.F.P. nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- 7) OM.F.P. nr.2037/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind ALOP;
- 8) O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Hotărârea nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 10) O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- 11) O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

12) O.M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

13) Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

14) O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

15) O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

16) O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

- Tematica:

- 1) Contabilitatea instituțiilor publice;
- 2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- 3) Controlul financiar preventiv propriu;
- 4) Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- 5) Sistemul național de raportare FOREXBUG;
- 6) Controlul intern managerial.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Data/ Perioada desfășurării	ETAPE desfășurare CONCURS
1.	21.09.2026	Data publicării pe site-ul instituției www.bjiasi.ro și avizier Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” din Iași (BJGA)
2.	22.09.2026 - 28.09.2026	Depunerea dosarelor de concurs (perioada de înscriere la concurs)
3.	29.09.2026 - ora 10:00	SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS
4.	30.09.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatului selecției dosarelor pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA
5.	01.10.2026 - ora 10:00	Contestații (data - limită depunere contestații privind rezultatul selecției de dosare)
6.	02.10.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor contestațiilor selecției dosarelor pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA
7.	05.10.2026 - ora 10:00	PROBA SCRISĂ locul desfășurării: sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10
8.	06.10.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor probei scrise pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA
9.	07.10.2026 - ora 10:00	Contestații (data - limită depunere contestații privind rezultatul probei scrise)

10.	08.10.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor contestațiilor probei scrise pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA
11.	09.10.2026 - ora 10:00	PROBA INTERVIU Locul desfășurării: sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10
12.	12.10.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor probei interviu pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA
13.	13.10.2026 - ora 10:00	Contestații (data - limită depunere contestații privind rezultatul probei interviu)
14.	14.10.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor contestațiilor probei interviu pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA
15.	15.10.2026 - ora 10:00	Afișare REZULTAT FINAL CONCURS pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași din mun. Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10.

DIRECTOR
Dan-Nicolae DOBOS



Întocmit,
Șef Serviciu Financiar-Contabil,
IT, Arhivă
Mihaela – Alina PĂNCESCU