

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *Gh. Asachi* IAȘI**  
**Raport de activitate** **2025**

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *Gh. Asachi* IAȘI**  
**ISIL: RO-IS-0144**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt  
nr. 8 – 10, Iași

Tel: 0332110044

E-mail: [contact@bjiasi.ro](mailto:contact@bjiasi.ro)



## Cuprins

<b>A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea.....</b>	<b>4</b>
1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.....	4
2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) .....	9
3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.....	11
4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.....	17
5. Grupurile țintă ale activității instituției.....	19
6. Profilul beneficiarului actual .....	20
<b>B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.....</b>	<b>23</b>
1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității .....	23
2. Orientarea activității profesionale către beneficiari.....	25
3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.....	39
<b>C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz .....</b>	<b>45</b>
1. Măsuri de organizare internă .....	45
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne .....	49
3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.....	50
4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare) .....	51
5. Măsuri pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor .....	52
6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.....	54
<b>D. Evoluția situației economico-financiare a instituției .....</b>	<b>55</b>
1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate .....	55
2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției .....	62

<b>E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management.....</b>	<b>63</b>
1. Viziunea .....	63
2. Misiunea .....	63
3. Obiective generale și specifice .....	63
4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.....	69
5. Strategia și planul de marketing.....	71
6. Programe propuse.....	73
7. Proiecte din cadrul programelor.....	75
8. Alte evenimente: participări la festivaluri, saloane, târguri .....	77
<b>F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției.....</b>	<b>80</b>
1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare .....	80
2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.....	80
3. Analiza programului minimal realizat.....	82
<b>Concluzii.....</b>	<b>101</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>103</b>

## A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

### 1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

În anul 2025 au fost derulate colaborări cu un număr foarte mare de instituții și organizații respectiv, **292 parteneri diferiți** și au fost încheiate sau prelungite **62 de parteneriate**, majoritatea fiind inițiate de instituția noastră.

Partenerii cei mai importanți au fost **Ambasada Statelor Unite** la București (care a finanțat și sprijinit funcționarea compartimentului American Corner. Partenerii cei mai importanți au fost instituții de învățământ și mediul academic: **Liceul Teoretic „Ion Neculce” Iași, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Iași, Liceul Tehnologic „Petru Poni” Iași, Școala Gimnazială „Otilia Cazimir” Iași, Școala Gimnazială „Titu Maiorescu” Iași, Școala Gimnazială nr. 4 „Ionel Teodoreanu” Iași, Școala Gimnazială Specială Pașcani, Școala Profesională Fântânele, Grădinița cu Program Prelungit nr. 18 Iași**, precum și studenți și cadre didactice de la **Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași – DPPD. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași (Facultatea de Litere – Lectoratul de Limba Polonă, Catedra de Slavistică „Petru Caraman” și Studii Americane.**

Colaborări culturale au fost realizate în mod constant cu: **Muzeul Național al Literaturii Române Iași, Asociația Literară „Păstorel” Iași, Asociația ArtCivica Iași, Asociația „Patrimoniul pentru Comunitate” Iași, Astroclubul Iași, Teatrul Interactiv Veselica** și alte organizații culturale locale.

Pe parcursul anului 2025 au continuat parteneriatele instituționale pentru educație civică și prevenție cu: **Directia Generală Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Iași și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Iași**, activitățile fiind orientate spre informarea și formarea unui comportament responsabil în rândul elevilor.

În domeniul social și comunitar, biblioteca a colaborat cu **Departamentul ProVita Iași și Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași – Centrul de Resurse pentru Familii**, desfășurând activități educative și de integrare culturală pentru copii și familii.

Pentru proiectele dedicate mediului și educației ecologice au fost implicați:  **Direcția Județeană de Mediu Iași și Agenția pentru Protecția Mediului Iași.**

Au existat și colaborări public-private și de promovare a sănătății și stilului de viață activ cu:  **ApaVital SA Iași, Secom Healthcare Group – Divizia Retail Iași, Club Sportiv Unirea Iași, Clubul Sportiv Master San Iași și Școala de Dans Tazu Dance.**

Ca în fiecare an, biblioteca a colaborat cu numeroase ONG și grupuri comunitare:  **Asociația „Prietenii Bârnovei”, Clubul Ohana, ANBPR și alte organizații civice locale** implicate în proiecte de lectură, educație nonformală și voluntariat.

Colaborarea cu minoritățile etnice și lingvistice din Iași a continuat și în 2025, fiind organizate evenimente cu  **Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic – Comunitatea Iași, Comunitatea Elenă Iași – Filială a Uniunii Elene din România, Asociația PRO ROMA și Uniunea Polonezilor din România „Dom Polski”, Filiala Iași.**

Pe parcursul anului 2025 au avut loc activități în instituții de învățământ din municipiul și din județul Iași, adresate tuturor categoriilor de vârstă – de la preșcolari la seniori. Au fost extinse colaborările cu școli din afara municipiului și a crescut ponderea activităților educaționale realizate direct în comunitate.

În 2025, a continuat parteneriatul încheiat cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Iași, Agenția Națională Antidrog – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Iași și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Iași. Proiectul comun al celor patru organizații: „Info.Biblioteca: Viață – Anticorupție – Libertate” (VAL) are ca obiectiv intensificarea gradului de dezvoltare a unui comportament antivictimal în rândul elevilor din județul Iași și a unei conduite preventive, precum și informarea corectă asupra unor situații de risc (corupție, consum de droguri, trafic de persoane etc.).

În 2025, a fost continuat parteneriatul cu  **Administrația Națională a Penitenciarelor**, prin punctul de împrumut de carte organizat la  **Penitenciarul Iași**, prin care sunt puse la dispoziția persoanelor private de libertate circa 600 de volume din colecțiile proprii și care sunt schimbate periodic. Totodată, au fost continuat proiectul  **„Educația prin film și teatru”**.

Tot pe parcursul anului trecut, Biblioteca a continuat să opereze cele trei puncte de împrumut existente la: Centrul de Asistență Medico-Socială Bivolari, Penitenciarul de Maximă Siguranță Iași și Căminul de pensionari „Sf. Parascheva” din Copou.

În 2025 au fost continuate și parteneriate valoroase precum cel cu **Departamentul „ProVita” din cadrul Sectorului de Misiune al Arhiepiscopiei Iașilor cu proiectul „Creștem cu fiecare poveste”**, care constă în ateliere de citit cu voce tare și are drept scop modelarea caracterelor copiilor prin intermediul poveștilor care oferă modele, exemple de atitudini constructive și virtuți, precum curajul, răbdarea și perseverența. Deși proiectul a fost lansat în luna noiembrie a anului 2024, popularitatea lui crește și solicitările din partea publicului sunt tot mai numeroase. **Un alt parteneriat continuat în 2025 a fost cel cu Asociația „Comunitățile Viitorului” din București pentru implementarea Proiectului LiBri (LibraryBridges)**. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, se desfășoară pe parcursul a doi ani (2024 și 2025) și își propune să promoveze integrarea persoanelor exilate în Europa printr-o primire incluzivă în comunități și biblioteci. Scopul este de a identifica bunele practici și obstacolele și de a crea resurse care să faciliteze rolul bibliotecilor de punți culturale și sociale pentru cetățenii țărilor terțe. Tot în 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a continuat parteneriatul cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) pentru implementarea activităților proiectului **NEDLib – Competențe digitale și alfabetizare informațională pentru bibliotecari, finanțat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2, Parteneriate de cooperare în domeniul educației adulților, având cod de identificare proiect: 2023-1-BG01-KA220-ADU-000167178**, Proiectul are durata de 36 de luni (01.09.2023 – 31.08.2026) și este o inițiativă bazată pe parteneriatul dintre Universitatea de Studii Biblioteconomice și Tehnologii Informaționale (ULSIT), Bulgaria, în calitate de Aplicant, și Biblioteca Națională a Letoniei, Letonia, Direcția Generală pentru Carte, Arhive și Biblioteci, Portugalia, Fundația Global Libraries Bulgaria, Bulgaria, Universitatea Internațională Elenă, Grecia, și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, în calitate de parteneri. Scopul proiectului NEDLib este de a pune în mâinile bibliotecarilor și specialiștilor în domeniul informației un instrument educațional care poate fi folosit de către aceștia în activitatea cu cetățenii și utilizatorii instituțiilor lor. Partenerii vor dezvolta conținut educațional (teoretic și practic) în patru domenii cheie: *Alfabetizarea informațională, Alfabetizarea media, Dezinformarea și combaterea știrilor false, Gamificarea în biblioteci*. Bibliotecarii din bibliotecile selectate din fiecare țară membră în consorțiu vor fi instruiți pentru a răspândi cunoștințele lor către un grup mai larg de bibliotecari și utilizatori de bibliotecă.

Ca noutate, în anul 2025 Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”, alături de alte 19 biblioteci publice din România și Republica Moldova a fost selectată ca partener al **Asociației „Comunitățile Viitorului” din București pentru implementarea în proiectul: LibHub 2.0 – Biblioteci incluzive pentru comunități diverse (Finanțator: Network of European Foundations (NEF), prin European Programme for Integration and Migration (EPIM)** pe o durată de 24 de luni. Scopul proiectului este cel de consolidare și extindere a rețelei LibHub pentru a transforma bibliotecile publice în huburi comunitare sigure, prietenoase și inovatoare, care sprijină incluziunea socială, dialogul intercultural și competențele digitale ale migranților, refugiaților, rezidenților internaționali și comunităților locale.

În concluzie, Biblioteca și-a consolidat în anul 2025 rolul de platformă cultural-educățională județeană, dezvoltând o rețea amplă de colaborare interinstituțională. Parteneriatele au fost orientate în principal spre educație, prevenție, incluziune socială și participare comunitară, confirmând funcția bibliotecii de spațiu public activ și integrator.

Anul	Parteneriate încheiate/prelungite
2023	116
2024	86
2025	62

Lista completă a parteneriatelor nou încheiate/reînnoite în 2025 se regăsește în **Anexa 1** a acestui raport.

Chiar dacă la prima vedere numărul parteneriatelor este în scădere, facem precizarea că, pe lângă acestea, există un număr mult mai mare de asemenea colaborări care au caracter permanent sau se întind pe o perioadă mai îndelungată, ca parte a strategiei de acțiune consolidată în raport cu comunitatea.

### ***Voluntariat***

În 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a implicat **21 voluntari permanenți** în peste **89 de activități** pe tot parcursul anului și **139 voluntari ocazionali, implicați în anumite activități**. Majoritatea voluntarilor elevi, studenți și

specialiști din diferite domenii au contribuit la desfășurarea eficientă a unor **proiecte** precum: *Șotron, Biblioteca pentru toți, O carte pentru vârsta a treia, Carte și tradiție românească, Scriitorii Iașului, Nocturna Bibliotecilor, Ora de muzică, Provocările culturii, Intersecții, Viață și spiritualitate, Să înțelegem ce citim, Ziua Mondială a Cititului cu Voce Tare, Biblioteca de vacanță și Noaptea cercetătorilor*, din cadrul unor **programe culturale ale bibliotecii** cum ar fi: *Biblioteca Județeană Iași în România și în lume, Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene, Biblioteca și comunitatea.*

VOLUNTARIAT		
Anul	Membri activi permanenți	Nr. activități în care au fost implicați
<b>2023</b>	<b>88</b>	<b>150</b>
<b>2024</b>	<b>47</b>	<b>100</b>
<b>2025</b>	<b>21</b>	<b>89</b>

Ajutorul voluntarilor este neprețuit în condițiile scăderii constante din ultimii ani a numărului de angajați ai bibliotecii, fapt datorat restricțiilor legislative privind angajările în sectorul bugetar.

## 2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

2025

Strengths (Puncte tari)	Weaknesses (Puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• notorietate, încredere</li> <li>• fond de carte vast și valoros, adus la zi</li> <li>• capacitate însemnată de colaborare și interacțiune cu toți actorii sociali</li> <li>• gratuitatea absolută a serviciilor</li> <li>• diversitate a abordărilor culturale</li> <li>• încheierea activității de catalogare electronică, care permite o operare mai rapidă a activităților cu publicul</li> <li>• buna cunoaștere a mediului cultural ieșean</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• absența unui sediu propriu și adecvat</li> <li>• slaba infrastructură informatică</li> <li>• durata scurtă a contractelor de închiriere și creșterea constantă a nivelului chiriilor</li> <li>• blocarea angajărilor în sector</li> <li>• salarizarea precară și neacordarea sporurilor privind munca în condiții grele</li> <li>• absența alocărilor bugetare pentru închirierea/construirea de spații noi</li> <li>• variațiile bugetare și impunerea limitelor de cheltuieli</li> </ul>
Opportunities (Oportunități)	Threats (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• public numeros și educat</li> <li>• strategia culturală națională este orientată spre cultura de masă, specifică bibliotecilor</li> <li>• interesul crescut al unităților de învățământ</li> <li>• prețul ridicat al cărților încurajează vizitele la bibliotecă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scăderea accentuată a gustului pentru lectură</li> <li>• scumpirea accentuată a documentelor de bibliotecă și creșterea accentuată a tuturor costurilor de funcționare</li> <li>• concurența referințelor de pe Internet</li> <li>• mutarea de pe axa culturală a municipiului Iași</li> </ul>

Analiza SWOT pentru anul 2025 conturează profilul unei instituții culturale consolidate din perspectiva capitalului simbolic și a relevanței publice, dar expuse unor vulnerabilități structurale persistente. Punctele tari indică o poziționare solidă în mediul cultural ieșean: notorietatea și încrederea câștigate în timp, fondul de carte vast și permanent actualizat, capacitatea de colaborare cu actorii educaționali și culturali, precum și gratuitatea absolută a serviciilor oferite. Aceste elemente definesc biblioteca drept o infrastructură publică esențială pentru accesul echitabil la cultură și educație. În

plus, finalizarea catalogării electronice reprezintă un pas strategic important, care optimizează relația cu utilizatorii și eficientizează activitățile interne, iar buna cunoaștere a mediului cultural local facilitează adaptarea rapidă la nevoile comunității.

Pe de altă parte, punctele slabe evidențiază fragilități de natură materială și administrativă. Absența unui sediu propriu și adecvat afectează stabilitatea instituției și limitează dezvoltarea pe termen lung. Infrastructura informatică insuficient dezvoltată reduce competitivitatea în raport cu noile tehnologii și cu așteptările publicului tânăr. Durata scurtă a contractelor de închiriere, creșterea constantă a chiriilor, variațiile bugetare și impunerea limitelor de cheltuieli generează incertitudine managerială. Blocarea angajărilor și salarizarea precară pot conduce la suprasolicitarea personalului și la dificultăți în menținerea unui nivel ridicat al serviciilor.

Contextul extern oferă însă oportunități relevante. Existența unui public numeros și educat, interesul crescut al unităților de învățământ și orientarea strategiei culturale naționale spre cultura de masă favorizează consolidarea rolului bibliotecii în comunitate. Creșterea prețului cărților poate determina un aflax suplimentar de utilizatori, biblioteca devenind o alternativă viabilă și accesibilă pentru informare și lectură.

Amenințările principale provin din scăderea interesului pentru lectură, concurența resurselor online și creșterea accelerată a costurilor de funcționare. În plus, mutarea de pe axa culturală a municipiului poate diminua vizibilitatea instituției. În acest cadru, provocarea anului 2025 este una de sustenabilitate și adaptare. Valorificarea capitalului de încredere, consolidarea parteneriatelor educaționale și argumentarea fermă a necesității investițiilor în infrastructură și resurse umane devin direcții strategice esențiale pentru menținerea și dezvoltarea rolului public al bibliotecii.

### 3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

#### *Editarea de publicații proprii*

În anul 2025, planul editorial a cuprins publicații electronice (bibliografii, calendare culturale, lucrări de sinteză), reviste și cărți rezultate din activitatea de cercetare a specialiștilor bibliotecii.

Lista publicațiilor finalizate este următoarea:

**Revista de biblioteconomie și de cercetări interdisciplinare *Asachiana*** (ISSN 2285-3197). În 2025, revista editată de Biblioteca Județeană Iași a apărut în două numere (nr. 22 – 124 p. și nr. 23 – 140 p.). Revista poate fi consultată în format pdf (<https://bjiasi.ro/proiecte-si-programe/revista-asachiana/revista-asachiana/>) și în format tipărit.

**Revista anuală *February's Moonstruck*** (ISSN 0025-0120) este o publicație care conține lucrările premiate la **ediția a IX-a a concursului de felicitări și scrisori de dragoste** în limba engleză și română, organizat de Compartimentul American Corner. A apărut în două secțiuni (48 p. și 48 p.) Este disponibilă în format electronic.

***Noutăți pe rafturile bibliotecii*** (6 numere/an) – broșură bilunară editată de Serviciul Programe Culturale, Digitizare, Comunicare – Compartimentul WEB, Digitizare – conține titlurile nou achiziționate de bibliotecă, disponibile la sediul central și filiale.

**Calendar cultural 2025** – ISSN 3061-3817 (320 p.);

**Personalități ieșene. Aniversări și comemorări. 2025** – ISSN 3061-3825 (180 p.);

**Scriitori și publiciști ieșeni contemporani. Aniversări și comemorări. 2025** – ISSN 3061-3833 (110 p.).

#### *Editarea de cărți*

În anul 2025, Compartimentul Editură al Bibliotecii Gh. Asachi Iași a realizat și editat trei volume, după cum urmează:

**Arca lui Păstorel: interviuri**, vol. 1, autor Dumitru Șerban – ISBN 978-606-9047-56-9; ISBN 978-606-9047-57-6 (360 p.);

**Literatura ca document al imaginarului**, coordonator Constantin Dram – ISBN 978-606-9047-53-8 (160 p.);

**Literatură și tradiție la Iași**, coordonator Constantin Dram – ISBN 978-606-9047-54-5 (194 p.);

**Poeemele Iașului. 2025**, creații literare în versuri având autori elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5062 (124 p.);

**Poveștile Iașului. 2025**, povestiri despre Iași scrise de elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5070 (268 p.);

Volumele au apărut la editura *Asachiana* a Bibliotecii.

**Toate publicațiile editate de bibliotecă sunt disponibile și online și pot fi descărcate gratuit de pe site-ul bibliotecii, la adresa <https://bjiasi.ro/publicatii-proprii/>.**

### ***Alte măsuri de consolidare a imaginii Bibliotecii***

Prin participarea sa uneori ca organizator, alteori ca partener în evenimentele culturale ieșene ale anului 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a transformat lectura într-o experiență colectivă în aer liber. Astfel, Biblioteca a fost prezentă la începutul verii, în grădina Muzeului Vasile Pogor, în cadrul Festivalului dedicat copiilor unde lectura a coborât de pe rafturi direct în joc. Timp de trei zile, între 7 și 9 iunie 2025, copiii au să descopere prin ateliere creative, povești interactive, jocuri educative și întâlniri cu bibliotecarii, cartea a fost pretext pentru imaginație și a creat un spațiu de explorare și socializare. Pe 31 august, pe aleile Grădinii Botanice „Anastasie Fătu”, biblioteca a celebrat limba română într-un cadru natural, în calitate de partener cultural.

Aici s-au organizat lecturi publice, dialoguri despre identitate și prezentări literare pentru publicul larg. Tot în spațiul public, dar într-un registru diferit, biblioteca s-a implicat în manifestări științifice nocturne cum ar fi: *Ora Pământului, Ziua Internațională a Astronomiei și Noaptea Observării Lunii*. În aceste momente, instituția a devenit mediator între știință și public. Bibliotecarii au explicat cerul, au tradus informația științifică pe înțelesul tuturor și au demonstrat că rolul unei biblioteci moderne nu este doar păstrarea culturii scrise, ci și popularizarea cunoașterii. Toamna, la FILIT, biblioteca în calitate sa de partener a definit infrastructura de conținut a evenimentului

prin organizarea unor standuri de carte, recomandări de lectură, ateliere pentru copii și orientare culturală pentru public. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a completat paleta de evenimente din FILIT 2025 cu dezbaterile din cadrul întâlnirilor cu scriitorii invitați în secțiunea Casa Fantasy.

De-a lungul anului trecut, Biblioteca a participat constant și în alte manifestări ca festivaluri educaționale, evenimente pe pietonal, programe comunitare unde și-a adus de multe ori contribuția ca ghid cultural și educator public.

Privite împreună, aceste intervenții conturează faptul că Biblioteca nu mai așteaptă cititorul, ci merge spre el prin întâlniri în parcuri sau în grădini, pe stradă, în festivaluri sau în joaca copiilor. În fiecare dintre aceste contexte, rolul ei rămâne același: să creeze legătura dintre oameni și cunoaștere.

**Publicitatea** activităților bibliotecii (**Anexa 2**) a mai cuprins realizarea și tipărirea a:

- 331 afișe pentru promovarea acțiunilor desfășurate de birourile și compartimentele Bibliotecii;
- 2 tipuri de pliante generale (sediul central și filiale) sau specifice unor acțiuni;
- 2 tipuri de semne de carte;
- 68 de modele de diplome pentru acțiunile desfășurate în sediul central și în filiale, atât pe carton, cât și în format pdf editabil, pentru a fi completate și livrate electronic;
- s-au realizat broșurile „Program Festivalul Teodoreni 2025” și Conferințele BJ Iași „Voiaj, voiaj... Note de călătorie în literatură”;
- diverse materiale grafice, formularistică, registre, etichete, scanări, listări, legătorie.

### **Reflectarea în mass-media**

În cursul anului 2025, activitatea Bibliotecii a continuat să fie prezentă în presa locală într-un mod constant, reflectarea mediatică conturând imaginea unei instituții culturale active și implicate în viața comunității. Articolele identificate provin din publicațiile *Evenimentul* și *Bună Ziua Iași*, singurele care mai au ediție print, cărora li se adaugă apariții în revista culturală *Dacia literară*. Distribuția sugerează o vizibilitate

orientată mai ales către presa de actualitate, completată de o validare culturală în spațiul publicațiilor literare.

În majoritatea materialelor, biblioteca apare asociată organizării de evenimente culturale și educative. Sunt prezentate frecvent ateliere pentru copii și adolescenți, programe desfășurate în perioada vacanțelor, expoziții tematice, activități din cadrul festivalurilor literare sau evenimentele de tip Nocturna Bibliotecilor. Tonul general al articolelor accentuează caracterul dinamic al instituției și rolul acesteia de spațiu de întâlnire între public și cultură. În acest context, biblioteca nu este descrisă ca un simplu depozit de carte, ci ca un loc al experienței culturale directe, participative.

O altă direcție constantă este reflectarea activităților educative și comunitare. Presa insistă asupra proiectelor dedicate elevilor, concursurilor, programelor de lectură și inițiativelor adresate diferitelor categorii de public. Imaginea rezultată este aceea a unei instituții cu funcție socială pronunțată, orientată spre educație și formare, capabilă să răspundă nevoilor comunității locale. Biblioteca apare astfel ca intermediar între educație, cultură și spațiul civic.

Articolele din revista culturală „Dacia literară” adaugă o dimensiune de prestigiu, prezentând participarea la manifestări literare și rolul instituției în promovarea literaturii contemporane. Aceste materiale mută accentul de pe activitatea cotidiană pe contribuția culturală și intelectuală, consolidând percepția bibliotecii ca actor legitim în viața culturală a orașului.

Într-un număr redus de cazuri sunt abordate și aspecte administrative sau infrastructurale, care semnalează dificultăți de spațiu sau nevoi instituționale. Prezența lor nu schimbă tonul general pozitiv, ci introduce perspectiva interesului public, sugerând relevanța instituției pentru comunitate și pentru autoritățile locale.

Ritmul aparițiilor este relativ uniform pe parcursul anului, cu o intensificare în perioadele asociate activităților educative și evenimentelor culturale majore. Această continuitate confirmă capacitatea bibliotecii de a genera constant subiecte de interes mediatic și de a menține un dialog permanent cu publicul prin intermediul presei.

În ansamblu, imaginea construită de mass-media este coerentă: biblioteca este prezentată ca spațiu cultural activ, orientat spre educație și comunitate, dar și ca instituție relevantă pentru mediul intelectual. Presa generalistă accentuează impactul social, iar publicațiile culturale validează dimensiunea simbolică și profesională. Rezultă o dublă poziționare — instituție comunitară și instituție culturală de referință.

La toate elementele de mai sus, care se referă exclusiv la publicații tipărite, trebuie adăugate articolele din presa online, care sunt mai greu de centralizat și de identificat din cauza caracterului lor temporar și, despre care, ca atare, nu putem oferi cu exactitate un număr.

Prin urmare, reflectarea mediatică din anul 2025 indică o percepție modernă asupra bibliotecii, definită mai ales prin interacțiune, participare și accesibilitate. În discursul presei, instituția apare ca un spațiu viu al culturii urbane, integrat în viața orașului și capabil să atragă publicuri diverse, confirmând rolul său social și cultural contemporan.

Tabelul de mai jos prezintă datele comparative pe ultimii ani:

Anul	Articole presa tipărită	Apariții online	Emisiuni radio și TV
2023	33	174	69
2024	27	140	50
2025	19	94	43

Imaginea exactă a reflectării activității Bibliotecii Județene Iași în presa scrisă, în mediul online și în audio-vizual este cuprinsă în **Anexa 3**.

**Anexa 4** cuprinde extrase din presa scrisă referitoare la activitatea Bibliotecii Județene Iași în anul 2025.

### ***Comunicare on-line***

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” deține site-ul [www.bjiasi.ro](http://www.bjiasi.ro) și pe lângă acesta, au fost create și sunt gestionate canalul de Youtube și paginile de Facebook: *biblioteca.j.iasi*, și *asachiana*.

În cursul anului 2025 s-au înregistrat următoarele date statistice:

- pe site-ul [bjiasi.ro](http://bjiasi.ro) au fost realizate **1092** de postări noi;
- pe pagina de Facebook *Biblioteca.J.iasi* au fost realizate **1727** de postări noi;
- pe canalul Youtube al Bibliotecii au fost încărcate **141** înregistrări video de la diferite acțiuni culturale;
- în cadrul proiectului „O carte pe zi” au fost realizate descrierile și scanarea copertelor a **365** de volume, informațiile fiind publicate pe site-ul [bjiasi.ro](http://bjiasi.ro);

- în catalogul electronic eBibliophil au fost introduse descrierile și copertele a **3.072** de volume nou intrate în colecțiile bibliotecii;
- site-ul [bjiasi.ro](http://bjiasi.ro) a înregistrat **298.518** vizite, vizitatori unici **153.822**, fiind consultate **4.546.479** pagini;
- pagina de Facebook [Biblioteca.J.Iasi](https://www.facebook.com/Biblioteca.J.Iasi) a înregistrat **16.421** urmăritori;
- catalogul electronic eBibliophil a înregistrat **171.615** accesări, din care **127.306** vizitatori unici, fiind accesate **3.807.992** pagini;
- s-au completat și actualizat postările din secțiunea informații de interes public de pe site-ul [bjiasi.ro](http://bjiasi.ro).

Rolul comunicării pe rețelele sociale are o importanță în continuă creștere, dar el nu poate fi cuantificat în mod absolut. De aceea, am întocmit mai jos un tabel cu numărul de urmăritori pe [facebook.com](https://www.facebook.com) ai bibliotecilor din județe comparabile sau vecine cu Iașul. Pagina Bibliotecii Județene Iași rămâne în continuare în primele trei cele mai vizitate pagini. Datele au fost colectate la data de 9.02.2026:

Biblioteca	Nr. urmăritori
Metropolitană București	27.600
Dolj	20.022
<b>Iași</b>	<b>16.421</b>
Cluj	12.953
Brașov	1.800
Constanța	6.626
Botoșani	6.900
Bacău	6.530
Vaslui	5.680
Timiș	3.341
Neamț	2.640
Suceava	2.200

#### 4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

În anul 2025, pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari ai bibliotecii s-a procedat la:

- **cercetarea datelor statistice stocate în programul eBibliophil**, care a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă/să mențină un anumit număr de utilizatori, dar și evidențierea statutului lor profesional și ocupațional, vârsta și genul acestora;
- aplicarea **metodei dialogului liber** între bibliotecarii de la compartimentele de relații cu publicul și utilizatori și a fost efectuată o **cercetare pe bază de chestionar**, ca metodă de management cultural pentru a ne asigura că Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” rămâne relevantă și conectată la nevoile comunității ieșene. Prin metoda **dialogului liber** au fost identificate preferințele și necesitățile de lectură/informare ale utilizatorilor actuali ai bibliotecii;
- **cercetarea pe bază de chestionar** a relevat modul în care aceștia percep biblioteca în general dar și serviciile ei, în special. În urma prelucrării și interpretării rezultatelor chestionarului de evaluare a serviciilor bibliotecii s-au conturat următoarele concluzii:

Analiza profilului respondenților indică o structură relativ stabilă a publicului, majoritatea fiind utilizatori cu vechime de peste 5 ani (50,3%), fapt ce reflectă fidelizarea comunității deservite. Ponderea ridicată a utilizatorilor de gen feminin (72,6%) confirmă tendința generală de participare mai accentuată a acestui segment la activitățile bibliotecii.

Din punct de vedere educațional, predomină utilizatorii cu studii universitare și postuniversitare (57,4%), ceea ce sugerează orientarea serviciilor către un public cu cerințe informaționale complexe.

Statutul socio-profesional evidențiază o prezență majoritară a persoanelor angajate (55,7%) și a elevilor (26,3%), conturând rolul instituției atât ca suport educațional, cât și ca resursă de informare continuă pentru populația activă.

Structura domeniilor de interes pentru lectură indică o diversitate tematică, cu o pondere ridicată pentru literatură și domenii aplicative, ceea ce reflectă necesitatea menținerii unei politici echilibrate de dezvoltare a colecțiilor. Gradul de satisfacție privind regăsirea informațiilor în colecții este foarte ridicat (98% răspunsuri

afirmative), iar explorarea liberă a documentelor conduce frecvent la descoperirea de materiale relevante (95%), confirmând adecvarea și accesibilitatea fondului documentar.

Evaluarea condițiilor de utilizare a bibliotecii indică un nivel înalt de apreciere pentru ambianță (86% „foarte plăcută”), accesibilitate (60% consideră locația apropiată) și acces la colecții (85% îl consideră simplu).

Programele culturale sunt apreciate drept interesante sau foarte interesante de 97% dintre respondenți, demonstrând relevanța ofertelor de animație culturală. În ceea ce privește necesitățile de îmbunătățire, utilizatorii semnalează prioritar nevoia de extindere a spațiului sau cea a unui sediu nou (26,3%), actualizarea și diversificarea colecțiilor (23%), suplimentarea exemplarelor pentru bibliografia școlară (23%) și lucrări de renovare și modernizare (16,4%).

Indicatorii de satisfacție globală evidențiază o percepție foarte favorabilă asupra importanței bibliotecii în comunitate (77,4% acordă scorul maxim), asupra serviciilor oferite (85,1% foarte mulțumiți) și asupra probabilității de recomandare (90,6% scor maxim).

Calitatea serviciilor și facilităților este evaluată predominant ca fiind foarte bună sau excelentă (93%).

Interacțiunea cu personalul de specialitate este apreciată la nivel înalt, atât din perspectiva utilității informațiilor furnizate, cât și a profesionalismului și promptitudinii, majoritatea respondenților exprimând acord total cu aceste afirmații.

În ansamblu, rezultatele obținute confirmă funcționarea eficientă a Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” ca centru de informare, educație și cultură, cu un nivel ridicat de satisfacție al utilizatorilor, dar și o imagine instituțională pozitivă în comunitatea ieșeană. Totodată, datele evidențiază direcții clare de dezvoltare strategică, orientate spre modernizarea infrastructurii, consolidarea colecțiilor și diversificarea serviciilor, în vederea menținerii relevanței și creșterii impactului social al instituției.

Chestionarul, rezultatele detaliate și graficele aferente sunt disponibile în **Anexa 5**

## 5. Grupurile țintă ale activității instituției

Atât prevederile Legii Bibliotecilor, cât și misiunea Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași subliniază fără echivoc faptul că instituția noastră trebuie să se adreseze întregii comunități, asumându-și astfel rolul de unică bibliotecă publică a municipiului Iași.

În vederea îndeplinirii acestei misiuni, managementul a urmărit mai multe direcții esențiale:

- **Extinderea accesului geografic**, prin intensificarea programelor destinate apropierei documentelor de cetățeni, pornind de la convingerea că este preferabil să ducem cartea în comunitate decât să așteptăm utilizatorii la sediul central.

- **Conservarea și stimularea culturii scrise**, prin măsuri adresate întregii comunități, de la creatori și editori până la elevi, încurajați să redacteze texte literare. În același timp, biblioteca a alocat resurse semnificative pentru tezurizarea și păstrarea patrimoniului scris al comunității.

- **Informarea comunitară și elaborarea de bibliografii**, activități care, prin natura lor, servesc întreaga comunitate, stabilirea unor grupuri-țintă în acest domeniu fiind nu doar inoportună, ci și contrară cadrului legal.

Ținând cont de specificul mediului cultural, social, economic și administrativ în care funcționează biblioteca, există însă domenii în care se impune definirea unor grupuri-țintă clare:

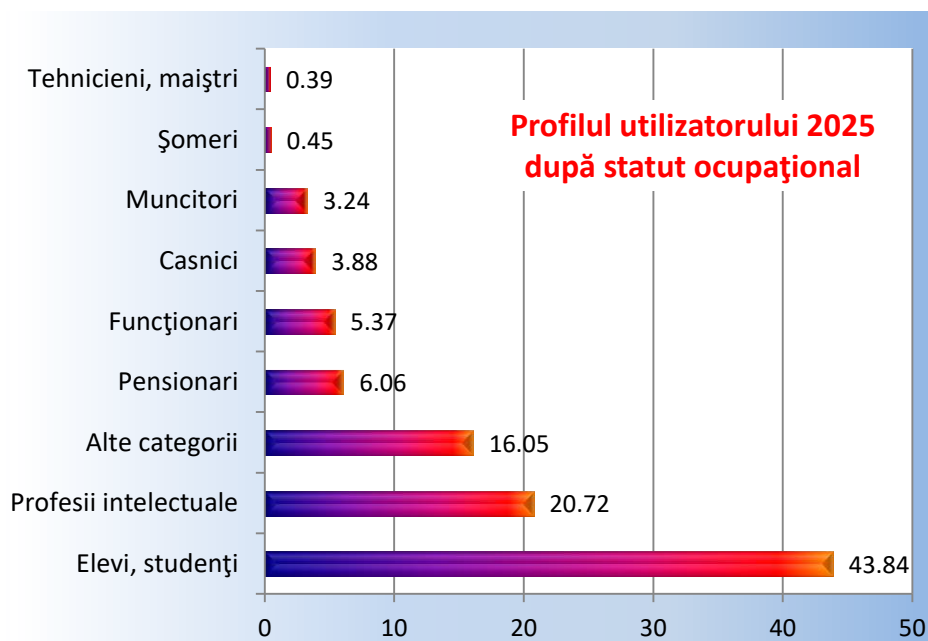
- **În domeniul achiziției de documente**, analiza profilului utilizatorilor a indicat necesitatea orientării prioritare către publicații destinate copiilor și tinerilor până în 25 de ani. De asemenea, solicitările scrise primite din partea cititorilor au determinat o atenție sporită acordată literaturii de divertisment și istoriei recente.

- **În domeniul programelor culturale**, biblioteca pornește de la premisa că nu poate substitui instituțiile de spectacol din Iași. În consecință, se adresează cu precădere publicului interesat de asocierea culturii cu educația și dezvoltarea personală, precum și celor dispuși să participe la manifestări centrate în principal pe valorizarea culturii scrise, mai degrabă decât pe artele spectacolului.

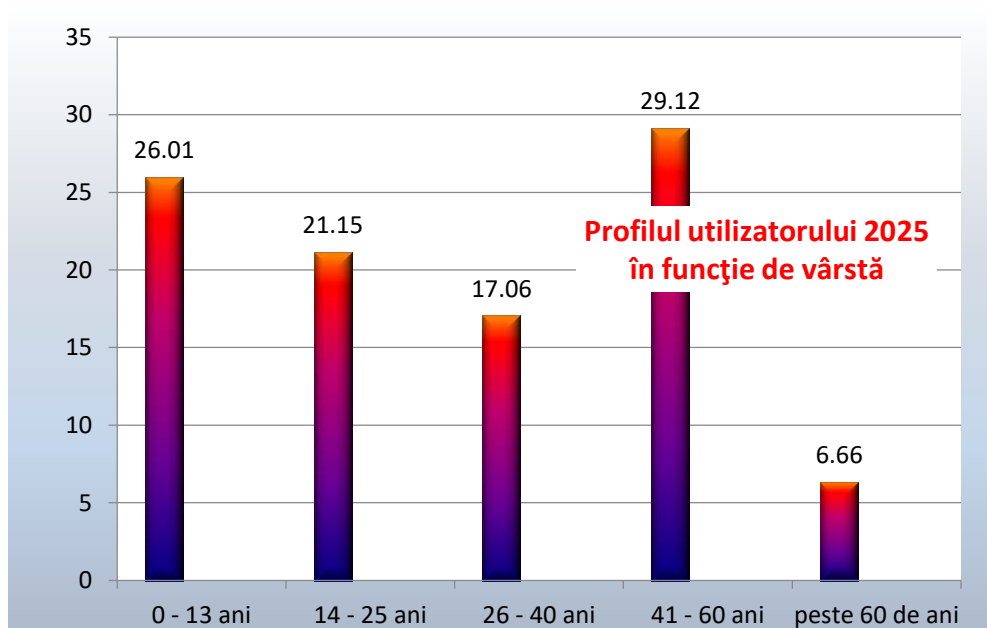
## 6. Profilul beneficiarului actual

Din analiza datelor statistice aferente anului 2025, profilul beneficiarului bibliotecii noastre este:

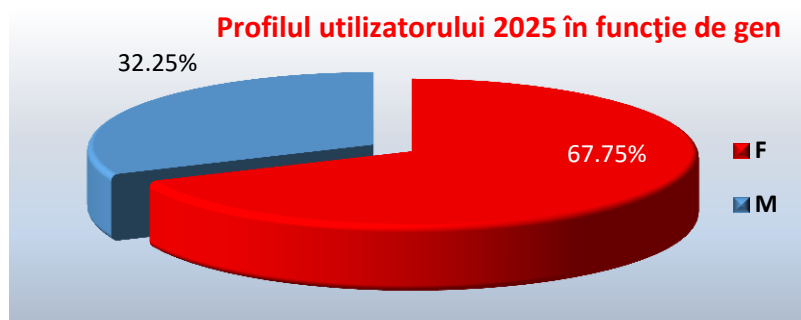
- ❖ În funcție de statutul ocupațional, elevii și studenții dețin o pondere procentuală de 43,84% din totalul utilizatorilor. Ei sunt urmați de utilizatorii cu profesii intelectuale în procent de 20,72%, apoi de cei cu alte categorii ocupaționale într-un procent de 16,05%, de pensionari cu 6,06%, de funcționari cu 5,37%, de casnici cu 3,88%, de muncitori cu 3,24%, de șomeri cu 0,45% și de maștri/tehnicieni cu 0,39%.



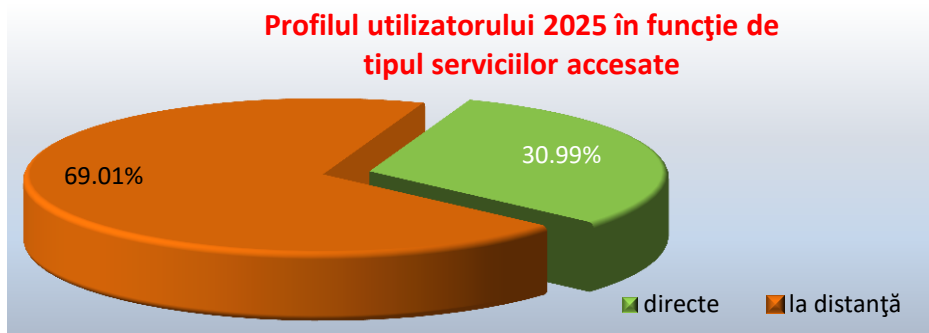
- ❖ Analizând vârsta utilizatorilor bibliotecii, datele statistice ale anului 2025 relevă faptul că cei mai mulți beneficiari se regăsesc în categoriile: **sub 14 ani** (26,01%) și **14-25 ani** (21,15%) adică un total de 47,16%, urmați de cei din categoria **41-60 ani** (29,12%), categoria **26-40 de ani** (17,06%), și categoria **peste 61 ani** (6,66%).



- ❖ În funcție de gen, în anul precedent **persoanele de sex feminin** au utilizat într-un procent de 67,75% serviciile oferite de biblioteca noastră, în timp ce **persoanele de sex masculin** au accesat serviciile bibliotecii într-un procent de 32,25%.



- ❖ în funcție de tipul serviciilor accesate în anul 2025, s-au conturat următoarele tipuri de utilizatori:
- utilizatori ai **serviciilor directe**, accesate în bibliotecă – 30,99%;
  - utilizatori ai **serviciilor electronice**, accesate de la distanță – 69,01%.



În concluzie, **utilizatorul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”** este preponderent **tânăr și foarte tânăr (47,16%)**, **majoritar** de gen **feminin (67,75%)**, care prezintă interes pentru informare, educație, loisir și care **a preferat** în proporție de **69,01% accesul la distanță al serviciilor bibliotecii** și în proporție de **30,99%** accesul direct, preferința accesării de la distanță a serviciilor Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” din anii precedenți fiind în continuare manifestată și în anul 2025.

## **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Autoritatea publică sub a cărei jurisdicție își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași este Consiliul Județean Iași. Activitatea instituției se circumscrie cadrului strategic stabilit prin Strategia de Dezvoltare a Județului Iași 2021–2027, document care include și dimensiunea culturală a dezvoltării comunității. În cadrul acestei strategii, biblioteca este menționată ca instituție afectată de lipsa unui sediu propriu, iar concluziile analizei SWOT coincid, în linii mari, cu cele evidențiate în prezentul raport de management.

La nivelul municipiului Iași există, de asemenea, o strategie culturală asumată de Consiliul Local, la elaborarea căreia a participat și actualul manager al Bibliotecii Județene. Totuși, având în vedere statutul juridic județean al instituției și subordonarea sa administrativă Consiliului Județean Iași, activitatea bibliotecii se raportează prioritar la documentele strategice județene și naționale, fără a ignora convergențele firești cu direcțiile culturale asumate la nivel municipal.

În ceea ce privește adecvarea la politica culturală națională, biblioteca și-a fundamentat activitatea pe principiile promovării creativității și ale participării la viața culturală. Aceste obiective au fost realizate prin organizarea de concursuri de creație pentru toate categoriile de vârstă, lansări de carte și dezbateri publice, parteneriate cu organizații cu profil artistic și creativ, precum și prin implicarea constantă a copiilor și tinerilor în activități culturale menite să formeze deprinderi durabile de consum cultural. Serviciile oferite sunt gratuite pentru participanți, accesul fiind condiționat exclusiv de dorința implicării active. În același timp, biblioteca și-a asumat un rol proactiv, extinzându-și activitatea dincolo de sediul propriu și de spațiile culturale convenționale, pentru a aduce cultura mai aproape de comunitate.

În domeniul prezervării patrimoniului cultural și al susținerii industriilor creative, demersurile au vizat consolidarea relației cu mediul cultural ieșean și tezurizarea

producției editoriale locale. Planul de achiziții a inclus publicațiile editurilor ieșene cu activitate relevantă, precum și operele autorilor ieșeni publicate la edituri din afara județului. O atenție deosebită a fost acordată recuperării și promovării memoriei creatorilor legați de spațiul ieșean, un exemplu reprezentativ fiind Festivalul „Teodoreni”. Totodată, într-un cadru cultural mai amplu, biblioteca a contribuit la valorificarea patrimoniului imaterial, inclusiv a tradițiilor de artă populară și a elementelor de gastronomie moldovenească, în strânsă conexiune cu cultura scrisă și documentară.

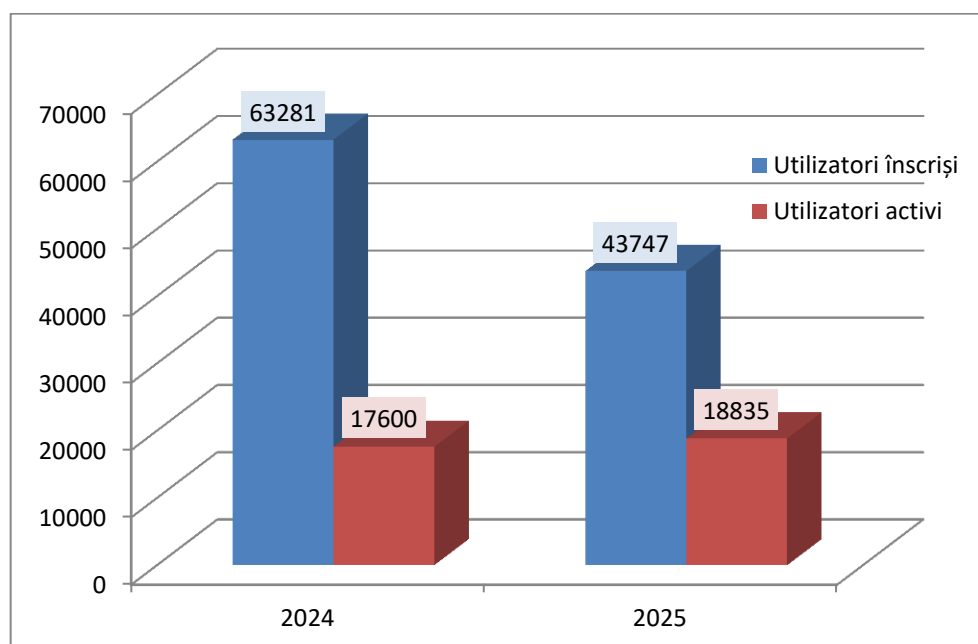
Întreaga activitate a instituției a fost fundamentată pe respectarea drepturilor culturale fundamentale: accesul și participarea la viața culturală, respectul identității culturale și al apartenenței la o comunitate culturală, accesul la patrimoniu, protecția creației și a proprietății intelectuale, dreptul la educație, inclusiv educația artistică, și libertatea desfășurării activităților culturale.

## 2. Orientarea activității profesionale către beneficiari<sup>1</sup>

În anul 2025, toate activitățile Bibliotecii au urmărit îndeplinirea misiunii bibliotecii publice, anume cea de atragere la lectură/loisir și satisfacerea nevoilor culturale ale unui număr cât mai mare de ieșeni.

### *Dinamica utilizatorilor*

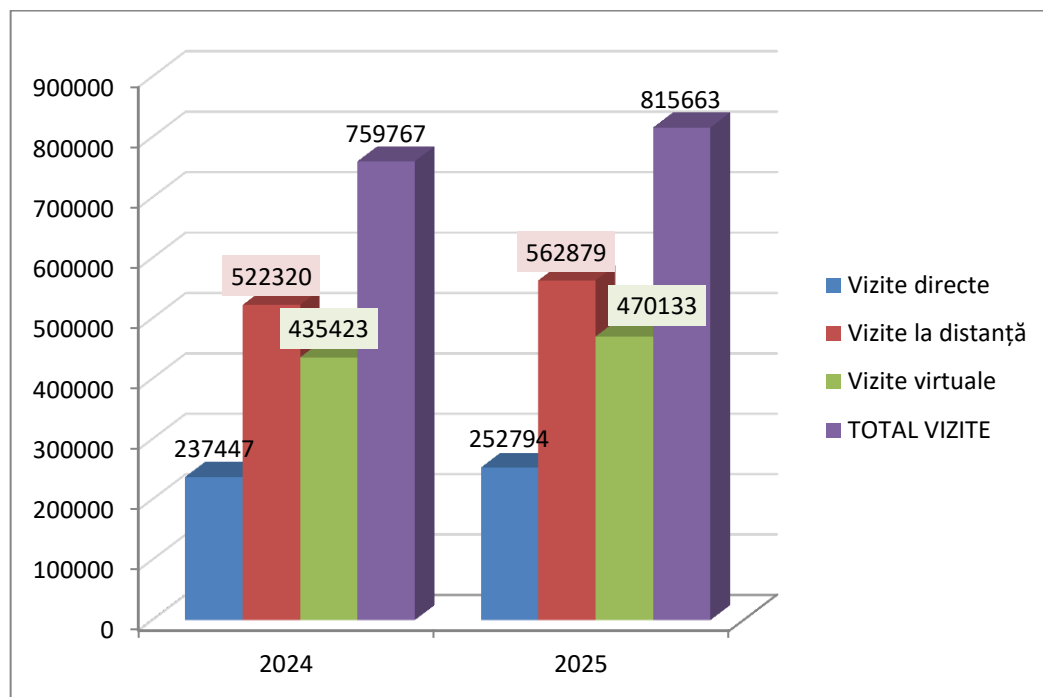
Din analiza datelor stocate în programul statistic al bibliotecii, la sfârșitul anului 2025, Biblioteca a înregistrat un număr total de **43.747 utilizatori înscriși** din care **18.835 utilizatori activi** care au accesat servicii directe și la distanță, aceste servicii fiind oferite în cadrul secțiilor destinate relațiilor cu publicul de la sediul central, filiale și puncte de împrumut.



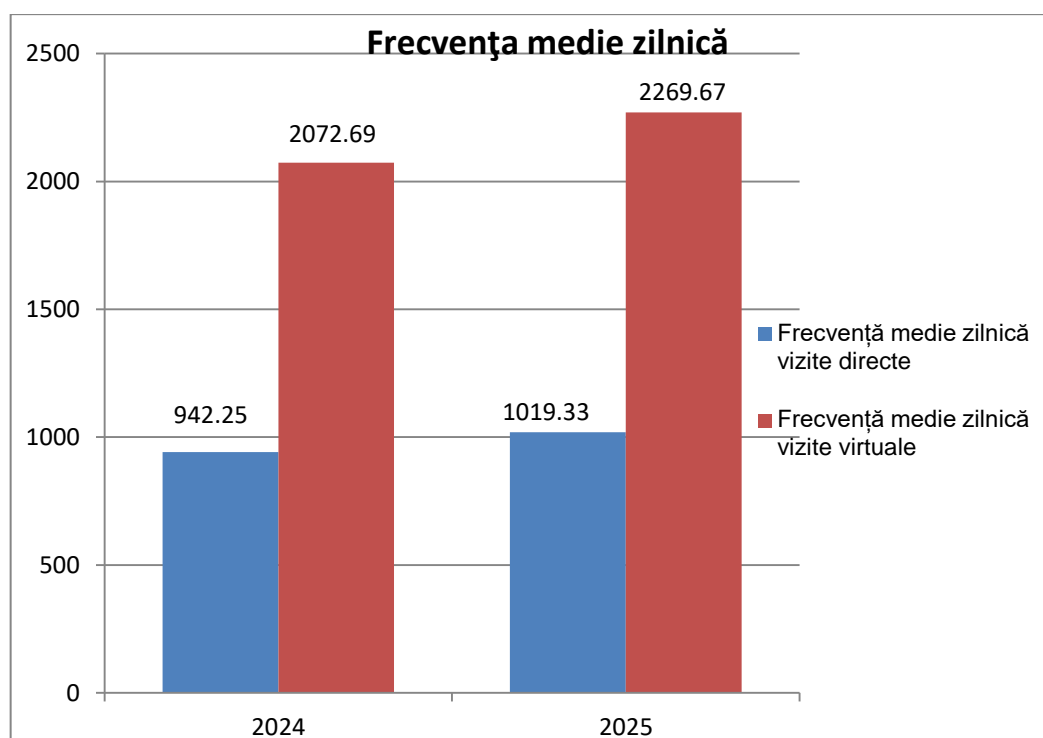
Pe parcursul anului 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a înregistrat **815.663 vizite ale utilizatorilor** (exclusiv Facebook și Youtube), din care: **252.794 vizite directe** (în fizic) și **562.879 vizite la distanță** (92.746 vizite prin telefon, email, puncte de împrumut și 470.133 vizite virtuale).

<sup>1</sup> Imaginea exactă și completă a acestui capitol este reprezentată de formularul Cult.1 – 2025, prezentat în **Anexa 6**.

În graficele de mai jos, prezentăm situațiile comparative ale acestor valori, anii 2024 și 2025.

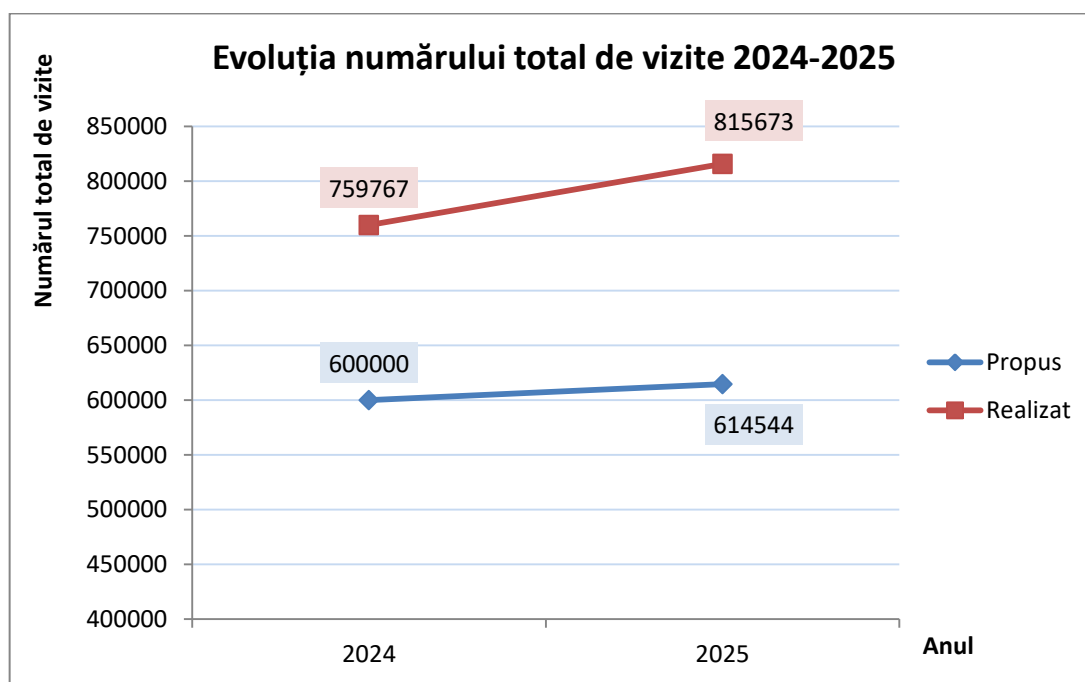


Raportându-ne la cele 248 zile lucrătoare din anul 2025, frecvența medie zilnică a vizitelor directe la bibliotecă a fost de **1019,33** iar frecvența medie zilnică a vizitelor la distanță a fost de **2269,67**.



**Situație comparativă a valorilor propuse în proiectul de management 2023-2028 în raport cu valorile obținute**

Nr. crt.	ANUL	2025	
		Propus	Realizat
1.	Utilizatori înscriși	40.000	43.747
2.	Utilizatori activi	16.500	18.835
3.	Vizite directe	240.000	252.794
4.	Vizite la distanță (telefon, email, puncte de împrumut)	93.636	92.746
5.	Vizite la distanță(virtuale)	280.908	470.133
Total (3+4+5)	Total vizite la bibliotecă	614.544	815.673



Față de valorile propuse în proiectul de management 2023-2028, pentru anul 2025 se observă următoarele:

- **Utilizatori înscriși** – gradul de realizare de **+9,37%** față de ținta propusă indică o creștere a bazei de utilizatori și o bună eficiență a politicilor de atragere și înregistrare.
- **Utilizatori activi** – depășirea de **+14,15%** reflectă o rată ridicată de activare și fidelizare a comunității deservite.

- **Vizite directe la bibliotecă** – creșterea de **+5,33%** sugerează o frecvență fizică ușor peste nivelul prognozat și menținerea relevanței spațiului bibliotecii.
- **Vizite la distanță (telefon, e-mail etc.)** – realizarea de **-0,95%** față de plan indică o ușoară subutilizare a canalelor tradiționale de referință la distanță.
- **Vizite la distanță (virtuale)** – depășirea majoră de **+67,36%** demonstrează o intensificare semnificativă a accesării serviciilor digitale și a resurselor online.
- **Totalul vizitelor la bibliotecă** – creșterea globală de **+32,73%** confirmă o performanță instituțională peste nivelul programat în ceea ce privește accesul la servicii.

**În concluzie**, se evidențiază o consolidare a indicatorilor de performanță privind utilizatorii și utilizarea serviciilor, cu accent pe expansiunea accesului virtual. Structura utilizării bibliotecii indică o tranziție către servicii digitale, în timp ce frecvența fizică rămâne stabilă și peste prognoză, confirmând rolul complementar al accesului on-site și online.

#### ***Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor***

<b>Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii în 2025</b>	<b>Unități fizice de bibliotecă (nr. ub)</b>	<b>Valoare documente (lei)</b>
din finanțare publică	6146	224.245
din venituri proprii	59	4.825
depozit legal	678	28.840
donatii	2624	31.118
<b>TOTAL</b>	<b>9.507</b>	<b>289.028</b>

Strategia de dezvoltare a colecțiilor bibliotecii în anul 2025 a urmărit realizarea unui echilibru între informare – educare – loisir–cultură în limita și restricțiile bugetului alocat dar și acoperirea domeniilor de interes ale utilizatorilor bibliotecii publice, însă fără a ne substitui bibliotecilor universitare sau școlare.

În anul 2025, volumele **achiziționate** de bibliotecă au provenit atât de la edituri ieșene precum: *Institutul European*, *Ziarul Evenimentul SRL*, *Vasiliana '98*, Fundația Culturală Poezia – Iași, Asociația Revista Convorbiri Literare, Muzeul Național al Literaturii Române Iași, dar și de la alte edituri din țară: *Humanitas*, *Nemira*, *Corint*, *Epica*, *RAO*, *Grup Editorial Art*, *Trei*, *Tritonic*, *Litera*, *Crime Scene Press*, *Bookzone*. La selectarea titlurilor achiziționate s-a ținut cont de calitatea ediției, de aparatul critic și de calitatea tiparului, acestea trebuind să fie adaptate categoriilor de vârstă ale utilizatorilor bibliotecii.

**Donații** s-au primit *de la persoane particulare*: Ionel Nicolae, Eduard Alamși, Irina Salvan, Manuela Macarie, Gheorghe Mitrofan, Cezaria Țimiraș, Dumitru Jijie, Ioan Zapodeanu, Adina Hulubaș, Maria Sava, Virgil Ciucă, Chris Oliver, Sorin Pîrvu, Ecaterina Bordeianu, Marian Morisena, Viorica Șerban, Mircea Gavriluță, LynnaInn, Ecaterina Chifu, Nina Gonța, Sabina Picoș, Anca Lungu, Ruxandra Sandu, Florin Bălănescu, Doina Andrei, N.E. Seghedin, Rita Carmen Sbaruffati, Constantin Novăcescu, Wilhelm Zekely, Constantin Chirilă, Marcela Brodner, Mara Romila, Theodor Paulus, Mihaela Gherasim, Ligia Doina Constantinescu, Cassian Maria Spiridon, Ilie Rad, Sebastian Pricop, Andreea Jasmin Ojog, Nicolae Popovici, Vici Merlan, Daniel Danciu, Maria-Daria Balașcă Mihoci, Ioan Căprăroriu, Cătălin Negoită, Radu Scorojitu, Petru Ababii, Gheorghe Jurcă, Alexandru J. Bologa, Valentin Trifescu, Constantin Rîpă, Marcel Mureșanu, Paula Gheorghian, Ștefan Ioan Ghilimescu, Dan Doman, Adriana Maria Roba, Alex Halațiu, Sânziana Mureșanu, Ion Dumitru, Vasile Larco, Stan V. Cristea, Iosif Uilăcan, Diana Marcovici, Lenuța Rusu, Lia Lucia Retianu, Iulian Rusanovschi, Dana Buzura-Gagniuc, Constantin Clint, Doina Toma, Ion H. Ciubotaru, Liviu Pendefunda, Cristache Gheorghiu, Iolanda Prodan.

Importante *donatii au făcut și instituții* cum ar fi: Editura CURS Cluj, Biblioteca Centrală Universitară *Carol I*, S.C. Cartea Ardeleană S.R.L., Centrul Cultural Pitești, Biblioteca Județeană *Lucian Blaga* - Alba, Banca Națională a României, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Biblioteca Județeană *Ovid Densusianu* Hunedoara, Editura SAGA – Israel, Biblioteca Bucovinei *I.G. Sbiera* - Suceava, Asociația „Centrul de Cercetare și Documentare” „Ștefan cel Mare” – Mănăstirea Putna, Fundația Internațională „ZolyKovacs” – Tim, Editura Vasiliana '98, Editura „Ex Ponto”, Asociația Liga Albanезilor din România, Editura Arhiepiscopiei Tomisului, Fundația Culturală Carpatica, Editura ASTRALIS, Patriarhia Română – ziarul *Lumina*, Biblioteca Județeană

*I.N. Roman* – Constanța, Universitatea *Dunărea de Jos* – Galați, EPUBLISCHERS INFO S.R.L., Editura Academiei, Universitatea *Tehnică Gh. Asachi* Iași, Editura *Asachiana*, Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc, Mănăstirea Putna.

Aceste donații au o pondere însemnată în completarea colecțiilor bibliotecii, titlurile acoperind domenii diverse precum: literatură universală, generalități, management, istorie, matematică, fizică, chimie, lingvistică, literatură română și universală, religie, venind astfel în întâmpinarea cerințelor bibliografiilor școlare, cerințelor de informare și loisir ale utilizatorilor bibliotecii.

Cu titlu de **Depozit legal** s-au primit cărți de la următoarele edituri și persoane juridice ieșene: *Zupia*, Universitatea *Alexandru Ioan Cuza*, Universitatea pentru Științele Vieții Iași, *AMAMARA*, *TIPORED PLUS*, *Șoapta Stelelor*, *Printhus*, Institutul European, *Taida*, *Junimea*, *Sedcom Libris*, *Adi Center*, Editura Universității *Gh. Asachi*, iar publicații periodice prin depozit legal de la: Asociația *Revista Convorbiri Literare*, Fundația Culturală *Poezia*, *OAIMDD* - Editura *Eco Zone* Iași, Colegiul Național *Mihai Eminescu*, SC *PIM SRL*, Institutul pentru Studiul Valorilor și Spiritualității, Asociația *Recreații Matematice*, Editura Universității *Al.I. Cuza* Iași, Editura *Junimea*, SC *Adi Center SRL*, Asociația *Ascultural*, Editura *Printhus*, Editura *Asachiana*, Lic. Teoretic *Bogdan Vodă Hălăucești*, Universitatea de Științele Vieții *Ion Ionescu de la Brad* Iași. Depozitul Legal de la persoane fizice autorizate: *Roman Mirela*, *Mariana Pintilie*, *Bucur Ioan*, *Horobeț Gabriela Fulvia*, *Chiochiu Loredana*, *Amărieuței Daniela*, *Achirei Carmen*.

În concluzie, în anul 2025 Comisia de achiziție a documentelor de bibliotecă a asigurat completarea colecțiilor bibliotecii, urmărind coerența dezvoltării colecției de bază, a colecțiilor de împrumut la domiciliu, a colecției de periodice, colecții speciale și depozit legal în condițiile restricțiilor bugetului alocat.

#### **Prelucrarea documentelor** a presupus:

- realizarea descrierilor bibliografice în macheta de catalogare a softului de bibliotecă *eBibliophil*;
- clasificarea zecimală și indexarea tuturor documentelor;
- construirea punctelor de acces în catalogul on-line: autori, vedete, clasificări etc.;

- atribuirea cotelor de format pentru documentele care constituie fondul de bază;
- cotarea documentelor destinate sălilor cu acces liber la raft;
- clarificarea inadvertențelor și neconcordanțelor de cotare, identificate în documente din fondurile vechi;
- introducerea în baza de date retro a descrierilor bibliografice aferente unităților de bibliotecă din cadrul unor colecții cum ar fi: cărți poștale, carte veche etc..
- catalogarea publicațiilor nereflectate în baza de date și corectarea bazei de date a cărților prelucrate în Tinlib și Isis;
- modificarea în eBibliophil a înregistrărilor provenite din Tinlib și care prin conversie nu corespund câmpurilor din format UNIMARC;

### ***Catalog on-line***

Pe parcursul anului 2025 au fost introduse/modificate/corectate în catalogul on-line **11.889 documente**.

<b>Tip document</b>	<b>Nr. documente introduse, modificate, corectate în 2025</b>
<b>Cărți</b>	<b>8.565</b>
<b>Periodice</b>	<b>942</b>
<b>Cărți poștale</b>	<b>2.382</b>

Înregistrările au fost realizate astfel încât să aducă cât mai multe informații utilizatorilor, prin crearea punctelor de acces: autori sau responsabili de ediție, traducători, prefațatori, indici C.Z.U. și mai ales vedete de subiect.

### ***Prin activitatea de digitizare, în anul 2025 au rezultat:***

- 37 volume digitizate –14.826 fișiere imagine prelucrate;
- 246 discuri –1.835 fișiere audio în format mp3, completate cu metadate;
- 3.694 fișiere imagine prelucrate (coperte + descrieri);
- 3.072 coperte de carte nou intrată în bibliotecă, pentru completarea catalogului on-line și 3.072 fișiere sumar abstract la monografiile nou intrate.

### ***Informarea bibliografică***

În 2025, pentru bibliografia locală au fost înregistrate în baza de date un număr de **4.836** de fișe, din care **3.999** din publicații apărute în anul curent, iar **837** din publicații apărute în anii anteriori.

### ***Elaborarea de lucrări bibliografice -2025***

- ***Personalități ieșene - aniversări și comemorări 2026*** (lucrarea prezintă 398 personalități – 187 aniversări, 211 comemorări și însumează 178 p.)
- ***Scriitori și publiciști ieșeni contemporani - aniversări și comemorări 2026*** (lucrarea prezintă 172 personalități, 110 aniversări, 62 comemorări și însumează 148 p.)
- ***Calendar cultural - aniversări, comemorări, evenimente 2026***
- ***Activitatea Bibliotecii „Gh. Asachi” reflectată în presă (2025)*** (bibliografia realizată trimestrial conține 19 referințe).

### ***Informare bibliografică, bibliografii la cerere, cercetări bibliografice - 2025***

Au fost realizate **27** bibliografii la cerere cu **1595** referințe bibliografice:

- ***D.D. Pătrășcanu*** (cercetare, 61 referințe)
- ***Dimitrie Anghel*** (cercetare, 69 referințe)
- ***Unități de cazare de mici dimensiuni – design interior*** (licență, 13 referințe)
- ***Ghețarii și Ecosistemul*** (liceal, 59 referințe)
- ***Sprijin pentru mame și copii în dificultate. Protecția drepturilor copilului*** (dizertație, 55 referințe)
- ***Preistoria și Antichitatea greco-romană în spațiul actual al României. Cetatea Argamum*** (licență, 27 referințe)
- ***Cultul lui Hercules în Dacia Romană*** (licență, 20 referințe)
- ***Dezvoltarea profesională a cadrului didactic din România. Modele și posibile recomandări*** (licență, 56 referințe)
- ***Repere de etică profesională în practica evaluării școlare*** (licență, 63 referințe)
- ***Accidentul de la Cernobîl în presa românească*** (22 referințe)

- **Albrecht Dürer, gravurile inspirate de cartea Apocalipsei** (universitar, 9 referințe)
- **Romanic și gotic la Mănăstirea cisterciană de la Cârța** (universitar, 9 referințe)
- **Terapie ocupațională în viața vârstnicilor instituționalizați** (dizertație, 53 referințe)
- **Articole de Nela Cojocaru în presa locală** (dosar admitere UZR, 358 referințe)
- **Compozitoarea Elena Asachi** (doctorat, 6 referințe)
- **Portul popular din Valea Lupului** (6 referințe)
- **Realismul socialist în pictura românească** (universitar, 17 referințe)
- **Experimente de chimie pentru elevi** (liceal, 5 referințe)
- **Părintele Sofian Boghiu** (dizertație, 24 referințe)
- **Rugăciunea inimii** (dizertație, 40 referințe)
- **Ascultarea duhovnicească** (dizertație, 26 referințe)
- **Provocări și paradoxuri în parcursul profesional din domeniul cultural-educational** (dizertație, 110 referințe)
- **Promovarea culturii tradiționale în cadrul activităților instructiv educative din învățământul primar** (grad didactic, 98 referințe)
- **Palatul Culturii** (cercetare, 33 referințe)
- **Cărți digitizate de Biblioteca „Gh. Asachi”** (221 referințe)
- **Constantin Brâncuși** (cercetare, 133 referințe)
- **Tunelul Teliu** (cercetare, 2 referințe)

### **Rubrica: „O bibliografie pe săptămână”**

#### Publicate

Au fost publicate pe pagina de internet a bibliotecii **32 de bibliografii** însumând **2.570 referințe bibliografice**: D.D. Pătrășcanu (61 ref.); Dimitrie Anghel (69 ref.); Poetica (77 ref.); Literatura chineză clasică (75 ref.); Literatura chineză modernă (158 ref.); Muzica de jazz, blues, country (46 ref.); Muzica ușoară, pop, rock, folk (87 ref.); Arctica și Antarctica (57 ref.); Evaluarea școlară (55 ref.); George Enescu (128 ref.); Jurnale de călătorie (149 ref.); Rainer Maria Rilke (45 ref.); Serghei Esenin (35 ref.); Yukio Mishima (18 ref.); Giovanni Boccaccio (30 ref.); Thomas Mann (83 ref.); Hans Christian Andersen

(163 ref.); Scriitori străini – aniversări 2025 (58 ref.); Scriitori străini – comemorări 2025 (51 ref.); Ioan Slavici (246 ref.); Protecția mamei și copilului (57 ref.); Șt. O. Iosif (81 ref.); Solomon Marcus (35 ref.); Constantin Chiriță (34 ref.); A.E. Baconsky (43 ref.); Ioan Chirilă (23 ref.); Constantin Brâncuși (128 ref.); Astronautica (108 ref.); Aeronautica (85 ref.); Aviatori, inventatori, constructori de avioane (76 ref.); Literatura greacă veche. Antologii. Genuri diverse. Istorie și critică literară (90 ref.) Poezie greacă veche (119 ref.).

#### Alte contribuții publicate pe site-ul bibliotecii:

**In memoriam:** fotbalistul Vasile Simionăș (1 apr. 1959 - 19 mart. 2025); scriitorul peruan Mario Vargas Llosa (1 apr. 1936 - 13 apr. 2025); Sanctitatea Sa Papa Francisc (17 dec. 1936 - 21 apr. 2025); germanista Mariana Bărbulescu (1953 - 27 apr. 2025); muzicianul Eugen Doga (1 mart. 1937 - 3 iun. 2025); teologul Costion Nicolescu (20 mai 1946 - 12 iun. 2025); scriitorul Nicolae Turtureanu (25 nov. 1941 - 17 iun. 2025); scriitorul Vasile Filip (22 mart. 1933 - 28 iun. 2025); scriitoarea Francisca Stoleru (d. 30 iun. 2025); omul politic Ion Iliescu, președinte al României (3 mart. 1930 - 5 aug. 2025); antrenorul de fotbal Emeric Jenei (22 mart. 1937 - 5 nov. 2025); scriitorul Ion Muscalu (13 aug. 1949 - 18 nov. 2025); economistul Mircea Coșea (9 iun. 1942 - 18 dec. 2025); filosoful Petru Ioan (26 apr. 1947 - 26 dec. 2025).

#### **Informare comunitară**

Pe parcursul anului precedent au fost postate zilnic/săptămânal *informații de interes pentru utilizatori*, cu caracter general sau local apărute în media românească din diferite domenii: cultură, învățământ, istorie, economie etc., cu trimitere la sursă.

#### **Împrumut interbibliotecar**

În anul 2025 au fost înregistrate 6 solicitări ILL, din care: 6 titluri solicitate de alte biblioteci și trimise acestora de biblioteca noastră.

Bibliotecile beneficiare au fost: Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși-Vaslui și Biblioteca Orașenească Băicoi Prahova.

### ***Coordonarea metodică a bibliotecilor comunale din județul Iași***

În anul 2025, membrii Comisiei de coordonare și îndrumare metodică s-au deplasat în 6 centre zonale *pe parcursul primului semestru al anului precedent* la care au fost invitați **55** reprezentanți ai următoarelor biblioteci comunale: Alexandru Ioan Cuza, Butea, Costești, Hălăucești, Heleșteni, Mogoșești-Siret, Oțeleni, Ruginoasa, Strunga, Tg. Frumos, Coarnele Caprei, Focuri, Gropnița, Movileni, Reditu, Românești, Bălțați, Brăești, Dumești, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Podu Iloaiei, Popești, Sinești, Valea Lupului, Ciurea, Grajduri, Ipatele, Mironeasa, Mogoșești, Scânteia, Șcheia, Cristești, Hărmănești, Lespezi, Mircești, Miroslovești, Moțca, Pașcani, Sirețel, Stolnicești-Prăjescu, Tătăruși, Todirești, Valea Seacă, Vânători, Balș, Belcești, Ceplenița, Cotnari, Cucuteni, Deleni, Erbiceni, Hârlău, Scobinți la care au participat **36 de bibliotecari**.

În cel de-al doilea semestru al anului 2025, din cauza unor condiționări administrative și logistice, am combinat activitatea de îndrumare metodică cu proiecte culturale: ***Caravana „Creștem cu fiecare poveste”***, în care, în parteneriat cu Departamentul ProVita am derulat în perioada iulie-august 2025 ateliere de povești pentru copii organizate în bibliotecile comunale din: Pașcani, Țuțora, Târgu Frumos, Popești, Voinești, Scânteia, Mironeasa, Țigănași și Cotnari.

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a mai organizat pe 26 august 2025 la Biblioteca Orășenească „Universul Cunoașterii” din Târgu Frumos și activitatea ***Drumurile educației cu Veselica în vacanță***, iar 2 reprezentanți ai bibliotecii (Director și Șef Serviciu PC) au participat la ***Târgul Hackathon Regional Code Kids Iași 2025***, organizat de Biblioteca comunei Popricani și Fundația Progress pe 26 septembrie 2025, la invitația Primăriei Popricani.

**13 bibliotecari** din bibliotecile comunelor din: Mironeasa, Lungani, Popești, Tomești, Dobrovăț, Târgu Frumos, Popricani, Ciurea, Țigănași, Cotnari, Dumești, Deleni, Ciortești au participat la cele trei ateliere practice de inițiere în AI – ***Fundamentele Inteligenței Artificiale Generative*** – organizate de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” în datele de 18 septembrie, 3 octombrie și 31 octombrie 2025.

**5 bibliotecari** au participat la Hackathonul din cadrul proiectului LibraryBridges – Libri din data de 29 septembrie 2025 (bibliotecari de la bibliotecile din Erbiceni, Cotnari, Lungani, Popești, Țigănași) iar **20 bibliotecari** au participat la atelierul de dezvoltare personală ***Lectura, invitație către emoția interioară***, susținut de life-coach Irina

Olariu, organizat exclusiv pentru bibliotecari cu ocazia Zilei Bibliotecarului din România pe 30 aprilie 2025 (bibliotecari de la bibliotecile din Gorban, Costuleni, Movileni, Ciortești, Mogoșești, Heleșteni, Cotnari, Brăești, Dumești, Deleni, Ciurea, Popricani, Târgu Frumos, Popești, Lungani, Voinești, Grajduri, Scânteia, Mironeasa, Lețcani).

De asemenea, pe tot parcursul anului 2025, au fost oferite informații atât pe grupul de discuții special creat pe platforma WhatsApp cu **67** bibliotecari comunal, cât și pe grupul de pe platforma Facebook cu **74** bibliotecari comunal, pe e-mail și telefonic.

### ***Comunicarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii***

Biblioteca publică are o contribuție esențială în comunitatea ieșeană, oferind acces gratuit atât la împrumutul publicațiilor pentru acasă, cât și la consultarea lor în spații special amenajate pentru lectură, studiu și informare. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” dispune de colecții cu profil enciclopedic, se adresează întregii comunități și își desfășoară activitatea printr-o gamă variată de servicii, disponibile atât fizic, cât și online, la sediul central, în cele cinci filiale din cartierele Nicolina, Alexandru cel Bun, Păcurari, Tătărași și Podu Roș, precum și prin puncte de împrumut, contribuind astfel la educație și la facilitarea accesului la cunoaștere.

În anul 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a pus la dispoziția utilizatorilor un fond total de **655.060 documente**, din care: **393.955** documente în colecții cu acces liber la raft și **261.107** documente în colecții de bază, speciale sau electronice și le-a furnizat următoarele servicii:

- sesiuni de orientare, instruire/informare;
- prezentarea secțiilor și serviciilor de bibliotecă;
- împrumutul documentelor la săli și domiciliu;
- prelungirea termenului de împrumut, telefonic sau prin e-mail;
- rezervarea titlurilor solicitate, telefonic sau prin e-mail;
- îndrumare privind regăsirea documentelor/informațiilor adecvate, necesare întocmirii diverselor referate, lucrări de specialitate;
- referințe și împrumutul publicațiilor periodice la sală de lectură;
- bibliografii la cerere și îndrumare în lectură;
- referințe pe diverse teme și subiecte de interes;

- cursuri gratuite de utilizare a calculatorului și Internetului;
- tehnoredactări/scanări/xeroxare documente;
- manifestări/activități cultural-educative, de recreere și petrecere a timpului liber, în colaborare cu diverse instituții de învățământ și educație.

În anul 2025, Biblioteca a difuzat utilizatorilor un total de **491.432 documente**, înregistrând astfel o creștere de **7,56%** în raport cu *totalul documentelor difuzate utilizatorilor în 2024*.

Documente difuzate publicului	2024	2025
American Corner	8.353	8470
Informare bibliografică	11	6
Săli de lectură (carte/periodice)	27.022	26.174
Compartiment Adulți	42.863	57.742
Compartiment Copii și adolescenți	75.806	82.916
Filiale	294.653	308.402
Puncte de împrumut	7.293	7.269
Documente digitale (DTP)	874	453
<b>TOTAL</b>	<b>456.875</b>	<b>491.432</b>

***Alte servicii oferite publicului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”, în 2025:***

- Număr sesiuni OPAC: 122.763
- Număr sesiuni Catalog online: 171.615
- Număr sesiuni Internet: 629
- Număr referințe prin e-mail/referințe și bibliografii: 232/77.165
- Număr livrări documente electronice: 30
- Număr prelungiri prin telefon: 50.115
- Număr rezervări titluri: 16.316
- Număr activități și evenimente culturale: 702
- Număr expoziții tematice: 343

### ***Organizarea, gestionarea și conservarea colecțiilor***

Pe parcursul anului 2025, s-au efectuat următoarele activități specifice:

- recepția documentelor intrate și confruntarea cu actele însoțitoare, aplicarea ștampilei și a etichetelor cu cote de liber, de format și cod de bare pe fiecare document;
- inventarierea și constituirea în unități de evidență publicațiile periodice intrate în colecțiile Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” pe tot parcursul anului 2025;
- întocmirea evidențelor pentru documentele intrate prin achiziții, donații, depozit legal, pe parcursul anului precedent;
- repartizarea pe secții și filiale a documentelor intrate în colecții;
- completarea RMF-urilor (general al bibliotecii și ale secțiilor) la cele trei capitole privitor la evidența intrărilor/ieșirilor de documente pe secții și filiale;
- derularea activităților specifice de pregătire a verificării gestionarea colecției deținute de Compartimentul Depozit Central din cadrul Serviciului Săli de lectură și Depozit central;
- selectarea documentelor uzate fizic/moral, pentru asigurarea unor condiții optime de conservare a colecțiilor;
- ordonarea zilnică a documentelor cu acces liber la raft, conform normelor de așezare sistematico-alfabetică;
- derularea operațiunilor de recuperare a publicațiilor nerestituite (929 sms-uri, s-au efectuat 800 apeluri telefonice și s-au trimis prin poștă 53 atenționări, operațiuni în urma cărora au fost recuperate 2595 unități de bibliotecă);
- au fost desprăfuite toate colecțiile de documente ce aparțin bibliotecii și anume: colecția de carte veche și de patrimoniu, colecția de bază, colecțiile de periodice, colecțiile speciale și colecțiile cu acces liber la raft de la sediul central, inclusiv ale celor 5 filiale de cartier.

### 3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Principalele direcții de acțiune derulate în anul 2025 au fost:

1. Orientarea serviciilor de informare, documentare și petrecere a timpului liber ale instituției către cerințele utilizatorilor.
2. Garantarea calității și operativității serviciilor furnizate de bibliotecă.
3. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de carte, publicații seriale, alte documente de bibliotecă și baze de date, pentru a facilita utilizarea lor în scop informativ, educațional, de cercetare sau recreativ.
4. Inițierea și derularea de proiecte și programe culturale, inclusiv în colaborare cu autorități și instituții publice sau prin parteneriate public-private.
5. Participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare dedicate susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și patrimoniului cultural-istoric la nivel național și internațional.
6. Furnizarea de servicii cu valoare adăugată: studii, documentări tematice, produse informatice și multimedia, baze de date, produse editoriale, precum și consultanță de specialitate.
7. Publicarea și tipărirea de cărți, broșuri, periodice și lucrări de specialitate ori de interes general, în limba română sau în alte limbi.
8. Organizarea de programe de formare și perfecționare profesională.
9. Realizarea reproducerilor prin fotografiere digitală, fotocopiere sau microfilmare.
10. Asigurarea accesului la informație prin digitizare.
11. Gestionarea depozitului legal de documente.
12. Promovarea inovării și a noilor metode de comunicare instituțională.
13. Derularea altor activități dedicate susținerii și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale locale.

***Acțiunile principale privind evidența și prelucrarea fondurilor de documente intrate prin achiziție/donații/depozit legal. Elaborare de bibliografii/referințe. Informare comunitară:***

- realizarea descrierilor bibliografice conform standardelor, pentru acces în catalogul online;
- actualizarea bazelor de date prin corecturi și completări;
- verificarea și introducerea titlurilor în catalog;
- evidența documentelor din depozit legal;
- fișarea periodicelor;
- elaborarea lucrărilor bibliografice;
- informări bibliografice și cercetări la cerere;
- informarea comunității locale.

***Acțiunile principale privind dezvoltarea colecțiilor bibliotecii:***

- menținerea echilibrului între informare, educație și loisir în achiziții;
- selecția titlurilor în funcție de calitatea ediției și relevanța pentru categorii de vârstă;
- dezvoltarea colecțiilor în raport cu funcțiile bibliotecii publice: recreere, cultură, informare, formare și documentare.

***Acțiunile principale privind organizarea/gestionarea și conservarea colecțiilor bibliotecii:***

- eliminarea documentelor degradate și completarea rafturilor;
- desprăfuirea colecțiilor;
- recuperarea documentelor restante;
- inventarierea periodicelor;
- pregătire verificare gestionară, conform reglementărilor.

***Acțiunile principale privind coordonarea metodică a bibliotecilor din județ:***

- acordarea de asistență bibliotecarilor comunali în cadrul activităților metodice și instruirea/pregătirea profesională a acestora.

***Acțiunile principale urmărite în cadrul structurilor de relații cu publicul:***

- organizarea de expoziții tematice și aniversare, audiții, proiecții;
- evaluarea documentelor pentru clasare;
- promovarea patrimoniului;
- actualizarea bazelor de date;
- eliminarea publicațiilor degradate;
- facilitarea accesului utilizatorilor și a împrumutului la domiciliu;
- reorganizarea colecțiilor pentru acces rapid;
- furnizarea de informații și referințe inclusiv la distanță;
- consultanță și liste bibliografice;
- gestionarea rezervărilor;
- actualizarea fondului prin selecție;
- conservarea documentelor din colecții;
- recuperarea publicațiilor nerestituite;
- analiza ofertelor propuse pentru achiziții documente;
- actualizarea bazelor de date;
- optimizarea site-ului bibliotecii și compactarea bazei de date pentru creșterea rapidității de acces on-line a utilizatorilor;
- adăugarea descrierilor și cuvintelor cheie în scopul facilitării descoperirii site-ului bibliotecii la căutări pe internet și pentru creșterea vizibilității în mediul virtual;
- completarea bazelor de descriere monografii cu coperta și sumarul abstract pentru Catalogul Electronic al Publicațiilor, atât cu publicațiile noi intrate în bibliotecă, cât și cu publicații existente.

***Acțiunile principale privind raportările statistice ale bibliotecii:***

- completarea zilnică a caietelor de evidență a utilizatorilor și documentelor împrumutate, rezervate;
- întocmirea statisticii trimestriale a utilizatorilor, documentelor împrumutate și activităților bibliotecii;

- realizarea statisticii anuale a utilizatorilor, documentelor împrumutate și activităților bibliotecii și transmiterea acestora la Secretariatul instituției;
- completarea online și pe formular de hârtie a statisticii Cult 1. și transmiterea acestora la Direcția de Statistică;
- întocmirea și transmiterea oricăror alte rapoarte/ situații solicitate de managementul superior sau de alte autorități.

### ***Acțiuni principale privind colaborarea Bibliotecii cu alte instituții***

- identificarea unor parteneri în vederea organizării activităților din proiectele menționate;
- încheierea/actualizarea de acorduri de parteneriat cu unități de învățământ preșcolar, școlar și universitar, ONG, asociații culturale și alte instituții de cultură sau educative și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor specificate.

### ***Acțiunile principale privind promovarea programelor, activităților și serviciilor bibliotecii oferite membrilor comunității ieșene***

- eficientizarea relațiilor cu mass-media prin: actualizarea și încheierea de parteneriate, actualizarea bazei de date a presei, interogarea periodică pe motoarele de căutare în vederea depistării unor noi site-uri/portaluri de informații;
- studierea, clasificarea și întocmirea rapoartelor privind materialele scrise și audio-vizuale ce au legătură cu instituția în vederea monitorizării imaginii instituției;
- proiectarea imaginii dinamice a bibliotecii în comunitate prin promovare online pe pagina [bjiasi.ro](http://bjiasi.ro) și pagina de Facebook și verificarea periodică a datelor de pe aceste pagini în vederea actualizării;
- identificarea necesităților de promovare a imaginii instituției și întocmirea materialelor adecvate pentru promovarea imaginii;
- publicarea cu ISBN a scrierilor rezultate din activitățile dedicate autorilor debutanți (e-book sau ediție tipărită);
- redactarea și difuzarea Revistei *Asachiana*;

- digitizarea documentelor de bibliotecă;
- trimiterea periodică a unor newslettere pentru informarea cititorilor cu privire la activitățile desfășurate, care urmează să se desfășoare precum și despre titlurile documentelor nou intrate în bibliotecă ;
- editarea de publicații proprii Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”;
- realizarea și publicarea pe site a descrierilor (text + imagine) pentru „O carte pe zi”.

### ***Acțiunile principale privind evidențele și raportările financiare ale Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”***

- achitarea la termen a salariilor angajaților, virarea contribuțiilor aferente;
- efectuarea la termen a operațiunilor financiar-contabile și a raportărilor financiare;
- prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniale;
- asigurarea calității informațiilor și datelor contabile;
- constituirea, ordonarea unităților arhivistice și conservarea arhivei bibliotecii;

### ***Acțiunile principale privind activitățile administrative ale Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”***

- asigurarea reparațiilor curente a bunurilor aflate în inventarul bibliotecii;
- înfrumusețarea spațiilor din interiorul/exteriorul instituției;
- asigurarea bunei funcționări a instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire din toate spațiile instituției (sediul central și cele 5 filiale);
- asigurarea curățeniei și a igienei în spațiile instituției (sediul central și filiale);
- asigurarea transportului bunurilor (cărți, aparatură birotică, materiale de întreținere și funcționare etc.) între sediul central și filiale sau către diverse locații;
- exploatarea autovehiculelor instituției în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestora;
- asigurarea lucrărilor de legare manuală a cărților;

- pregătirea cărților noi pentru a fi puse în circuitul de lectură prin atașarea plicurilor pentru fișa cărții și înlocuirea plicurilor deteriorate când este cazul;
- executarea lucrărilor de laminare pentru permisele de intrare în bibliotecă, diplome, numere pentru sala de lectură și alte documente;
- confecționarea de etichete pentru înscrierea cotei cărții, fișe pentru cititori;
- confecționarea de mape pentru protejarea periodicelor pe durata consultării de către cititor.

***Acțiunile principale privind Sistemul de Control Intern/Managerial al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”***

- monitorizarea aplicării procedurilor și reglementărilor legislative în vigoare, pentru desfășurarea activităților în condiții de legalitate, eficiență și utilizare optimă a resurselor;
- elaborarea unei proceduri de sistem care să detalieze într-o manieră unitară procesul de elaborare, codificare, structurare, verificare, avizare, aprobare și difuzare a procedurilor documentate la nivelul entității și al compartimentelor funcționale.
- actualizarea procedurilor documentate existente la nivelul Bibliotecii, asigurând astfel conformitatea cu legislația în vigoare.

## **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz**

### **1. Măsuri de organizare internă**

În anul 2025, managementul a luat următoarele măsuri de organizare internă pentru buna funcționare a bibliotecii:

#### **Măsuri privind organizarea resurselor umane și administrarea raporturilor de muncă**

Conducerea instituției a aplicat un ansamblu complex de decizii administrative menite să asigure utilizarea eficientă a resurselor umane, respectarea cadrului legislativ în vigoare și menținerea funcționării optime a structurilor organizaționale. În acest sens, au fost implementate măsuri referitoare la salarizare, mobilitate profesională, angajare, încetare sau suspendare a contractelor individuale de muncă, precum și modificarea gradațiilor de vechime. Astfel, în contextul aplicării Hotărârii Guvernului privind salariul minim garantat în plată, s-a stabilit, începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază brut lunar pentru un angajat din cadrul Compartimentului Administrativ, cu respectarea obligațiilor fiscale aferente reținerilor legale. Pentru asigurarea echilibrării resurselor umane între structuri, s-au realizat mutări de personal între filiale, una dintre acestea vizând transferul unui bibliograf între două filiale ale serviciului, pe durată nedeterminată. În aceeași direcție de gestionare a personalului, au fost adoptate decizii privind:

- încetarea contractelor individuale de muncă în temeiul prevederilor Codului muncii;
- suspendarea temporară a contractelor pentru anumite situații prevăzute de legislație;
- reluarea activității după perioada de suspendare;
- reîncadrarea sau numirea temporară în funcții de conducere până la ocuparea prin concurs;
- stabilirea sau modificarea gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime.

De asemenea, instituția a procedat la recrutarea de personal pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar disponibile, inclusiv bibliografi, economiști, conducători auto, casieri, referenți de specialitate sau alte funcții contractuale, atât pe durată determinată cât și nedeterminată, în funcție de necesitățile operaționale. Pentru ocuparea acestor posturi s-au constituit comisii de concurs și comisii pentru soluționarea contestațiilor, respectând procedurile legale. În completare, au fost constituite comisii pentru organizarea inventarierii fondurilor documentare sau pentru alte activități specifice, implicând personalul instituției în procese administrative temporare.

### **Administrarea structurii organizatorice și a responsabilităților instituționale**

Pe parcursul anului 2025, conducerea bibliotecii a dispus actualizarea sau modificarea componenței mai multor comisii interne și structuri funcționale, în vederea alinierii la modificările organizaționale sau la necesitățile activității curente. Aceste măsuri au inclus:

- actualizarea echipei de gestionare a riscurilor;
- modificarea componenței comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- reorganizarea comisiei de monitorizare;
- actualizarea comisiilor pentru evaluarea publicațiilor primite prin donații;
- modificarea comisiei de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;
- actualizarea comisiei permanente de casare;
- modificarea comisiei profesionale pentru formare și perfecționare;
- actualizarea comisiei de coordonare metodică;
- constituirea comisiei de analiză și selecție pentru achiziționarea infrastructurii IT (server).

Au fost realizate și modificări privind componența consiliului de administrație, comisiei paritare și altor structuri interne, precum și desemnarea persoanelor responsabile pentru intervenții de prim ajutor, stingerea incendiilor și evacuare în situații de urgență. De asemenea, instituția a desemnat persoane autorizate să efectueze operațiuni financiare prin conturile deschise la Trezorerie, precum și responsabili pentru controlul financiar preventiv propriu, stabilind mecanisme de substituție în cazul absenței titularilor. În plan administrativ, au fost desemnate persoane responsabile pentru completarea datelor în registrul general de evidență a salariaților și pentru coordonarea respectării cadrului legal privind securitatea la incendiu.

### **Gestionarea patrimoniului, inventariere și administrarea fondurilor documentare**

Instituția a acordat o atenție deosebită activităților de evidență, inventariere și verificare gestionară a patrimoniului cultural și documentar, acestea fiind esențiale pentru menținerea integrității colecțiilor și respectarea obligațiilor administrative și contabile. În acest sens, au fost constituite comisii specializate pentru inventarierea fondurilor de publicații clasate în patrimoniul cultural mobil aflate în gestiunea depozitului central, activitate desfășurată într-un interval stabilit și organizată pe durata programului normal de lucru. Aceste verificări au avut ca scop confirmarea existenței fizice a bunurilor, actualizarea evidențelor și identificarea eventualelor neconcordanțe. Activități similare au fost realizate și pentru fondurile documentare gestionate de filiale, fiind organizate inventarieri specifice pentru colecțiile aflate în administrarea acestora. Totodată, instituția a desfășurat procese de constituire a unităților de evidență pentru publicațiile periodice intrate în colecții, asigurând integrarea acestora în circuitul biblioteconomic și actualizarea bazelor de date. În scopul reevaluării patrimoniului, a fost constituită o comisie centrală cu substructuri operative, însărcinată cu inventarierea și reevaluarea patrimoniului instituției pe parcursul unei perioade extinse, cu program de lucru dedicat acestei activități. De asemenea, s-a stabilit constituirea unei comisii de inventariere pentru fondurile din depozitul central, verificările gestionare fiind planificate pe termen lung, cu posibilitatea extinderii în funcție de necesități obiective. Prin aceste măsuri, instituția a urmărit asigurarea transparenței, corectitudinii evidențelor patrimoniale și protejarea patrimoniului cultural administrat.

### **Măsuri financiar-bugetare și administrarea resurselor financiare**

Activitatea financiară a instituției a inclus măsuri specifice privind gestionarea bugetului, autorizarea operațiunilor financiare și exercitarea controlului preventiv. În acest context, a fost aprobată acoperirea definitivă a deficitului unei secțiuni bugetare din excedentul disponibil, conform normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar și prevederilor legislației finanțelor publice locale. Instituția a desemnat persoane autorizate să dispună operațiuni de plăți și încasări prin conturile deschise la Trezoreria municipiului, stabilind responsabilități clare pentru mai multe funcții de conducere și execuție din cadrul compartimentului financiar-contabil. De asemenea, au fost actualizate atribuțiile privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, în concordanță cu organigrama aprobată, fiind stabilite mecanisme

de substituție între persoanele desemnate pentru asigurarea continuității activității. În vederea asigurării respectării cadrului legislativ privind raportările și evidența personalului, completarea datelor în registrul general de evidență a salariaților a fost atribuită unor persoane nominalizate. Prin aceste măsuri s-a urmărit consolidarea disciplinei financiare, asigurarea trasabilității operațiunilor și conformitatea cu cerințele legale aplicabile instituțiilor publice.

### **Stabilirea programului de lucru și a regimului de funcționare cu publicul**

Pe parcursul anului, conducerea instituției a emis decizii referitoare la programul de lucru al personalului și la programul de funcționare cu publicul, în funcție de particularitățile calendaristice, de perioadele sezoniere și de deciziile guvernamentale privind zilele libere. Astfel, au fost stabilite situații punctuale în care activitatea instituției sau programul cu publicul a fost suspendat, cum ar fi anumite zile nelucrătoare din lunile aprilie și mai sau zile dedicate mentenanței infrastructurii informatice. În unele cazuri, zilele libere acordate la nivel național au fost recuperate prin prelungirea corespunzătoare a timpului de lucru, conform planificărilor interne. Pentru perioada sezonului estival s-a stabilit un program specific de funcționare pentru serviciile cu publicul și pentru filialele bibliotecii, iar ulterior au fost operate modificări ale programului pentru anumite filiale, cu ajustarea intervalelor de relaționare cu publicul. Au fost emise decizii privind prezența personalului în anumite zile pentru asigurarea normei lunare de lucru, în contextul programului în ture. În perioada sărbătorilor de iarnă s-a stabilit un program temporar de funcționare, aplicabil atât sediului central, cât și filialelor.

Prin aceste ajustări s-a urmărit menținerea accesului publicului la servicii în condiții optime și adaptarea activităților la contextul calendaristic și tehnic, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, în vigoare.

### **Măsuri administrative operaționale și funcționale**

Pe lângă activitățile majore descrise anterior, instituția a implementat o serie de măsuri administrative punctuale menite să sprijine funcționarea curentă. Printre acestea s-au numărat:

- stabilirea zonelor cu risc de accidente în cadrul instituției;
- constituirea de comisii pentru selecția ofertelor de achiziții;

- actualizarea componenței unor comisii interne în funcție de modificările de personal;
- desemnarea responsabililor pentru respectarea cadrului legal privind securitatea la incendiu;
- realizarea lucrărilor de mentenanță pentru infrastructura IT, cu suspendarea temporară a serviciilor electronice.

Aceste acțiuni au contribuit la funcționarea coerentă a instituției, la prevenirea riscurilor operaționale și la menținerea standardelor administrative.

Lista completă a deciziilor de reglementare internă este prezentată în **Anexa 7**.

## **2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

Pentru 2026 nu se au în vedere alte măsuri de acest gen.

### 3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” funcționează un Consiliu de Administrație și un Consiliu Științific, ambele având rol consultativ în luarea deciziilor la nivelul instituției.

În anul 2025, aspectele supuse consultării membrilor celor două organisme de conducere au fost următoarele:

- temele, direcțiile și programele de cercetare a bibliotecii;
- dezbateră și avizarea programului de cercetare științifică al instituției, precum și a modului de valorificare a lucrărilor științifice avizate;
- organizarea sesiunilor de comunicări, simpozioane sau altor manifestări cu caracter științific;
- analiza programului editorial al instituției;
- contribuții la realizarea de articole în revista *Asachiana*;
- realizarea unor studii de cercetare;
- quantumul tarifelor pentru serviciile oferite de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași în anul 2026.

#### **4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

În anul 2025, au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 5 posturi de execuție și au încetat **8 contracte de muncă**.

Pe parcursul anului 2025, angajații Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași au participat la activități de pregătire profesională astfel: 13 cursuri/ 41 angajați; 3 webinare/ 2 angajați; 2 ateliere/ 51 angajați; 5 Conferințe/ 31 angajați sesiuni ABR și 70 angajați la Teodorenii/BJGA; 1 Workshop/ 1 angajat; 1 sesiune trainig / 1 angajat  
**(Anexa 8)**

Evaluarea profesională a angajaților s-a efectuat în perioada ianuarie - februarie 2026, sumarul calificativelor celor 73 angajați ai bibliotecii fiind: 69 cu calificativ **foarte bine** și 4 cu calificativ **bine**.

În anul 2025 nu s-au organizat examene de promovare.

La nivelul instituției, pe tot parcursul anului precedent nu au existat abateri disciplinare.

## 5. Măsuri pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor

Principalele activități care au avut loc în gestionarea patrimoniului, pe parcursul anului 2025 au fost legate de efectuarea unor reparații curente sau înlocuirea de accesorii la instalațiile sanitare, asigurarea curățeniei și igienizarea tuturor spațiilor pentru desfășurarea activităților conform normelor de securitate și sănătate în muncă, acțiuni dublate de operațiuni ritmice de întreținere și înfrumusețare a spațiilor bibliotecii.

În perioada evaluată nu s-au relocat birouri, servicii sau depozite și nu s-au închiriat spații noi.

Activitatea Bibliotecii Județene „Gheorghe Asachi” Iași se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 334/2002, care prevede ca bibliotecile județene să asigure, potrivit cerințelor utilizatorilor și normelor biblioteconomice de circulație a colecțiilor, servicii de împrumut al documentelor la domiciliu și de consultare a acestora în săli sau module/zona de lectură, de documentare, informare comunitară, lectură și educație, prin secții, filiale ori puncte de informare și împrumut.

Pe parcursul anului 2025, biblioteca a avut în funcțiune 5 filiale, după cum urmează:

1. **Filiala „V. Alecsandri”** – cartier Nicolina – Str. Petre Țuțea nr. 7-9, Bl. 911, Tr. 2-3, în suprafață de 238,92 mp, spațiu alocat de Primăria Municipiului Iași prin contract de comodat.
2. **Filiala „M. Sadoveanu”** – cartier Alexandru cel Bun, Bd. Alexandru cel Bun nr.32, Bl. H3, în suprafață de 101,67 mp, spațiu alocat de Primăria Municipiului Iași prin contract de comodat.
3. **Filiala „G. Ibrăileanu”** – cartier Păcurari – Șos. Păcurari nr. 8, bl. 558, tronson II, parter, 73,40 mp, chirie lunară de 1065,77 euro.
4. **Filiala „Ateneu”** – cartier Tătărași – Str. V. Lupu nr. 1-4, în suprafață de 79,99 mp, contract de asociere.
5. **Filiala „Ion Creangă”** – Casa de Cultură a Sindicatelor, B-dul Socola nr.134, în suprafață de 345,00 mp, chirie lunară de 2070 euro.

Situația spațiilor închiriate de la sediul central și filiale se prezintă astfel:

Structura administrativă	Furnizor	Locația	Suprafața/ mp	Chirie lunară (febr.2026)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serviciul Săli Lectură și Depozit Central</li> <li>➤ Serviciul de Înscriere și Împrumut carte la domiciliu - Compartimentul Împrumut carte pentru Adulți</li> <li>➤ Compartimentul American Corner</li> </ul>	S.C. T&C Trust Afaceri S.R.L.	Galeriile Comerciale Ștefan cel Mare, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10 tronson I, mezanin și Bl.B2, tronson 5	716,28 mp	43.190,95 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serviciul Săli Lectură și Depozit Central</li> </ul>	S.C. T&C Trust Afaceri S.R.L.	Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10 Bl.B1, Sc. B și C	442 mp	22.547,14 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serviciul Evidență, Prelucrare, Informare Bibliografică</li> </ul>	S.C. Ruxamob S.R.L.	Galeriile Comerciale Ștefan cel Mare, Str. Cloșca nr.4, Bl.B2	104,54 mp	1.000 euro (5.094,50 lei)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Director</li> <li>➤ Director adjunct de specialitate</li> <li>➤ Compartimentul Administrativ</li> </ul>	SCM Igiena Grad I Iași	Galeriile Comerciale Ștefan cel Mare, Str. Cloșca nr.10, Bl. C3	100,79 mp	3.593,70 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serviciul de Înscriere și Împrumut carte la domiciliu - Compartimentul Împrumut carte pentru Copii și Adolescenți</li> </ul>	Joumah Bilal (pers. fizică)	B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10, bl. B2, mezanin	197 mp	2.300 euro (11.714,82 lei)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serviciul Programe culturale, Digitizare, Comunicare</li> <li>➤ Serviciul Financiar-Contabil, IT, Arhivă</li> </ul>	Săcăleanu Viorel (pers. fizică)	Galeriile Comerciale Str. I.Lozonechi nr. 8, bl.C2	184,49 mp	1.969 euro (10.028,90 lei)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Filiala „Garabet Ibrăileanu”</li> </ul>	S.C. Lys Grup Invest S.R.L.	Șos. Păcurari nr.8, bl.558, tronson II, parter	73,40 mp	1.065,77 euro (5.431,25 lei)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Filiala „Ion Creangă”</li> <li>➤ Compartimentul WEB, Digitizare</li> </ul>	Casa de Cultură a Sindicatelor	B-dul Socola nr. 134	345 mp	2.070 euro (10.548,93 lei)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Depozit carte</li> </ul>	Casa de Cultură a Sindicatelor	B-dul Socola nr. 134	300 mp	1.050 euro (5.350,91 lei)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Depozit carte</li> </ul>	Casa de Cultură a Sindicatelor	B-dul Socola nr. 134	40 mp	160 euro (815,38 lei)
<b>Total spații închiriate:</b>			<b>2.503,50 mp</b>	<b>118.316,48 lei/lună</b>

În cursul anului 2025 nu s-au relocat birouri, servicii sau depozite și nu s-au închiriat spații noi. Față de raportarea anterioară, **cheltuielile lunare cu chiriile au crescut cu 24,68% ca urmare a înregistrării în scopuri de TVA a unui furnizor și din cauza modificării de către unii proprietari a prețurilor pentru spațiile deținute.**

## **6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată**

La data de 11 iulie 2025 Inspectoratul de Poliție Județean Iași - Serviciul de Ordine Publică a efectuat la sediul central al instituției noastre o serie de verificări cu privire la asigurarea securității persoanelor și a bunurilor aflate în incinta bibliotecii. Prin întocmirea procesului verbal nr.1880/11.07.2025, s-au dispus o serie de măsuri precum: actualizarea raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică, montarea unui buton de panică la compartimentul pază/pompieri, conectarea alarmei din sala în care este depozitată cartea veche la un dispecerat de monitorizare și intervenție la alarmare, licențiat în domeniu. Toate măsurile instituite au fost duse la îndeplinire până la finalul anului 2025.

În perioada 04.08.2025 - 03.10.2025, Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Iași a declanșat în baza Notificării nr.30192/18.07.2025 o misiune de audit public intern cu tema: examinarea obiectivă a elementelor probante, cu scopul de a furniza o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management, al riscurilor de control și de guvernanta din cadrul entității publice/structurii auditate. Scopul misiunii de audit public intern a vizat examinarea modului de utilizare a fondurilor și a patrimoniului, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicate, pentru următoarele domenii: buget și evidență financiar-contabilă; încadrarea, pregătirea și salarizarea personalului; administrarea patrimoniului; achizițiile publice de produse, servicii și lucrări; sistemul de control intern/managerial.

În urma misiunii de audit nu s-au constatat deficiențe majore în ceea ce privește managementul instituției, recomandările transmise prin Raportul de audit intern nr. 43037/24.10.2025 și înregistrat la instituția noastră sub nr. 2638/27.10.2025 au cuprins: elaborarea și actualizarea unor proceduri, revizuirea documentelor din dosarele de personal conform procedurilor în vigoare, certificarea copiilor nelegalizate cu mențiunea „conform cu originalul”, instruirea personalului cu privire la legislația în vigoare cu privire la achizițiile publice și cheltuielile de deplasare. A fost stabilit și transmis Planul de acțiuni cu respectarea termenelor prevăzute în calendar, toate recomandările fiind implementate până la data de 28 noiembrie 2025.

## D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

### 1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Din analiza efectuată pe baza situațiilor financiare ale Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași la 31 decembrie 2025, rezultă următoarea structură a veniturilor:

<b>- lei -</b>	
<b>Venituri operaționale, din care:</b>	<b>44.633</b>
• venituri proprii - din activități economice	3.666
• penalități, recuperare valoare cărți nerestituite	505
• alte venituri (deșeuri de hârtie)	252
• alte transferuri voluntare - grant American Corner	40.210
<b>Venituri din donații, din care:</b>	<b>45.356</b>
• donații carte fond bibliotecă	31.118
• donații carte premii programe culturale	4.085
• donații - bunuri	10.153

Cheltuielile efective totale (buget local și venituri proprii) în anul 2025 au fost de 8.323.057 lei, iar plățile au avut următoarea structură bugetară:

<b>- lei -</b>	
<b>Total plăți efective buget local și venituri proprii, din care:</b>	<b>8.607.870</b>
• cheltuieli de personal	6.274.207
• bunuri și servicii	2.162.589
• alte cheltuieli	130.304
• plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-29.200
• cheltuieli de capital	69.970

## 1. Execuția bugetară a perioadei raportate

### Buget local

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
<b>Total buget local, din care:</b>	<b>9.049.000</b>	<b>9.049.000</b>	<b>8.581.052</b>
<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>8.979.000</b>	<b>8.979.000</b>	<b>8.511.082</b>
Titlul I - Cheltuieli de personal	6.616.000	6.616.000	6.274.207
Titlul II - Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.209.000	2.209.000	2.135.771
Titlul XI - Alte cheltuieli, din care:	154.000	154.000	130.304
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	154.000	154.000	130.304
Sume din anii precedenți	0	0	-29.200
<b>Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>69.970</b>
Buget local	70.000	70.000	69.970

### Venituri proprii

- lei -

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate
<b>Total venituri proprii, din care:</b>	<b>61.000</b>	<b>61.000</b>	<b>44.633</b>
<b>Secțiunea de funcționare, din care:</b>	<b>61.000</b>	<b>61.000</b>	<b>44.633</b>
Cod indicator 33.10.50 - Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	4.000	4.000	3.666
Cod indicator 35.10.50 - Alte amenzi, penalități și confiscări	1.000	1.000	505
Cod indicator 36.10.50 - Alte venituri	1.000	1.000	252
Cod indicator 37.10.50 - Alte transferuri voluntare	55.000	55.000	40.210
<b>Total cheltuieli din venituri proprii, din care:</b>	<b>65.000</b>	<b>65.000</b>	<b>26.818</b>
<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>65.000</b>	<b>65.000</b>	<b>26.818</b>
Titlul II - Bunuri și servicii (cod indicator 20)	65.000	65.000	26.818

**Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată  
- lei -**

	<b>Prevederi definitive</b>	<b>Plăți efectuate</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>
<b>Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)</b>	<b>9.114.000</b>	<b>8.607.870</b>	<b>94,45</b>
<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>9.044.000</b>	<b>8.537.900</b>	<b>94,40</b>
Titlul I - Cheltuieli de personal	6.616.000	6.274.207	94,83
Titlul II - Bunuri și servicii	2.274.000	2.162.589	95,10
Titlul XI Alte cheltuieli, din care:	154.000	130.304	84,61
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	154.000	130.304	84,61
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	-29.200	
<b>Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>70.000</b>	<b>69.970</b>	<b>99,96</b>
Cheltuieli de capital	70.000	69.970	99,96

**Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției  
- lei -**

<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Prevederi inițiale</b>	<b>Prevederi definitive</b>	<b>Încasări realizate</b>
<b>Total venituri</b>	<b>61.000</b>	<b>61.000</b>	<b>44.633</b>
<b>Venituri proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției</b>			
Cod indicator - 33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități: - Multiplicare documente pe suport de hârtie - Imprimare de documente alb/negru și color - Emitere permise cu cod de bare laminat (duplicat)	4.000	4.000	3.666
Cod indicator 35.10.50 - Alte amenzi, penalități și confiscări	1.000	1.000	505
Cod indicator 36.10.50 - Alte venituri	1.000	1.000	252

<b>Venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități</b>			
Cod indicator 37.10.50 - Alte transferuri voluntare, din care:	55.000	55.000	40.210
Parteneriat Ambasada SUA - American Corner	55.000	55.000	40.210
<b>Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)</b>	<b>9.114.000</b>	<b>9.114.000</b>	<b>8.607.870</b>
<b>Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)</b>	<b>0,52</b>		

**Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor**  
(perioada raportată comparativ cu anul precedent)  
lei

Denumirea indicatorilor	Realizări 2024	Realizări 2025	Grad de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)
1	3	4	
<b>Total venituri</b>	<b>35.008</b>	<b>44.633</b>	<b>1,27</b>
Cod indicator - 33.10.50 - Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	3.732	3.666	<b>0,98</b>
Cod indicator - 35.10.50 - Alte amenzi, penalități și confiscări	551	505	<b>0,92</b>
Cod indicator - 36.10.50 - Alte venituri	437	252	<b>0,58</b>
Cod indicator - 37.10.50 - Alte transferuri voluntare	30.288	40.210	<b>1,33</b>
Cod indicator 37.10.03 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	-4.500	0	<b>0,00</b>
Cod indicator 37.10.04 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare	4.500	0	<b>0,00</b>
<b>Total depozit legal/donații</b>	<b>108.932</b>	<b>74.196</b>	<b>0,68</b>
Depozit legal	41.789	28.840	<b>0,69</b>
Donații cărți fond bibliotecă	63.997	31.118	<b>0,49</b>
Donații cărți premii programe culturale	0	4.085	

Donații bunuri	3.146	10.153	<b>3,23</b>
----------------	-------	--------	-------------

**Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor  
lei**

	<b>Prevederi inițiale</b>	<b>Prevederi definitive</b>	<b>Plăți efectuate</b>
<b>Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)</b>	<b>9.114.000</b>	<b>9.114.000</b>	<b>8.607.870</b>
<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>9.044.000</b>	<b>9.044.000</b>	<b>8.537.900</b>
Titlul I - Cheltuieli de personal	6.616.000	6.616.000	6.274.207
Titlul II - Bunuri și servicii	2.274.000	2.274.000	2.162.589
Titlul XI Alte cheltuieli, din care:	154.000	154.000	130.304
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	154.000	154.000	130.304
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	0	-29.200
<b>Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>69.970</b>
Cheltuieli de capital	70.000	70.000	69.970
<b>Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor (%)</b>	<b>72,89</b>		

**Ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor  
lei**

	<b>Prevederi inițiale</b>	<b>Prevederi definitive</b>	<b>Plăți efectuate</b>
<b>Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)</b>	<b>9.114.000</b>	<b>9.114.000</b>	<b>8.607.870</b>
<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>9.044.000</b>	<b>9.044.000</b>	<b>8.537.900</b>
Titlul I - Cheltuieli de personal	6.616.000	6.616.000	6.274.207
Titlul II - Bunuri și servicii	2.274.000	2.274.000	2.162.589
Titlul XI Alte cheltuieli, din care:	154.000	154.000	130.304
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	154.000	154.000	130.304
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	0	-29.200
<b>Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>69.970</b>
Cheltuieli de capital	70.000	70.000	69.970
<b>Ponderea cheltuielilor de capital în bugetul</b>	<b>0,81</b>		

<b>total (%)</b>	
------------------	--

**Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale,  
altele decât contractele de muncă**

lei

	<b>Prevederi inițiale</b>	<b>Prevederi definitive</b>	<b>Plăți efectuate</b>
<b>Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)</b>	<b>9.114.000</b>	<b>9.114.000</b>	<b>8.607.870</b>
<b>Secțiunea de funcționare</b>	<b>9.044.000</b>	<b>9.044.000</b>	<b>8.537.900</b>
Titlul I - Cheltuieli de personal	6.616.000	6.616.000	6.274.207
Titlul II - Bunuri și servicii	2.274.000	2.274.000	2.162.589
Titlul XI Alte cheltuieli, din care:	154.000	154.000	130.304
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	154.000	154.000	130.304
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	0	-29.200
<b>Secțiunea de dezvoltare</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>69.970</b>
Cheltuieli de capital	70.000	70.000	69.970
<b>Gradul de acoperire a salariilor din bugetul local (%)</b>			
	<b>100</b>		
<b>Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (%)</b>			
	<b>0</b>		

Situațiile financiare la 31 decembrie 2025 au fost întocmite în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, actualizată, și cu Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice.

În anul 2025 au fost primite cărți pentru completarea depozitului legal în valoare de 28.840 lei. În perioada februarie – martie 2026 urmează efectuarea inventarierii publicațiilor periodice primite în anul 2025 și transformarea acestora în colecții. Conform procedurii privind achiziția de periodice, abonamentele se plătesc în avans trimestrial/anual, publicațiile sunt primite la data apariției, dar sunt inventariate și organizate în colecții în primul trimestru al anului următor.

Pentru activele fixe aflate în patrimoniu s-a înregistrat amortizare conform prevederilor legale în vigoare.

Instituția noastră nu înregistrează plăți restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, alte bugete, instituții sau agenți economici.

La finele perioadei de raportare, situația patrimonială este următoarea:

- lei -

<b>TOTAL ACTIVE, din care:</b>	<b>10.437.415</b>
➤ <b>Active necurente, din care:</b>	<b>2.346.194</b>
• active corporale	2.346.194
➤ <b>Active curente, din care:</b>	<b>8.091.221</b>
• stocuri	7.843.068
• conturi de disponibilități	21.174
• alte valori	3.091
• conturi la bănci comerciale	0
• avansuri pentru abonamente	57.936
• cheltuieli în avans (chirii, asigurări)	66.298
• creanțe bugetare	99.654

<b>CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII, din care:</b>	<b>10.437.415</b>
• rezerve, fonduri	2.182.664
• rezultatul reportat	7.392.527
• rezultatul exercițiului	-8.233.068
• salariile angajaților	292.159
• datorii către bugete	221.545
• datorii comerciale	8.581.051
• garanții gestionari	537

## 2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

Indicatori de performanță*	2024	2025
Cheltuieli pe beneficiar	25,03	24,12
Apariții media	217	<b>156</b>
Beneficiari neplătitori	324.344	<b>345.540</b>
Participanți la proiecte culturale	19.137	<b>18.550</b>
Venituri proprii din activitatea de bază	4720	4423
Venituri proprii din alte activități	30.288	40.210

### **\*Mențiuni:**

*Criteriile de performanță sunt definite de lege, în general, pentru toate instituțiile publice de cultură, dar ele nu surprind cu acuratețe evoluția în activitățile specifice bibliotecilor.*

## E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

### 1. Viziunea

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” trebuie să capete în viața culturală a Iașului și în conștiința locuitorilor orașului și a județului imaginea unei instituții cu o bună adresabilitate, beneficiară a unei vizibilități însemnate, cu o utilitate și o performanță adecvate unui lăcaș modern de cunoaștere, un partener dezirabil și de încredere pentru documentare, educație și loisir.

**2. Misiunea** bibliotecii este satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale cetățenilor județului Iași, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne, de informare, adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

### 3. Obiective generale și specifice

În anul 2025s-au vizat următoarele obiective generale și specifice:

- **Obiectivul general 1 – Facilitarea accesului la resurse și servicii gratuite de educație, cunoaștere și loisir esențiale pentru construirea unei comunități creative și inovatoare. ATINS**
- Obiectiv specific 1 – Dezvoltarea, organizarea, conservarea și valorificarea în condiții optime a documentelor necesare bunei informări a utilizatorilor precum și a dezvoltării lor personale.

Evaluat prin:

- ❖ *indicele de lectură*, definit ca raport între totalul utilizatorilor activi și totalul populației municipiului: 18.835/394.546 **adică 4,77%**, față de anul anterior, când a fost de 4,46% indică **o creștere de 0,31%, în raport cu anul 2024.**

- ❖ *indicatorul de lectură a utilizatorilor*, definit ca raport între numărul de documente consultate și numărul de utilizatori activi respectiv, 491.432/18.835 adică **26,09%** față de anul 2024, când a fost 25,95%, relevă o **creștere de 0,14%, față de anul precedent.**
  - ❖ *ponderea utilizatorilor înscriși* (cu permis valabil) în totalul populației municipiului definită ca raport între numărul utilizatorilor înscriși și totalul populației: 43.747/394.546 adică 11,03% față de 16,03% în 2024, relevă o **scădere de 1,02% față de anul precedent.** Acest rezultat este datorat schimbării metodologiei de lucru privind modalitatea de alocare a numerelor de identificare a utilizatorilor pe care actualul program eBibliophil o permite în raport cu modalitatea de alocare din vechiul program Tinlib.
  - ❖ *indicatorul de dotare* calculat ca fiind raportul dintre totalul documentelor din colecție și populația municipiului. 655.060/394.546 indică un procent de **1,66% în 2025** față de 1,74% în 2024, ceea ce relevă o scădere de 0,08%. Acest fapt este datorat restricțiilor impuse de Ordonanța de urgență nr. 52/2025, art. XVII, (1), privind faptul că de la data intrării în vigoare (adică în ultimul trimestru al anului) biblioteca nu a mai putut încheia angajamente legale pentru o serie de cheltuieli bugetare printre care: *cărți, publicații și materiale documentare.*  
**(Conform Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, art.40, alin.13, valoarea definită legal a indicelui de dotare trebuie să fie de 1)**
  - ❖ *indicele de circulație a fondului total de documente* calculat ca raport între documentele consultate și numărul total de documente existent: 491.432/655.060 adică **75,02%**, față de anul anterior când a fost de 66,72%, indică o **creștere de 8,3% față de anul anterior.** Sau, calculat ca raport între documentele consultate și numărul total de documente cu acces liber la raft: 491.432/393.955 adică 124,74%, față de anul 2024 când a fost 118,8%. Valoarea indicelui astfel calculată indică o **creștere procentuală de 5,94 %, față de valoarea înregistrată în 2024.**
  - ❖ *vizite la bibliotecă per capita*: 345.540/394.546 adică 87,57%, față de 82,20% în anul 2024. Se constată o **creștere de 5,37%, în raport cu anul 2024.**
- Obiectiv specific 2 – Diversificarea ofertei de documente.
- Evaluat prin:
- ❖ *rata de înnoire a colecției de documente a bibliotecii*, calculată ca fiind raportul între documentele achiziționate într-un an și totalul documentelor respectiv, 9507/655.060 adică 1,45%, în **scădere cu 0,35%** față de anul 2024 (12.362/684.728 = 1,80%), fapt datorat limitărilor legislative și restricțiilor bugetare impuse de Ordonanța de urgență nr. 52/2025, art. XVII, (1).
  - ❖ *numărul publicațiilor editate/realizate de bibliotecă*: **6 publicații.**

- Obiectiv specific 3 – Completarea permanentă a catalogului on-line.

Evaluat prin:

- ❖ *numărul documentelor introduse/modificate/corectate*: **11.889 documente**, în creștere cu 445 documente față de anul 2024.

- Obiectiv specific 4 – Digitizarea documentelor din colecțiile speciale.

Evaluat prin:

- ❖ *număr documente digitizate*: **283** documente digitizate (37 volume + 246 discuri)
- ❖ *număr fișiere audio/imagini prelucrate*: **1.835** audio/**3.694** imagini
- ❖ *număr fișiere sumar abstract*: **3.072**

În raport cu anul precedent, activitatea de digitizare a intrat pe un trend descendent datorită deficitului masiv de personal specializat urmare a restricțiilor impuse de stat, privind angajările în sectorul bugetar.

- Obiectiv specific 5 – Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii.

Evaluat prin:

- ❖ *dinamica numărului de publicații editate/realizate de bibliotecă*:  
**11 publicații**

- Obiectiv specific 6 – Utilizarea creativă a marketingului și a mijloacelor de comunicare.

Evaluat prin:

- ❖ *număr materiale grafice necesare promovării activităților bibliotecii* – **331** de afișe, **2** tipuri pliante generale/**2** tipuri semne de carte, **68** de modele de diplome, **3** broșuri
- ❖ *număr postări/pagini pe site-ului *bjiasi.ro** – **1092** de postări noi și **365** pagini noi/pagina *Facebook - Biblioteca.J.Iași* – **1727** de postări noi
- ❖ *număr descrieri noi în catalogul electronic* – **3072** volume nou intrate în colecțiile bibliotecii
- ❖ *număr încărcări pe canalul YouTube* – **141** de înregistrări video
- ❖ *număr comunicate/articole presă* – **27/17** (presa tipărită)
- ❖ *număr apariții emisiuni radio/TV/mediul online* – **43/94**

- Obiectiv specific 7 - Dezvoltarea componentei de cercetare în cadrul instituției.

Evaluat prin:

- ❖ *număr publicații locale fișate și introduse în baza de date*: **4.836**
- ❖ *număr articole/cărți realizate de bibliotecă*: **179/5**
- ❖ *număr referințe/lucrări/cercetări bibliografice*: **77.165**

- Obiectiv specific 8 - Îndrumarea metodică a activității bibliotecilor publice din județ. Evaluat prin:
  - ❖ *număr zile metodice: 6 + 5 ateliere* **(11)**
  - ❖ *număr bibliotecari /invitați participanți: 63/92*
  
- **OBIECTIVUL GENERAL 2 – Dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor resurselor umane, în vederea adaptării și deschiderii la nevoile comunității. ATINS**
  
- Obiectivul specific 1 – Evaluarea structurii de personal a instituției și identificarea nevoilor de instruire.  
Evaluat prin:
  - ❖ *realizarea evaluării anuale a angajaților: 74 angajați evaluați în ianuarie-februarie 2026: DA*
  - ❖ *realizarea identificării anuale a nevoilor de formare la fiecare început de an: DA*
  
- Obiectivul specific 2 – Recrutarea, dezvoltarea și pregătirea continuă a resurselor umane.  
Evaluat prin:
  - ❖ *număr solicitări de posturi pentru scoatere la concurs/număr posturi aprobate: 3 solicitări/6 posturi aprobate*
  - ❖ *realizare Plan anual de formare/perfecționare al angajaților: DA*
  - ❖ *număr participanți cursuri/ seminarii/ colocvii/ conferințe/ workshopuri/ sesiuni de comunicare: 13 cursuri/ 41 angajați, 3 webinare/ 2 angajați, 2 ateliere/ 51 angajați; 5 Conferințe/ 31 (ABR ) și 70 (Teodorenii/BJGA), 1 Workshop/ 1 angajat; 1 sesiune training / 1 angajat*
  
- **OBIECTIVUL GENERAL 3 – Extinderea spațiilor necesare organizării activităților cu publicul și pentru dezvoltarea, organizarea și conservarea colecțiilor de documente. ATINS**
  
- Obiectiv specific 1 – Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea identificării unor spații de închiriat sau alocării unor spații în regim de comodat, inclusiv reabilitarea/amenajarea și dotarea cu echipamente performante, pentru înființarea unor noi filiale de cartier. ATINS  
Evaluat prin:
  - ❖ *realizarea unei cercetări privind analiza pieței de utilizatori potențiali din noile cartiere construite în Iași. În cursul anului 2025 a fost efectuată o cercetare pe bază de chestionar (Anexa 5) care a relevat modul în care*

aceștia percep biblioteca în general dar și serviciile ei, în special. În urma prelucrării și interpretării răspunsurilor în ceea ce privește sediul central și filialele în care funcționează biblioteca s-a conturat faptul că utilizatorii semnalează prioritar nevoia unui sediu central nou, propriu de bibliotecă sau lucrări de renovare, modernizare și extindere a spațiului actualului sediu central dar și deschiderea unor filiale în cartierele noi ale Iașului.

- ❖ *elaborarea unei informări și solicitări adresate autorităților administrației publice locale în vederea alocării, amenajării și dotării unor filiale ale bibliotecii în cartierele noi ale orașului. Viziunea cu privire la parteneriatele cu mediul privat de dezvoltatori imobiliari a fost prezentată în întâlniri informale și a avut reprezentare și în programul electoral al actualei administrații a județului.*

- Obiectiv specific 2 – Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea construirii/alocării unei clădiri adecvate pentru sediul central al bibliotecii, inclusiv reabilitarea/amenajarea și dotarea cu echipamente performante.

Evaluat prin:

- ❖ *realizarea documentațiilor necesare întocmirii proiectului în colaborare și sub directă coordonare a Consiliului Județean. În colaborare cu CJ Iași, au fost analizate 2 variante de a reloca sediul central: una în Palatul Poștei și alta în sediul Gării Nicolina. Din păcate, una dintre variante nu a întrunit o viziune majoritară în plenumul CJ, iar cealaltă s-a dovedit a nu fi realizabilă din punct de vedere funcțional.*

- Obiectiv specific 3 – Sensibilizarea și stimularea mediului public-privat în vederea implicării în construirea construirii/alocării unei clădiri adecvate pentru bibliotecă, inclusiv reabilitarea/amenajarea și dotarea cu echipamente performante.

Evaluat prin:

- ❖ *identificarea firmelor/comaniilor/ private care au obligația legală de a investi în comunitate: în 2025 a fost actualizată lista dezvoltatorilor imobiliari din Iași susceptibili de a dori parteneriate pentru deschiderea de noi filiale de cartier. (Anexa nr. 9).*
- ❖ *prezentarea necesității unui sediu central reprezentativ și adecvat a constituit un subiect permanent în cadrul tuturor aparițiilor media ale managerului Bibliotecii.*

- **OBIECTIV GENERAL 4** - Intervenția bibliotecii publice în alfabetizarea funcțională a comunității. **ATINS**

- Obiectiv specific 1 - Organizarea unui Centru de Alfabetizare Digitală

Evaluat prin:

- ❖ *identificarea activităților și organizarea resurselor umane/logistice necesare alfabetizării digitale.* În anul 2025, Biblioteca și-a menținut colaborarea în domeniul educației adulților prin proiectul **NEDLib – Competențe digitale și alfabetizare informațională, finanțat în cadrul programului Erasmus+, KA220-ADU**. Organizațiile partenere din cinci state europene (Bulgaria, Grecia, Portugalia, Lituania și România) au realizat o platformă de e-learning axată pe alfabetizare digitală și informațională, adresată unui public divers: profesori, bibliotecari, cetățeni, studenți, jurnaliști și specialiști din toate categoriile de vârstă. De asemenea, Biblioteca a colaborat cu un **facilitator de competențe digitale și inteligență artificială** responsabilă și a organizat ateliere practice de explorare a AI-ului care au avut teme distincte și care fac parte din programul dedicat alfabetizării digitale, derulat de Biblioteca Județeană Iași.
- Obiectiv specific 2 – Încheierea unor parteneriate între biblioteca publică și instituții sau organizații care contribuie la procesul de învățare/formală sau nonformală a membrilor comunității pe tot parcursul vieții.

Evaluat prin:

- ❖ *număr de parteneriate: 2* (unul cu ANBPR în cadrul proiectului NEDLib, finanțat în cadrul programului Erasmus+, KA220-ADU - parteneriat de cooperare în domeniul educației adulților și unul cu un facilitator de competențe digitale și inteligență artificială responsabilă).
- Obiectivul specific 3 – Dezvoltarea abilităților cognitive a tinerilor/adulților pentru facilitarea interacționării și adaptării rapide la condițiile mediului în care activează.

Evaluat prin:

- ❖ *realizarea și promovarea activităților de alfabetizare digitală: realizarea materialelor pentru platforma de e-learning axată pe alfabetizare digitală și informațională, în cadrul proiectului NEDLib și ateliere desfășurate sub titlul **Fundamentele Inteligenței Artificiale Generative***;
- ❖ *număr participanți: 101 beneficiari* din care: 2 bibliotecari-cheie (NEDLib), 99 beneficiari în 2 ateliere „Fundamentele Inteligenței Artificiale Generative”;
- ❖ *număr activități: 6 întâlniri în mediul online, în cadrul proiectului Nedlib și 2 ateliere „Fundamentele Inteligenței Artificiale Generative” care s-au derulat în datele de 2 și 30 octombrie 2025.*

\*NOTĂ: Mecanismul proiectului NEDLib prevede ca bibliotecarii-cheie din cadrul Bibliotecii noastre vor avea rolul de a răspândi cunoștințele dobândite către un grup mai larg de bibliotecari din județ și desigur către utilizatorii serviciilor de bibliotecă.

#### 4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Acțiunile managementului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” au rezultat din definirea unor direcții strategice clare, structurate în jurul misiunii publice a instituției.

O primă direcție a vizat consolidarea, atât la nivelul publicului, cât și al organizației, a conștiinței rolului formativ și informativ al bibliotecii. Instituția nu trebuie să concureze instituțiile de spectacol, nici în plan mediatic, nici în tipologia evenimentelor culturale organizate. Elementul central al activității îl reprezintă constanța și calitatea serviciilor specifice oferite comunității, eficiența și continuitatea acestora fiind mai importante decât vizibilitatea conjuncturală.

O a doua direcție strategică a presupus raportarea permanentă la complexitatea mediului cultural ieșean, caracterizat printr-o competiție intensă pentru timpul liber al cetățenilor. Teatrele, Opera, Filarmonica, muzeele, cinematografele și marile evenimente în aer liber își formează propriul public și își dezvoltă propriile strategii de atragere a acestuia. În acest context, biblioteca poate fie să participe ca partener în cadrul unor manifestări de amploare – precum festivalurile literare sau teatrale organizate la nivel local – fie să își configureze activitatea într-o logică de complementaritate față de celelalte instituții culturale, evitând suprapunerile și concurența directă.

O altă direcție esențială a fost raportarea la celelalte biblioteci din comunitate, pe două paliere distincte. Pe de o parte, biblioteca publică județeană nu poate și nu trebuie să concureze bibliotecile universitare în domeniul achiziției de carte de specialitate, întrucât specificul și resursele acestora sunt diferite. Pe de altă parte, în relația cu bibliotecile comunale și orașenești, rolul bibliotecii județene este, conform legii, unul de sprijin metodologic și coordonare, exercitat în spirit de colaborare și responsabilitate profesională.

Principiile care guvernează politica de achiziții și tematica manifestărilor culturale sunt subordonate misiunii instituției. Managementul evită orientarea exclusivă către elita culturală, menținând caracterul cultural-democratic al activității bibliotecii. Spre deosebire de alte instituții culturale, biblioteca are obligația de a se adresa tuturor categoriilor sociale și tuturor tipurilor de nevoi culturale din comunitate, asumându-și un rol incluziv și echilibrat.

O atenție specială este acordată comunicării online, instrument indispensabil pentru menținerea conectării la dinamica noilor generații, din rândul cărora se formează cititorii de mâine.

Parte integrantă a acestei strategii este cultivarea constantă a relațiilor de colaborare și respect reciproc cu autoritățile publice și cu instituțiile culturale ale comunității, în vederea consolidării unui climat instituțional stabil și constructiv.

## 5. Strategia și planul de marketing

Promovarea serviciilor Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” a fost realizată pe baza unui principiu strategic clar: într-un context în care interesul pentru lectură cunoaște o diminuare constantă, iar formele și mediile de consum cultural se diversifică accelerat, este necesară utilizarea tuturor instrumentelor de comunicare și marketing disponibile pentru a atrage și fideliza utilizatorii.

Strategia de promovare a urmărit atât creșterea vizibilității instituției, cât și consolidarea relației directe cu publicul. În acest sens, au fost concepute, multiplicat și distribuite materiale tipărite (pliante, fluturași, broșuri și caiete-program) menite să prezinte serviciile oferite și calendarul activităților culturale. De asemenea, au fost realizate și afișe tematice, utilizate atât în sediile bibliotecii, cât și în spații externe, pentru a asigura o informare constantă și accesibilă a comunității.

Un rol important l-au avut parteneriatele cu organismele mass-media locale și regionale, care au facilitat publicarea și difuzarea de știri, interviuri, reportaje și materiale documentare despre activitatea bibliotecii în presa scrisă, în mediul audio-video și în spațiul online. Prin aceste colaborări, instituția și-a consolidat prezența publică și a contribuit la reafirmarea rolului său cultural în comunitate.

Au fost dezvoltate, totodată, acțiuni de marketing direct, constând în prezentarea serviciilor bibliotecii în grădinițe, școli, licee, companii și organizații neguvernamentale. Aceste demersuri au avut ca obiectiv apropierea instituției de potențialii utilizatori și formarea timpurie a unor deprinderi de frecventare a bibliotecii.

Componenta online a ocupat un loc esențial în strategia de comunicare. Utilizarea site-ului propriu, a paginilor de pe rețelele de socializare, a newsletter-ului periodic și a conținutului audio-video a permis extinderea ariei de adresabilitate și menținerea unui dialog constant cu publicul, în special cu tinerii.

Biblioteca a fost prezentă, de asemenea, ca partener în cadrul evenimentelor culturale majore (festivaluri, concerte, spectacole) beneficiind de expunere prin materiale de promovare și prin integrarea în programele acestor manifestări. Această prezență a contribuit la creșterea notorietății instituției și la consolidarea imaginii sale în spațiul public.

Nu în ultimul rând, informarea constantă a utilizatorilor cu privire la serviciile disponibile și la evenimentele organizate a urmărit stimularea participării active și complete la viața culturală a bibliotecii, transformând simpla frecvență într-o relație culturală stabilă și durabilă.

## 6. Programe propuse

În 2025, cele **11 programe divizate în 34 de proiecte** incluse în Planul minimal de Management au fost realizate în totalitate.

Stadiul implementării se poate urmări în tabelul următor:

Nume program	Nume proiect	Stadiu de realizare
1. Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă	1.1. O carte pentru vârsta a treia	Realizat
	1.2. Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine	Realizat
	1.3. Biblioteca ta	Realizat
	1.4. Biblioteca pentru toți	Realizat
	1.5. Hai la film	Realizat
2. Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene	2.1. Scriitorii Iașului	Realizat
	2.2. Ora de muzică	Realizat
	2.3. Provocările culturii	Realizat
	2.4. Nocturna bibliotecilor	Realizat
3. Biblioteca și comunitatea	3.1. Intersecții	Realizat
	3.2. Viață și spiritualitate	Realizat
	3.3. Voluntar@BJIași	Realizat
	3.4. O carte pe zi	Realizat
	3.5. Și eu scriu despre cărți	Realizat
	3.6. Să înțelegem ce citim	Realizat
	3.7. Scriu în culori	Realizat
4. Cursuri pentru comunitate	Cursuri și ateliere pentru copii, tineri și adulți	Realizat
5. Biblioteca în epoca digitală	5.1. www.bjiiasi.ro	Realizat
	5.2. Digitizarea colecțiilor speciale	Realizat
6. Autori: copiii	6.1. Poveștile Iașului	Realizat
	6.2. Poemele Iașului	Realizat

7. Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	7.1. ProBiblioteca	Realizat
	7.2. Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași	Realizat
8. Biblioteca județeană, centru de cercetare	8.1. Revista <i>Asachiana</i>	Realizat
	8.2. Calendar Cultural	Realizat
	8.3. Winter Wonderland	Realizat
9. Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	9.1. Carte și tradiție românească	Realizat
	9.2. Carte românească pretutindeni	Realizat
	9.3. Conferințele BJ Iași	Realizat
	9.4. Cât de departe e America?	Realizat
	9.5. La Izvoarele Înțelepciunii	Realizat
10. Festivalul <i>Teodoreni</i>	10.1. Festivalul <i>Teodoreni</i>	Realizat
	10.2. <a href="http://www.teodoreni.ro">www.teodoreni.ro</a>	Realizat
11. Biblioteca județeană, centru de cercetare	11.1. Cărțile BJ Iași	Realizat

În cadrul Planului minimal de Management, pe lângă programele și proiectele incluse, Biblioteca a participat în calitate de partener la FILIT, Gfest, Șotron ș.a.

De asemenea, sunt de menționat și proiectele cu finanțare europeană care sunt implementate pe tot parcursul Proiectului de management al BJGA 2023-2028, proiecte în care Biblioteca este inclusă în calitate atât ca partener cât și ca beneficiar. Acestea sunt: **Proiectul LiBri (LibraryBridges) și LibHub 2.0** inițiate de **Asociația „Comunitățile Viitorului” din București** precum și proiectul **NEDLib – Competențe digitale și alfabetizare informațională pentru bibliotecari**, finanțat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2, Parteneriate de cooperare în domeniul educației adulților al **Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)**.

## 7. Proiecte din cadrul programelor

Pe parcursul anului 2025, la nivelul întregii biblioteci, în cadrul programelor și proiectelor cultural-educative pentru publicul larg au fost derulate **515 activități**, însumând **18.550 de participanți** și au fost organizate **343 de expoziții** (tematice de carte, lucrări plastice, colaje, grafică sau fotografie).

O situație comparativă a activităților și a numărului de participanți pentru ultimii trei ani poate fi urmărită în următorul tabel:

Anul	Activități în cadrul programelor și proiectelor	Număr participanți
2023	567	23.142
2024	474	19.137
<b>2025</b>	<b>515</b>	<b>18.550</b>

**Numărul activităților** în cadrul programelor și proiectelor **a crescut cu 8,65%** față de cele derulate în anul 2024, dar **numărul participanților** la activitățile culturale din 2025 a **scăzut cu 3.07%** față de anul precedent, scăderea fiind înregistrată la activitățile din vacanța de vară, care au fost gestionate cu mai puțin 4 angajați ai serviciului de programe al bibliotecii, cauza fiind restricțiile legislative privind angajarea personalului bugetar.

În aceste condiții, resursele limitate de personal reduc posibilitatea dezvoltării unor proiecte noi sau extinderii celor existente. Lipsa timpului pentru planificare strategică și evaluare post-eveniment afectează capacitatea de inovare și adaptare la nevoile comunității. Chiar și atunci când există idei și solicitări din partea publicului, implementarea lor este adesea amânată sau restrânsă din cauza capacității operaționale reduse. Pe termen lung, menținerea acestei situații poate conduce la scăderea vizibilității instituției și la diminuarea interesului publicului pentru activități culturale.

De asemenea, lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților continuă să reprezinte un obstacol major în atingerea obiectivelor stabilite. Această limitare afectează atât diversitatea programelor, cât și capacitatea de a organiza evenimente simultane sau de amploare. În multe situații, adaptarea spațiilor existente presupune compromisuri privind numărul de participanți, tipul activităților propuse și confortul publicului, ceea ce influențează direct interesul și participarea. Identificarea unui spațiu adecvat și completarea schemei de personal ar permite diversificarea

programelor, creșterea frecvenței evenimentelor și consolidarea relației cu comunitatea. Astfel, instituția ar putea reveni la nivelul de participare anterior și ar avea posibilitatea să dezvolte proiecte mai ample și mai atractive pentru toate categoriile de vârstă.

Lista detaliată a activităților și numărul participanților sunt centralizate în **(Anexa 10)** atașată acestui raport.

După categoria de vârstă, situația participanților la activitățile derulate în cadrul programelor și proiectelor educative se prezintă astfel:

Categoria de vârstă	Participanți 2024	Participanți 2025
0-6 ani	1.760	<b>1456</b>
7-14 ani	8.113	<b>8501</b>
15-24 ani	7.588	<b>6838</b>
25-64 ani	1.098	<b>1084</b>
65 ani și peste	578	<b>671</b>
<b>Total</b>	<b>19.137</b>	<b>18.550</b>

Structura participanților pe grupe de vârstă rămâne, în mare parte, neschimbată. În fiecare an, cele mai reușite activități au fost cele dedicate copiilor și adolescenților. Tot mai numeroși la bibliotecă sunt copiii sub 6 ani. Creșterea constantă a publicului tânăr și foarte tânăr se datorează în principal tematicilor alese și caracterului interactiv. Continuăm să valorificăm avantajele internetului, unele activități fiind desfășurate online sau în format mixt, adică invitații și o parte dintre participanți se află la bibliotecă, iar alții participă din altă zonă geografică, precum proiectul „Om, alimentație sănătoasă”, realizat cu peste 10 parteneri, inclusiv elevi din șapte școli și licee, sau „Carte românească pretutindeni”, care a avut printre colaboratori și instituții din Republica Moldova.

## 8. Alte evenimente: participări la festivaluri, saloane, târguri

În anul 2025, Biblioteca Județeană Iași a participat la o serie de festivaluri și evenimente culturale organizate în mod tradițional la nivel local, regional și național, contribuind activ la promovarea lecturii, educației non-formale și dialogului cultural în comunitate.

### Șotron. Festivalul copilăriei – ediția 2025

Biblioteca Județeană Iași a participat la Festivalul copilăriei desfășurat în perioada 6–8 iunie 2025, în Grădina Muzeului „Vasile Pogor” din Iași, eveniment dedicat copiilor, adolescenților și familiilor, construit în jurul ideii de joc educativ și învățare prin experiență.

La standul bibliotecii au fost organizate o serie amplă de activități educative și interactive menite să îmbine lectura cu explorarea mediului înconjurător și creativitatea: atelierul „Harta României cu stegulețe și imagini”,



„Arborii, arbuștii, alimentație și cărți”, „Arborii și Natura”, workshopul interactiv „Ecoteatru”, precum și activități creative coordonate de voluntarii bibliotecii.

Activitățile au fost realizate în parteneriat cu Asociația „Patrimoniu pentru Comunitate” și alți colaboratori educaționali, adresându-se în principal copiilor cu vârste între 7 și 14 ani.

Pe parcursul celor trei zile, aproximativ 300 de copii au participat la activitățile propuse, standul bibliotecii fiind unul dintre cele mai frecventate puncte educaționale ale festivalului.

### Festivalul Gfest – ediția 2025

Biblioteca Județeană Iași a participat, în calitate de partener, la festivalul dedicat educației non-formale și implicării civice a tinerilor, desfășurat în municipiul Iași.

Pe durata festivalului, bibliotecarii și voluntarii au organizat activități interactive adaptate publicului tânăr: exerciții de dialog cultural, activități de feedback privind

lectura și serviciile bibliotecii, discuții despre rolul bibliotecii în comunitate și ateliere de implicare civică prin cultură. Evenimentul s-a adresat în special tinerilor între 15 și 24 de ani, iar activitățile bibliotecii au reunit aproximativ 70 de participanți, contribuind la consolidarea relației dintre bibliotecă și publicul adolescent și student.

### **Ziua Limbii Române – 31 august 2025**

Cu ocazia Zilei Limbii Române, Biblioteca Județeană Iași a participat la manifestările organizate la Grădina Botanică „Anastase Fătu”, în parteneriat cu Academia Română – Filiala Iași și Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide”.

Biblioteca a organizat activități de promovare a lecturii și expresivității limbii române, încurajând copiii și adolescenții să citească fragmente din cărțile preferate și să descopere frumusețea limbii prin exerciții ludice și dialoguri literare.

La activități au participat aproximativ 35 de copii și tineri, însoțiți de părinți și profesori.

### **Noaptea Cercetărilor Europeni – 26 septembrie 2025**

Biblioteca Județeană Iași a participat la evenimentul organizat pe zona pietonală a Bd. Ștefan cel Mare, alături de instituții academice și de cercetare.

Vizitatorii au putut descoperi serviciile bibliotecii și legătura dintre lectură, informare și cercetare științifică prin prezentări interactive, demonstrații și experimente educative realizate împreună cu voluntarii. Activitățile au urmărit apropierea publicului tânăr de domeniul științei prin intermediul culturii scrise.

Pe parcursul evenimentului, standul bibliotecii a fost vizitat de aproximativ 330 de persoane, majoritatea elevi și studenți.



## Festivalul Internațional de Literatură și Traducere Iași (FILIT) – ediția 2025

În cadrul festivalului desfășurat în perioada 22–26 octombrie 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a găzduit la Filiala „Ion Creangă” Casa Fantasy, spațiu dedicat literaturii speculative și dialogului dintre autori și cititori.

Publicul a participat la întâlniri cu scriitorii Ligia Ruscu, Alina Voinea, Cezarina Anghilac, Shauki Al-Gareeb și Ciprian Mitoceanu, discuțiile vizând procesul de creație, literatura fantasy și science-fiction și rolul imaginației în formarea tinerilor cititori.

Pe durata celor cinci zile, aproximativ 260 de adolescenți și tineri au luat parte la întâlniri, confirmând interesul constant pentru literatura contemporană și pentru evenimentele organizate de bibliotecă în cadrul festivalului.



În anul 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a continuat tradiția participării la principalele festivaluri culturale, educaționale și științifice organizate la nivelul municipiului Iași, consolidându-și rolul de instituție activă în viața comunității și de partener în proiecte de educație non-formală.

Prin activitățile desfășurate, biblioteca a urmărit apropierea publicului de lectură, stimularea creativității, dezvoltarea competențelor culturale și consolidarea relației dintre bibliotecă și comunitate.

## F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției

### 1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Deoarece până la data depunerii prezentului raport nu a fost promulgată legea bugetului de stat, nu s-au întocmit propuneri de buget pentru anul 2026.

### 2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Pentru ca abordarea acestui capitol să fie una riguroasă, este necesar să începem prin a da câteva definiții, așa cum sunt ele cuprinse în Ordinul nr. 2249/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă.

**UTILIZATOR** – Primitorul/beneficiarul serviciilor de bibliotecă.

**UTILIZATOR ÎNSCRIS/ MEMBRU ÎNREGISTRAT** – Persoană sau organizație înscrisă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și/sau serviciile bibliotecii. Utilizatorului înscris i se eliberează un singur permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată (de exemplu: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002-2006, 2003-2007, 2004-2008 ș.a.m.d.). Permisul de intrare obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare dintre punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală/principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile. Repartizarea utilizatorilor se face după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, gen.

**UTILIZATOR ACTIV** – Persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile (inclusiv cele electronice) și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscrși în cursul anului de referință, cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. Fiecare persoană se numără o singură dată. Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).

**VIZITĂ LA BIBLIOTECĂ:** numărul de vizite efectuate de utilizatorii bibliotecii pe parcursul unui an, **fie direct** (intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile asigurate de aceasta), **fie de la distanță** (utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail și prin servicii organizate în exterior).

**VIZITĂ VIRTUALĂ** – are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa de internet a bibliotecii, indiferent de perioada de timp sau de un scop anume. Se numără vizitele la bibliotecă via internet.

În tabelul de mai jos, am sintetizat ceea ce s-a prognozat și ceea ce s-a realizat pentru sfârșitul mandatului.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie</b>	<b>Propus pt.2025</b>	<b>Realizat în 2025</b>
1	Utilizator înscris	40.000	<b>43.747</b>
2	Utilizator activ	16.500	<b>18.835</b>
3	Vizite directe	240.000	<b>252.794</b>
4	Vizite la distanță	93.636	<b>92.746</b>
5	Vizite virtuale	280.908	<b>470.133</b>

### 3. Analiza programului minimal realizat

În anul 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași și-a consolidat statutul de instituție culturală strategică a comunității, desfășurând conform Programului minimal de management 11 programe culturale divizate în 34 de proiecte, în cadrul cărora au fost organizate diverse activități. Cele mai multe dintre ele au fost realizate în parteneriat cu instituții și asociații culturale și studențești, ONG, instituții de învățământ preuniversitar și universitar, agenții guvernamentale, dar și cu entități private. (*tabelul cuprinzând acordurile de parteneriat încheiate în 2025 sunt anexate la raport, Anexa 1*).

**Proiectele realizate în cadrul programelor sunt enumerate mai jos, respectând ordinea din Planul minimal de management pentru anul 2025.**

#### 1. „Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și ale serviciilor de bibliotecă”

Acest program cultural a vizat creșterea accesibilității serviciilor bibliotecii, dezvoltarea colecțiilor și apropierea de categorii vulnerabile sau mai puțin mobile ale comunității fiind un program menit să dezvolte paleta de servicii oferite de bibliotecă, în sensul identificării unor noi dar și a diversificării fondului de documente deținut de bibliotecă.

##### 1.1. „O carte pentru vârsta a treia”

*Proiectul vizează dezvoltarea punctelor externe de împrumut în centrele rezidențiale pentru seniori, facilitând accesul constant la lectură pentru persoane cu mobilitate redusă. Activitățile au inclus întâlniri de lectură, sesiuni de dialog cultural, prezentări tematice și momente interactive menite să stimuleze memoria și socializarea beneficiarilor.*  
**Parteneri:** Direcția de Asistență Comunitară Iași; Căminul de Pensionari „Sf. Cuvioasă Parascheva”; Căminul de Bătrâni „Sfinții Împărați Constantin și Elena”; Centrul de Asistență Medico-Socială Bivolari.

**1.2. „Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine”** *sprijină persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa, din motive medicale sau din alte cauze, prin împrumutul cărților la domiciliu. De asemenea, au fost organizate activități cultural-educative care au avut ca scop dezvoltarea caracterului intergenerațional societal: copii,*

*tineri, bătrâni și adulți.* Pentru a promova activitățile culturale întreprinse la nivel local și pentru a multiplica impactul lecturii și zona lor de influență, au fost identificate centrele pentru persoane cu nevoi speciale din comunitate și unitățile de învățământ ieșene care au elevi cu nevoi speciale.

Dintre activitățile organizate în 2025 amintim: **Ziua Internațională a Scrisului de Mână: „Lectura și scrisul de mână”** sau **Teatro Blu Magic vine la bibliotecă!** Activitățile au inclus lectură interactivă, activități educative, ateliere creative și intervenții culturale în centre sociale și unități de învățământ special. Parteneri DGASPC Iași; Asociația Centrul Diecezan Caritas – CRF; Asociația ROIS Iași; Centre de plasament (ex.: CR „Sf. Stelian”).



**1.3. Biblioteca ta proiectul presupune participarea cu standuri mobile la festivaluri și manifestări culturale majore din Iași. Biblioteca a organizat ateliere, sesiuni demonstrative și activități interactive pentru copii, tineri și familii.**

Activități desfășurate în cadrul proiectului: **„Lectura în aer liber – Biblioteca în parc”**; **„Atelier de creație – Copilărie printre cărți”**; **„Cartea – prietenul vacanței”**; **„Șotronul lecturii”**; **„Noaptea Cercetătorilor – Stand Biblioteca Județeană Iași”**. Acestea au presupus standuri de promovare, ateliere interactive și sesiuni demonstrative în cadrul festivalurilor locale. Parteneri/Organizatori Șotron; Noaptea Cercetătorilor Europeni; Primăria Municipiului Iași; alte instituții culturale partenere, Asociația „Patrimoniu pentru Comunitate” Iași; Muzeul Național al Literaturii Române Iași.

**1.4. „Biblioteca pentru toți” are ca scop promovarea serviciilor bibliotecii în rândul elevilor școlari și preșcolari din toate instituțiile de învățământ ieșene, prin organizarea unor sesiuni de informare direct la beneficiari și/sau vizite ghidate la sediul bibliotecii și la filiale.** Acesta este cel mai amplu proiect din program. În 2025 au fost

organizate activități precum:

**„INFO.BIBLIOTECA: VIAȚĂ – ANTICORUPȚIE – LIBERTATE”;**

„Bulgăraș de primăvară”, de Paul Stewart:

sesiune de lectură cu voce tare;

„Înțelepciunea ghiocelului – sesiune

interactivă **„Biblioteca – spațiu al**

**cunoașterii”;** **„Săptămâna Verde la**

**biblioteca”;** **„Școala Altfel la BJIași”;**

**„Literale mă învață ce pot deveni în viață”**, **Pași de copil... în bibliotecă** – Sesiune de

prezentare a bibliotecii cu elevii claselor I. Activitățile au inclus vizite ghidate, sesiuni

educative, ateliere tematice și campanii de informare. Parteneri: Inspectoratul Școlar

Județean Iași; Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Iași; Unități de

învățământ preuniversitar din municipiu și județ.



**1.5. „Hai la film”** proiectul cultural-educativ derulat la Filiala „Ion Creangă” presupune

proiecții tematice adaptate diferitelor categorii de vârstă, inclusiv activități în cadrul

programului „Educație prin film” pentru persoane private de libertate. Activități în cadrul

proiectului: **„Educație prin film – adaptări literare”**; **„Filmul și cartea – două**

**perspective”**; „Proiecție tematică: Prietenia și curajul”; **„Cinema și literatură pentru**

**adolescenți”**. Proiecțiile au fost urmate de dezbateri și discuții tematice. Parteneri:

Penitenciarul Iași; unități școlare partenere.

**2. „Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene”** este un program cadru, care reunește inițiative culturale mai largi ale bibliotecii.

**2.1. „Scriitorii Iașului”** proiect dedicat dialogului dintre autori și public, prin

lansări de carte, dezbateri și întâlniri literare facilitează contactul între publicul cititor și

literații ieșeni sau cei care vizitează ocazional Iașul prin întâlniri și lansări de carte. Acest

proiect are în vedere două categorii de public: pe cel preponderent tânăr, căruia i se

adresează prin manifestări de genul întâlnirilor în licee și în facultăți, prezentărilor de

carte, lecturilor publice și a conferințelor; o a doua categorie de public, mai restrâns, este

cea a pasionaților de literatură, cărora i se adresează prin dezbateri tematice și activități cenacliere.

În 2025, sub umbrela acestui proiect au fost organizate activități ca: „Eminescu – Poetul Nepereche”, „Omagiu lui Mihail Sadoveanu – Puncte de interes în opera sadoveniană”; „Măiestria basmelor lui Ion Creangă”; „Poeta sufletelor simple – Otilia Cazimir”; „Poemele vinului și ale iubirii” – întâlnire a Asociației Literare „Păstorel”; „Lansarea volumului Poemele Iașului 2025”; „Lansarea volumului Poveștile Iașului 2025”; „Revista Asachiana – prezentare și dezbateri”; „Scriitori printre liceeni”; „Întâlniri literare în cadrul FILIT”. Activitățile au inclus lansări de carte, sesiuni de lectură publică, dezbateri literare, conferințe și întâlniri tematice cu elevi și public adult. Parteneri în cadrul proiectului: **Asociația Literară „Păstorel” Iași; Uniunea Scriitorilor din România – Filiala Iași;** Editura Asachiana; Unități de învățământ liceal și universitar.



**2.2. „Ora de muzică”** constă în organizarea de întâlniri cu caracter formativ, de educație muzicală. Este un proiect care se adresează în special publicului tânăr și foarte tânăr. Activități organizate în 2025: „**Vara în lumea muzicii**”; „**Citim, desenăm, cântăm – Portative muzicale**” .**Citim note muzicale și în culori!**: descifrarea limbajului muzical: atelier de educație muzicală

Activitățile s-au desfășurat sub forma unor lecții demonstrative și prezentări interactive dedicate elevilor, cu exemplificări muzicale live. Parteneri în 2025: Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași - DPPD; Liceul Teoretic „Ion Neculce” Iași; Școala Gimnazială „Otilia Cazimir” Iași

**2.3. „Provocările culturii”** și-a propus să faciliteze contactul elevilor de liceu cu diverse zone ale culturii și interconectarea lor, prin dialog cu scriitori și creatori culturali, expoziții, ateliere și seminarii.

În 2025, în cadrul acestui proiect s-au desfășurat diverse activități ca: Ziua Culturii Naționale: „Cultura și memoria istorică. Eminescu în Iași” „Trasee eminesciene”, „Moștenirea culturală și lingvistică a limbii române, Ediția a II-a, „Dialoguri despre viață”.

Printre partenerii proiectului amintim: Academia Română – Filiala Iași, Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide”; Biblioteca Academiei Române - Filiala Iași, Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași, Asociația „Art CIVICA” Iași, Liceul Teoretic Waldorf, Liceul Tehnologic „Petru Poni”, Liceul Teoretic „Ion Neculce” Iași Liceul Teoretic „Miron Costin” .



**2.4. „Nocturna Bibliotecilor”** este un eveniment cultural național inițiat de ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România), creat cu scopul de a propune o nouă abordare creativă a activității pe timp de noapte a instituțiilor de bibliotecă.

În anul 2025 printre activitățile cuprinse în proiect s-au numărat: **;;De la Hobbit la Micul Prinț”: Cum dăm voce personajelor cu ajutorul IA** - prelegere susținută de prof. dr. Laura Mihaela Pascariu, **Sensul prieteniei, diversității și solidarității prin personajele Lizuca și Patrocle**,

Parteneri în proiect: ANBPR; Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași, Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași; Asociația „ArtCivica” Iași.

3. „Biblioteca și comunitatea” reunește proiectele dedicate întregii comunități, cu accent pe educație civică, dialog intercultural, protecția mediului, stimularea lecturii și implicarea voluntarilor.

**3.1. „Intersecții”** este un proiect care valorifică suprapunerea dintre literatură și diferitele ramuri ale științei. Se au în vedere inclusiv acțiuni de informare și educare a

*publicului privind riscurile de mediu și formarea unor deprinderi și atitudini privind protecția mediului.*

Printre activitățile din cadrul proiectului derulate în 2025 menționăm, **OMAS - „Om, mediu, alimentație, sănătate”, Ediția a V-a: Plante medicinale - Siropuri naturale** caracteristici și beneficii. Prezentare susținută de asist. univ. dr. Ioana Buțerchi și ing. dr.



Roxana Anghel, **Ziua Mondială a Zonelor Umede: Apa în zonele protejate ale județului Iași.** Prezentare de ecolog Ramona Ciobanu. OMAS - „Om, mediu, alimentație, sănătate”, Ediția a V-a: **Plante medicinale din ariile naturale protejate.** prezentare susținută de ecolog Ramona Ciobanu și biolog Luminița Iconomu , „Să răsfoim o carte sub un arbore secular”. De

asemenea, în parteneriat cu Agenția pentru Protecția Mediului a fost realizate activitatea **Arbori seculari în primăvară; Arborii seculari în vară; Vara în Delta Moldovei:** excursie în Delta Moldovei.

Au fost marcate diferite zile, precum: „Ziua lui Pi și Ziua Internațională a Matematicii”; Ziua Mondială a Meteorologiei; Ziua Mondială a Mediului; Ziua Mondială a Meteorologiei: observații meteorologice și elaborarea de prognoze; Ziua Internațională a Astronomiei; Ziua Internațională pentru Biodiversitate și au avut loc proiecții filme tematice, webinare.

Parteneri tradiționali au fost: "Direcția Județeană de Mediu Iași", Agenția pentru Protecția Mediului Iași; Administrația Națională de Meteorologie – Centrul Meteorologic Regional Moldova Iași; Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași – Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”; Universitatea de Științele Vieții - Facultatea de Horticultură.

**3.2. „Viață și spiritualitate”** are ca scop oferirea unui cadru de întâlnire pentru membrii comunității interesați de informații din zona curențelor spirituale contemporane. Se desfășoară sub forma unor întâlniri în care se propun diverse teme din zona practicilor și sistemelor spirituale și a felului cum fiecare țară își dezvăluie specificul, concomitent cu prezentarea ofertei de carte a bibliotecii.

În 2025, printre activitățile din acest proiect amintim: **Ziua Națională a Culturii: Confluente culturale** (recitaluri din opera eminesciană în engleză, franceză, spaniolă și română). Invitați speciali: Lector univ. dr. Ina Cristea - pian și Soprana Marina Porumb - voce. Activitatea a fost organizată în parteneriat cu: Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași - Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice; Uniunea Elenă din România – Comunitatea Elenă Iași; Colegiul Național „Emil Racoviță” Iași; Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare” Iași. O altă activitate care merită semnalată ar fi: **Tradiții poloneze de Paște**, Invitat: Lector univ. Dariusz Kasprzyk de la Lectoratul de Limba Polonă, parteneri Uniunea Polonezilor din România „Dom Polski” – Filiala Iași, Lectoratul de Limba Polonă, Catedra de Slavistică „Petru Caraman” și participanți de la Liceul Tehnologic de Mecatronică și Automatizări.



**3.3. Voluntar@BJIași** are ca scop dezvoltarea programelor de voluntariat formarea/ menținerea unui nucleu de voluntari de toate vârstele care să se implice, alături de bibliotecari, în derularea programelor pentru comunitate.

În 2025, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a implicat **21 voluntari permanenți** în peste **89 de activități** pe tot parcursul anului și **139 voluntari ocazionali**, implicați în anumite activități. Majoritatea voluntarilor elevi, studenți și specialiști din diferite domenii au contribuit la desfășurarea eficientă a unor proiecte precum: **Șotron, Biblioteca pentru toți, O carte pentru vârsta a treia, Carte și tradiție românească, Scriitorii Iașului, Nocturna Bibliotecilor, Ora de muzică, Provocările culturii, Intersecții, Viață și spiritualitate, Să înțelegem ce citim, Ziua Mondială a Cititului cu Voce Tare, Biblioteca de vacanță și Noaptea cercetătorilor.**

**3.4. „O carte pe zi”** oferă în fiecare zi tuturor partenerilor media interesată, dar și site-ului propriu un text succint prin care este prezentată o carte aflată în colecțiile bibliotecii și care nu trebuia să fie neapărat o noutate editorială.

În 2025, au fost prezentate **365 de volume de carte** (copertă și descriere).

Putem menționa tot la acest proiect și expozițiile tematice de carte sau prin care au fost semnalate noutățile editoriale, la nivelul întregii bibliotecii fiind organizate în total **343 expoziții**.

**3.5. „Și eu scriu despre cărți”** este un proiect de stimulare a lecturii, crearea unor cluburi de lectură și concursuri literare.

În 2025, în cadrul acestui proiect ca în fiecare an de la lansarea concursului, Biblioteca Județeană Iași a organizat etapa județeană în cadrul ediției a XII-a, 2025. a Concursului Național de lectură **„Bătălia cărților”** dar și Concursul Județean **„Lumea copiilor în opera lui Ionel Teodoreanu”, Ediția a X-a.**

**3.6. „Să înțelegem ce citim”** reprezintă un proiect în care Biblioteca se implică în lupta împotriva analfabetismului funcțional prin organizarea de lecturi publice, de distribuirea și conceperea de materiale care să ducă la conștientizarea necesității de eficientizare a eforturilor pentru sporirea capacităților de comunicare ale membrilor comunității ieșene.



În 2025, proiectul s-a concretizat prin activități de genul: **„Creștem cu fiecare poveste”**: ateliere de povești pentru copii, **„Citim, desenăm, cântăm”**, **Ziua Mondială a Cititului cu Voce Tare** (World Read Aloud Day): lecturi cu voce tare cu elevi de liceu și elevi ai claselor primare. Un alt proiect demarat în 2024 este Atelierul de povești pentru copii „Creștem cu fiecare poveste”. Atelierele sunt organizate în parteneriat cu **Departamentul Pro Vita din cadrul Sectorului de Misiune al Arhiepiscopiei Iașilor** și au ca scop modelarea caracterelor copiilor prin intermediul poveștilor. Atelierele sunt interactive și în cadrul lor se dezbate subiecte care pot fi aplicate în viața de zi cu zi a copiilor. Prin intermediul poveștilor sunt oferite modele, exemple de atitudini constructive și virtuți, precum curajul, răbdarea și perseverența. Notorietatea proiectului crește pe zi ce trece, astfel că

se merge pe programări chiar și de pe o lună pe alta. Parteneri/participanți în acest proiect au fost: Departamentul Pro Vita;, DAS Iași - Centrul Social cu Destinație Multifuncțională „Bucuria”, Departamentul Pro Vita din cadrul Sectorului de Misiune al Arhiepiscopiei Iașilor / Liceul Tehnologic „Petru Poni”, Liceul Teoretic „Ion Neculce”, Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”.

### 3.7. „ Scriu în culori” este un proiect de stimulare a creației plastice a copiilor.

În 2025, în acest proiect au fost organizate ateliere de creație, lucrări plastice, desene, colaje, felicitări etc. cum ar fi: **„Comuniunea Florilor”**, Vernisajul expoziției de artă plastică a Clubului de desen Ohana, având ca partener UNAGE Iași cu denumirea **„Vise în pigment”**, **„Poeziile Otiliei Cazimir în desenele copiilor”**; **„Călătorie pe tărâmul copilăriei”**, **„Jocuri și visuri pe ulița Teodorenilor”** **„Teodorenii – Jocuri și jucării peste timp în epigrame și culori”**. Participanți în proiect: Școala Gimnazială „Otilia Cazimir”, After School „Edu Bloom”, Școala Gimnazială „Vasile Conta”, Grădinița cu P.P. Nr. 18, Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă”, toate din Iași.



4. **„Cursuri pentru comunitate”** reprezintă un proiect în care Biblioteca publică contribuie la educația continuă a ieșenilor. În 2025, au fost realizate: **ateliere de dezvoltare personală** cum a fost „Drumurile Educației cu Veselica”: ateliere pentru tineri, **ateliere de robotică STEAM (Let's build a robot / Get to Know Evo)**, **de desen și pictură**, **cursuri de învățare a limbii engleze pentru copii și seniori**.

Printre participanți s-au numărat elevi atât de la Școala Generală Cogeasca, cât și de la Școala Generală „D.D. Pătrășcanu” din Tomești.

**5. „Biblioteca în epoca digitală”** s-a axat pe două direcții principale, dezvoltarea paginii web și, în general, a prezenței pe Internet și pe digitizarea documentelor din colecțiile speciale.

**5.1. *www.bjiasi.ro*** prin care se are în vedere realizarea unei structuri unitare de programare și de hosting, alimentarea zilnică a conținutului, asigurarea accesului la informațiile publice și prezentarea modernă a activității bibliotecii.

În 2025 au fost realizate **1092 de postări noi**, iar în catalogul electronic de publicații eBibliophil au fost introduse descrierile și copertele a **3.694 titluri nou intrate**, în colecțiile bibliotecii.

Privitor la îmbunătățirea funcționalității site-ului s-au realizat următoarele:

- revizuirea și îmbunătățirea condițiilor de acces a personalului Bibliotecii și securizarea accesului extern în zona publică a site-ului;
- update-uri de securitate și protecție periodice pentru platforma WordPress utilizată ca suport al site-ului;
- s-a realizat optimizarea și compactarea bazei de date pentru creșterea rapidității de acces la bazele de date aferente site-ului;
- au fost realizate și implementate noi reguli și modalități de acces pentru optimizarea integrării programului de gestiune biblioteconomică eBibliophil;
- au fost adăugate descrieri și cuvinte cheie în scopul facilitării descoperirii site-ului la căutări pe internet și pentru creșterea vizibilității site-ului în mediul virtual;
- s-a realizat optimizarea site-ului bjiasi.ro pentru motoarele de căutare pe internet, astfel încât căutările să aducă site-ul în primele pagini de rezultate returnate;
- s-au realizat elemente noi de referențiere pe internet – înscrierea în motoare de căutare, directoare web, anunțuri pe web, bloguri – a site-ului – și s-au îmbunătățit cele existente;
- s-au executat permanent actualizări ale site-ului bjiasi.ro, pentru adaptarea la cerințele utilizatorilor și pentru conformarea cu cerințele legale referitoare la afișarea informațiilor de interes public și la protecția datelor cu caracter personal.

**5.2. „Digitizarea colecțiilor speciale”** are în vedere punerea la dispoziția publicului, în format digital, a partiturilor, albumelor și înregistrărilor de pe discurile de vinil ale bibliotecii.

Prin activitatea de digitizare, în anul 2025 au rezultat:

- **37 volume digitizate** –14.826310 fișiere imagine prelucrate;
- **246 discuri –1.835 fișiere audio** în format mp3, completate cu metadate;
- **3.694 fișiere imagine** prelucrate (coperte + descrieri);
- **3.072 coperte de carte nou intrate** în bibliotecă, pentru completarea catalogului on-line și 3.072 fișiere sumar abstract la monografiile nou intrate

**6. „Autori: copiii”** reunește manifestările menite să stimuleze creativitatea celor mai tineri dintre utilizatori prin concursuri, dar și alte demersuri ale bibliotecii în acest sens.

**6.1. „Poveștile Iașului”** este un proiect dedicat elevilor de gimnaziu și de liceu din instituțiile de învățământ din județul Iași, care urmărește identificarea tinerelor talente și promovarea acestora, prin editarea unei antologii anuale de texte literare originale în proză cu cele mai frumoase povestiri a căror acțiune se desfășoară în județul Iași.

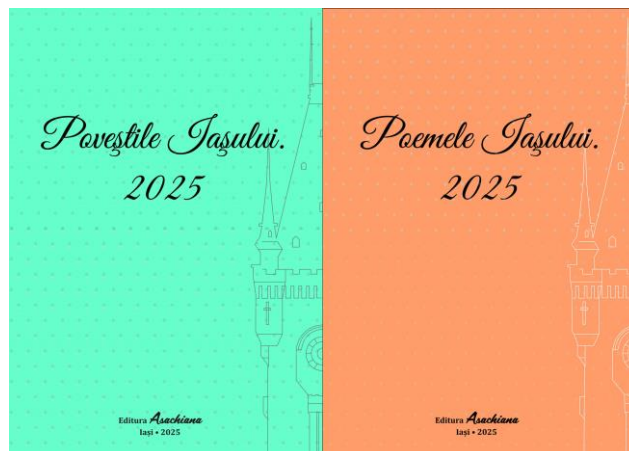
**În 2025** au trimis creații în proză **54 de elevi de gimnaziu și de liceu** (23 de elevi la secțiunea 7-14 ani și 31 de elevi la secțiunea 15-24 ani, coordonați de profesori), care au fost publicate în antologia cu același titlu, la editura *Asachiana* a Bibliotecii.

„Poveștile Iașului”- 2025, povestiri despre Iași scrise de elevi de gimnaziu și liceu , cu ISSN 3061-5070 și având 268 pagini, este disponibil online pe site-ul bibliotecii. Fiecare elev cuprins în volum a primit câte 4 exemplare ale antologiei ca drepturi de autor.

**6.2. „Poemele Iașului”** este un proiect dedicat elevilor de gimnaziu și de liceu din instituțiile de învățământ din județul Iași, care își propune editarea unei antologii anuale de poezie a cărei temă trebuia să fie legată de orașul sau de județul Iași.

**În 2025** au trimis creații **52 de elevi de gimnaziu și de liceu** (8 elevi la secțiunea 7-14 ani și 44 de elevi la secțiunea 15-24 ani, coordonați de profesori), care au fost publicate în antologia cu același titlu, la editura *Asachiana* a Bibliotecii. Volumul are 124

de pagini (ISSN 3061-5062) și este disponibil online pe site-ul bibliotecii. Fiecare elev cuprins în volum a primit câte 3 exemplare ale antologiei ca drepturi de autor.



**7. „Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ”** este o activitate definită de lege și una dintre misiunile importante ale unei bibliotecii județene.

În anul 2025, Comisia de coordonare și îndrumare metodică a bibliotecii a organizat, în parteneriat cu bibliotecile-gazdă, **6 întâlniri metodice** la care au participat **63 de bibliotecari** din bibliotecile comunale, orășenești și municipale din județul Iași precum și **5 ateliere de formare** a 65 bibliotecari din județ din care 3 Workshopuri AI „Fundamentele Inteligenței Artificiale Generative: Când să folosești, când să eviți, cum să alegi instrumentele AI Generativă?”

**7.1. Proiectul „ProBiblioteca”** – sesiuni profesionale/schimburi de experiență și de bune practici cu bibliotecari din rețeaua bibliotecilor școlare, universitare și publice din întreg județul Iași.

În 2025, bibliotecarii au participat activ la mai multe întâlniri profesionale, schimburi de experiență și de bune practici dintre care cele mai apreciate au fost: **Atelierul de Experiențe Profesionale între Bibliotecari / The Professional Experiences Workshop between Librarians (Lituania, România, Bulgaria)** și cele trei ateliere teoretice și practice, **„Fundamentele Inteligenței Artificiale Generative: Când să folosești, când să eviți, cum să alegi instrumentele AI Generativă?”**.

**7.2. Proiectul „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași”** care își propune realizarea unui document programatic cu privire la chestiunea în cauză, actualizat anual.

Documentul a fost actualizat și este la dispoziția autorităților.

**8. „Biblioteca județeană, centru de cercetare”** reunește activitatea de cercetare a bibliotecii și creează cadrul de valorificare a studiilor de cercetare realizate în bibliotecă sau pe baza fondului de carte deținut.

**8.1. „Revista Asachiana” - revistă de biblioteconomie și de cercetări interdisciplinare (ISSN 2285-3197)** este o publicație care cuprinde articole de specialitate, dar și referințe din zone mai largi, culturale. Este editată de Compartimentul Editură al Bibliotecii. Din Consiliul științific al publicației fac parte cadre universitare. Rubricile consacrate ale revistei sunt „Teorie și practică biblioteconomică”, „Miscellanea”, „Opera deschisă” și „Semn de carte”, numere cuprinzând articole semnate de universitari, doctoranzi, cercetători, profesori din învățământul preuniversitar, scriitori, publiciști și de personalul de specialitate din biblioteci publice, școlare și universitare.



**În 2025**, revista editată de Biblioteca Județeană Iași a apărut în două numere (nr. 22, cu 124 pagini și nr.23 cu 140 pagini). Revista poate fi consultată în format pdf (<https://bjiasi.ro/proiecte-si-programe/revista-asachiana/revista-asachiana/>) dar și în format tipărit.

**8.2. „Calendar Cultural”** este cadrul de publicare a unor cronologii (aniversări, comemorări și alte evenimente legate de istoria culturală a județului Iași).

În 2025 au fost realizate trei calendare:

- **Calendar cultural 2025** – ISSN 3061-3817 (320 p.);

- **Personalități ieșene. Aniversări și comemorări 2025** – ISSN 3061-3825 (180 p.);
- **Scriitori și publiciști ieșeni contemporani. Aniversări și comemorări. 2025** – ISSN 3061-3833 (110 p.).

**8.3.** Revista anuală **February's Moonstruck** (ISSN 0025-0120) este o publicație care conține lucrările premiate la ediția a IX-a a concursului de felicitări și scrisori de dragoste în limba engleză și română, organizat de Compartimentul American Corner. A apărut în două secțiuni (48 p. și 48 p.) Este disponibilă în format electronic.



**9. „Biblioteca județeană Iași, în România și în lume”** reunește acele proiecte și parteneriate realizate în colaborare cu entități din alte județe sau din alte țări.

**9.1. Proiectul „Carte și tradiție românească”** încurajează cunoașterea, cultivarea și prezervarea tradițiilor românești, cu precădere a celor din zona Moldovei și se adresează în special publicului tânăr. Manifestările și-au propus o viziune modernă asupra tradițiilor, bazată pe cunoașterea lor nemijlocită, pentru completarea referințelor din operele clasice ale literaturii române. Se au în vedere expunerile pe diferite teme, dar și expozițiile mixte de carte și obiecte tradiționale. „Mama – lumina copilăriei”: minirecital de cântece și poezii dedicate mamelor, „Vin sărbătorile”, „Hai și la bibliotecă!”, „Povești de



*Crăciun în familie, Colind la bibliotecă, Copiii în căutarea lui Moș Crăciun.*

În 2025, în cadrul acestui proiect s-au desfășurat o serie de activități, precum: Tradițiile Iașului: „Memoria tradițiilor”, „Hai și la bibliotecă!”, „Dragobetele”, „În dar de Mărțișor”, „Ziua Iei” „Mama

– lumina copilăriei”, „Paștele în literatura română”, „Hristos a Înviat!”, au mai avut loc întâlniri pe diferite teme, sesiuni interactive, ateliere de creație ș.a. cu ocazia sărbătorilor de iarnă (*Vin sărbătorile!*, *Povești de Crăciun în familie*, *Colind la bibliotecă*, *Copiii în căutarea lui Moș Crăciun*, „*Cum am petrecut de sărbători*”..., spectacole artistice tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă ș.a.). Au fost amenajate expoziții tematice de carte, de lucrări plastice sau de obiecte tradiționale.

Partenerii tradiționali ai proiectului sunt Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași; Agenția pentru Protecția Mediului Iași; Universitatea de Științele Vieții Iași - Facultatea de Horticultură; Asociația Tramclub Iași; CTP Iași; Asociația „Prietenii Bârnovei” Iași; Asociația „Ciurbeștenii”; Liceul Teoretic „Ion Creangă” Fălești, Republica Moldova; Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași; Primăria Ciortești - Biblioteca comunală „Mihai Eminescu” Ciortești; Școala Profesională Fântânele Iași; Centrul Cultural „Cela Neamțu” Ciurea ș.a.

**9.2. „Carte românească pretutindeni”** are ca scop, pe de o parte, intensificarea colaborării și dezvoltării de noi parteneriate culturale în zona transfrontalieră cu Republica Moldova și întărirea relațiilor cu bibliotecile din aceste spații, prin schimburi de experiență și de bune practici.

*Pe de altă parte, ne propunem schimburi culturale cu românii din diaspora, cât și încheierea de parteneriate cu biblioteci din spațiul Uniunii Europene, în speță biblioteci localizate în zone în care există deja parteneriate la nivel de administrație județeană.*

Bugetul alocat în 2025 a fost insuficient și ca urmare nu s-au efectuat deplasări la Chișinău. Instabilitatea politică din Ucraina rămâne în continuare un impediment în derularea unor programe mai ample cu instituții similare de acolo.

**9.3. „Conferințele BJ Iași”** oferă un cadru de expunere a cercetărilor efectuate de bibliotecarii de la Biblioteca Județeană Iași, pe care să le pună în relație cu lucrări similare realizate de colegi din țară, dar și de figuri marcante ale mediului academic.

În anul 2025, proiectul Conferințele BJ Iași s-a desfășurat sub genericul Conferințele BJ Iași: „**Voiaj, voiaj... Note de călătorie în literatură**” și a fost organizat în colaborare cu Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Comunicările au fost susținute de 15 universitari, doctoranzi, masteranzi și bibliotecari și s-au adresat atât publicului larg, cât și specialiștilor.

Evenimentul a fost transmis în direct pe pagina de Facebook a Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași: <https://www.facebook.com/biblioteca.j.iasi>

**9.4. „Cât de departe e America?”** valorifică facilitățile oferite de Compartimentul American Corner prin organizarea unor activități ce se adresează cu precădere publicului tânăr, interesat de cultura și civilizația americană.

Dintre numeroasele activități derulate menționăm: Countering Disinformation: Countering Foreign Information Manipulation and Interference, American Culture: American Music and Fashion: A Celebration Countering Disinformation: Countering Foreign Information Manipulation and Interference. speaker Lector dr. Veronica Popescu,

English language: Ars traducendi (concurs de traducere), STEM: Get to know Evo, U.S.Culture: Civil Affairs Team at American Corner Iasi, US Culture: The Power of Gratitude, US Culture: American Inventors and Great Inventions, US Culture: Echoes of America: Exploring literary and Cultural Icons, US Culture: Our Journey



to American Gratitude, US Culture: Voices of Change, US Culture: History Makers, US Culture: Voices of Power, US Culture: From Columbus to Coding, **Din 2025, Ambasada Americii a renunțat la concursul și tipărirea broșurii Winter Wonderland!**

**9.5. Concursul „La Izvoarele Înțelepciunii”** este consacrat unor personalități din literatura, cultura, istoria națională și universală și reunește elevi de gimnaziu sau liceu din Iași și din Republica Moldova. Fiecare ediție are ca temă viața și activitatea unei personalități, categoria de vârstă a participanților fiind stabilită în funcție de tema concursului.

Concursul este organizat în mod tradițional de Ministerul Culturii al Republicii Moldova; Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă a Republicii Moldova; Uniunea Scriitorilor din Moldova; Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Iași; Inspectoratul Școlar Județean Iași; Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași și Secția Națională în Moldova a Consiliului Național al Cărții pentru Copii și Tineret (IBBY).

Competiția are ca scop susținerea educației tinerilor prin carte și lectură și schimbul de bune practici între elevii de pe cele două maluri ale Prutului, etapa finală având loc anual, pe rând, în Iași și în Chișinău. **În 2025, concursul literar transfrontalier „La Izvoarele Înțelepciunii”, ediția a XXXV-a s-a desfășurat la Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău, ediția fiind consacrată scriitorului Aureliu Busuioc.** Parteneri: Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău, Ministerul Culturii al Republicii Moldova, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Secția National IBBY din Republica Moldova, Inspectoratul Școlar Județean Iași.

## 10. Festivalul Teodoreni

**10.1. „Festivalul Teodoreni”** destinat celebrării lui Ionel și Păstorel Teodoreanu, nu doar a doi scriitori de maximă importanță ai literaturii române, dar și a altor genuri în afară de ficțiunea literară clasică. Festivalul „Teodoreni” este o manifestare inițiată de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” în anul 2014 și organizată în parteneriat cu instituții reprezentative din Iași. Scopul festivalului este celebrarea contribuției deosebite a celor doi frați Teodoreanu, Ionel și Păstorel, la viața culturală ieșeană și a altor genuri în afară de ficțiunea literară clasică. Beneficiind de generosul patronaj al Teodorenilor, ediția a reunit manifestări care trimit spre o temă nicidecum epuizată, aceea a modului în care, creator, literatura și tradiția se întâlnesc și se susțin, mai cu seamă în acest areal cultural unic care este „terra iassyensis”. Tradiția se revarsă în literatură, iar literatura e mereu îndatorată tradiției.

Cel mai important eveniment anual organizat de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” este **Festivalul „Teodoreni”**. Ediția a XI-a, s-a desfășurat sub genericul **„Călătorii prin cuvinte” timp de trei zile, între:10-12 decembrie 2025**. Sub genericul „Călătorii prin cuvinte”, ediția a XI-a a dezvăluit un spațiu generos tuturor formelor de explorare literară. De la ironia rafinată a epigramelor până la poezia care răstoarnă sensurile, de la conferințe la exerciții de traducere și retroversiune, festivalul devine o hartă cu rute multiple, pe care fiecare participant își poate urma propriul drum. În spiritul fraților Ionel și Păstorel Teodoreanu, pentru care literatura era întotdeauna o formă de mișcare – între lumi, tonuri, registre – invităm publicul și creatorii să călătorească liber, cu imaginația drept busolă și cuvântul drept vehicul.

**În program au fost cuprinse** conferințe, sesiuni de lectură cu voce tare, ateliere tematice, dezbateri pe teme literare, concursuri, momente muzicale și poetice,

fragmente puse în scenă de elevi, prezentare de cărți, premiera concursului de traducere și retroversiune dedicat elevilor din județul Iași; premiera câștigătorilor concursurilor „Poemele Iașului” și „Poveștile Iașului” – două proiecte dedicate elevilor de gimnaziu și de liceu din instituțiile de învățământ din județul Iași, care își propun editarea unor antologii anuale de poezie și de proză a căror temă trebuie să fie legată de orașul sau de o localitate din județul Iași; concursul de prezentare a conservelor tradiționale moldovenești „Cămara lui Păstorel”, Sesiunea de comunicări „Voiaj, voiaj... Note de călătorie în literatură”, expoziții tematice de carte și de creații plastice.



Partenerii principali ai Festivalului au fost: Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași; Complexul Muzeal Național „Moldova” din Iași; Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași; Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide” - Filiala Iași a Academiei Române; Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Universitatea de Națională de Arte „George Enescu” Iași; Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”; Apavital SA Iași; Agenția pentru Protecția Mediului Iași; Asociația Literară „Păstorel” Iași; Asociația „Prietenii Bârnovei” Iași; Departamentul Pro Vita – Sectorul de Misiune al Arhiepiscopiei Iașilor.

**11. Biblioteca județeană, centru editorial** reunește activitățile editoriale ale bibliotecii.

**11.1. „Cărțile BJ Iași”** are ca scop editarea și multiplicarea a cel puțin trei cărți, dedicate studiilor efectuate în bibliotecă, monografiilor diverse și volume rezultate în urma manifestărilor științifice.

În anul 2025, editura Bibliotecii Gh. Asachi Iași a realizat și editat următoarele volume:

**Arca lui Păstorel: interviuri**, vol. 1, autor Dumitru Șerban – ISBN 978-606-9047-56-9; ISBN 978-606-9047-57-6 (360 p.);

**Literatura ca document al imaginarului**, coordonator Constantin Dram – ISBN 978-606-9047-53-8 (160 p.);

**Literatură și tradiție la Iași**, coordonator Constantin Dram – ISBN 978-606-9047-54-5 (194 p.);

**Poemele Iașului. 2025**, creații literare în versuri având autori elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5062 (124 p.);

**Poveștile Iașului. 2025, povestiri despre Iași** scrise de elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5070 (268 p.);

Volumele au apărut la editura Asachiana a Bibliotecii.

Toate publicațiile editate de bibliotecă sunt disponibile și online și pot fi descărcate gratuit de pe site-ul bibliotecii, la adresa <https://bjiasi.ro/publicatii-proprii/>.



## Concluzii

Anul 2025 confirmă, fără echivoc, consolidarea Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași ca instituție publică de importanță strategică pentru județ. Indicatorii de performanță depășesc consistent valorile asumate prin proiectul de management 2023–2028, atât în ceea ce privește numărul utilizatorilor înscriși și activi, cât și în privința volumului total de vizite. Creșterea semnificativă a accesărilor virtuale, coroborată cu menținerea peste nivelul prognozat a frecvenței fizice, demonstrează capacitatea instituției de a funcționa simultan ca spațiu cultural tradițional și ca platformă digitală modernă.

Biblioteca a reușit să răspundă cerințelor unui public divers, preponderent tânăr, dar și activ profesional, oferind servicii gratuite, relevante și adaptate noilor forme de consum informațional. Gradul foarte ridicat de satisfacție exprimat de utilizatori confirmă eficiența strategiilor adoptate și profesionalismul personalului, în condițiile unei presiuni constante generate de restricțiile privind angajările și salarizarea.

Dezvoltarea colecțiilor, activitatea de digitizare, consolidarea catalogului online, producția editorială proprie și intensificarea activităților bibliografice au întărit poziția bibliotecii ca centru de informare și cercetare locală. În paralel, parteneriatele instituționale, proiectele europene și intervențiile culturale în spațiul public au consolidat rolul bibliotecii ca hub comunitar, capabil să articuleze educație, cultură, incluziune și dialog civic.

Toate aceste rezultate au fost obținute în absența unui sediu propriu adecvat, într-un context marcat de instabilitate contractuală și presiuni bugetare generate de costurile de închiriere. Această situație nu mai poate fi considerată o simplă dificultate administrativă, ci reprezintă principala vulnerabilitate structurală a instituției. Lipsa unui spațiu stabil limitează dezvoltarea pe termen lung, afectează predictibilitatea investițiilor și restrânge capacitatea de extindere a serviciilor.

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” deservește anual zeci de mii de utilizatori și înregistrează sute de mii de vizite. Ea funcționează, în mod real, ca infrastructură publică de educație și cultură pentru întregul județ. O asemenea instituție nu poate rămâne dependentă de soluții provizorii de spațiu, în condițiile în care performanța managerială și relevanța publică sunt deja demonstrate prin date concrete.

Investiția într-un sediu propriu nu reprezintă un demers simbolic, ci o condiție esențială pentru sustenabilitate. Un spațiu adecvat ar permite reorganizarea funcțională a serviciilor, extinderea programelor pentru copii și tineri, dezvoltarea zonelor de studiu și cercetare, modernizarea infrastructurii informatice și consolidarea activităților de digitizare. În egală măsură, ar reduce presiunea financiară generată de chirii și ar oferi stabilitate pe termen lung.

Rezultatele anului 2025 arată clar că biblioteca și-a atins și depășit obiectivele chiar și în condiții restrictive. Tocmai această performanță obligă la o etapă următoare de dezvoltare instituțională. Menținerea statutului actual de instituție performantă, modernă și orientată spre comunitate depinde în mod direct de rezolvarea problemei sediului.

În ansamblu, anul 2025 confirmă maturitatea organizațională a Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași. Instituția este stabilă, eficientă și conectată la comunitate, capabilă să transforme constrângerile în oportunități de inovare. Următoarea etapă nu mai este una de supraviețuire administrativă, ci de consolidare structurală.

Pentru ca biblioteca să își poată îndeplini pe deplin misiunea publică și pentru ca investiția în capitalul cultural al județului Iași să fie coerentă și durabilă, asigurarea unui sediu propriu adecvat trebuie să devină o prioritate strategică. Performanța este deja demonstrată. Este necesar acum cadrul logistic corespunzător pentru a o susține și dezvolta pe termen lung.

## ANEXE

1. Acorduri de parteneriat
2. Publicitatea activităților Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași
3. Reflectarea activității Bibliotecii Județene Iași în presa scrisă, în mediul online și în audio-vizual
4. Extrase din presa scrisă
5. Chestionar de analiză a satisfacției utilizatorilor
6. Formularul Cult. 1
7. Decizii de reglementare internă
8. Participări la cursuri, conferințe și sesiuni de comunicări
9. Lista dezvoltatorilor imobiliari din Iași
10. Centralizatorul activităților din cadrul proiectelor și programelor culturale