

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *Gh. Asachi* IAȘI
Raport de activitate **2024**

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *Gh. Asachi* IAȘI
ISIL: RO-IS-0144

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt
nr. 8 – 10, Iași

Tel: 0332110044

E-mail: contact@bjiasi.ro



Cuprins

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	5
1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități	5
2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	11
3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.....	13
4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari	19
5. Grupurile țintă ale activității instituției.....	20
6. Profilul beneficiarului actual	21
B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	24
1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității	24
2. Orientarea activității profesionale către beneficiari.....	26
3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.....	39
C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz	47
1. Măsuri de organizare internă	47
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	50
3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere	51
4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)	52
5. Măsuri pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor	53
6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.....	55
D. Evoluția situației economico-financiare a instituției	56
1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate	56
2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției	62

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management.....	63
1. Viziunea	63
2. Misiunea	63
3. Obiective generale și specifice	63
4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.....	69
5. Strategia și planul de marketing.....	71
6. Programe propuse.....	72
7. Proiecte din cadrul programelor	74
8. Alte evenimente: participări la festivaluri, saloane, târguri etc.	76
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției.....	79
1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare	79
2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.....	80
3. Analiza programului minimal realizat	82
4. Alte proiecte proprii realizate în cadrul programelor	104
Concluzii	108
ANEXE	110

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

În anul 2024 au fost încheiate sau reînnoite **86 de parteneriate**, majoritatea fiind inițiate de instituția noastră. Partenerii cei mai importanți au fost **Ambasada Statelor Unite** la București (care a finanțat și sprijinit funcționarea compartimentului American Corner), **Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași** (Facultatea de Arte vizuale și Design; Facultatea de Teatru; DPPD – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic), **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași** (Facultatea de Litere – Lectoratul de Limba Polonă, Catedra de Slavistică „Petru Caraman” și Studii Americane; Facultatea de Biologie), **Academia Română – Filiala Iași**, **Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide”**, **Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași** (Facultatea de Mecanică; Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”; Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial; Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată), **Universitatea de Științe Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași** (Facultatea de Horticultură, Centrul de Cercetări Horticole), **Primăria Municipiului Iași**, **Inspectoratul Școlar Județean Iași**, **Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași**, **Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași**, **Inspectoratul de Poliție Județean Iași**, precum și cu **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)**, **Asociația Bibliotecarilor din România (ABR) – Filiala Iași**, **Biblioteca Institutului de Filologie Română „Alexandru Philippide”** și alte biblioteci județene din țară (Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj – Concursul Național de lectură „Bătălia cărților”; Biblioteca Județeană „George Barițiu Brașov” – „Prietenie pe o... sfoară”) și din Republica Moldova (**Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” din Chișinău**; **Liceul Teoretic „Ion Creangă” Fălești**).

Au rămas constante colaborările cu alte instituții (de cultură, educație sau comunitare) aflate în subordinea **Consiliului Județean Iași** (**Muzeul Național al Literaturii Române Iași** – „Casa Fantasy” din cadrul Festivalului Internațional de Literatură și Traducere – FILIT și „Șotron. Festivalul copilăriei”, **Centrul Județean**

pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași – Festivalul „Teodoreni”, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași** – punct de împrumut la Centrul de plasament „Veniamin Costache” și activitățile din cadrul proiectului „Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine biblioteca la tine” (CSS Bucium, CSS „Veniamin Costache”, CSS „C.A. Rosetti”, Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași, Școala Gimnazială Specială Pașcani), **ApaVital SA Iași** – proiectul „Intersecții”, **Centrul de Asistență medico-sanitară din comuna Bivolari** – punct de împrumut sau al **Primăriei Municipiului Iași**, prin **Direcția de Asistență Comunitară** (Căminul de bătrâni „Sfinții Împărați Constantin și Elena” din Bucium).

În 2024, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a derulat activități în instituții de învățământ (publice sau private), de diverse nivele din municipiul și județul Iași: licee și colegii teoretice, tehnologice sau tehnice, școli gimnaziale și grădinițe, centre educaționale. Majoritatea activităților au fost organizate în colaborare cu studenți și cadre universitare din trei universități. Și în acest an, Biblioteca a organizat activități în parteneriat cu școli din județ: elevi din Pașcani, Hârlău, Costuleni, Ciortești, Fântânele, Cotnari, Popești ș.a. au beneficiat de activitățile educaționale desfășurate. Un lucru îmbucurător este prezența tot mai solidă a școlilor și grădinițelor din Zona metropolitană Iași (Valea Adâncă, Aroneanu, Valea Lupului, Ciurea, Tomești, Dancu, Victoria ș.a.)

În 2024 a continuat parteneriatul încheiat cu **Direcția Generală Anticorupție** (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Iași, **Agencia Națională Antidrog** – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Iași și **Agencia Națională Împotriva Traficului de Persoane** – Centrul Regional Iași. Proiectul comun al celor patru organizații: „Info.Biblioteca: Viață – Anticorupție – Libertate” (VAL) are ca obiectiv intensificarea gradului de dezvoltare a unui comportament antivictimal în rândul elevilor din județul Iași și a unei conduite preventive, precum și informarea corectă asupra unor situații de risc (corupție, consum de droguri, trafic de persoane etc.).

În 2024 a fost continuat parteneriatul cu Administrația Națională a Penitenciarelor, prin punctul de împrumut carte organizat la **Penitenciarul Iași**, prin care sunt puse la dispoziția persoanelor private de libertate circa 500 de volume din colecțiile proprii și care sunt schimbate periodic. Totodată, au fost continuat proiectul „**Educația prin film și teatru**”.

În 2024, Biblioteca a continuat să opereze cele trei **puncte de împrumut** existente la: Centrul de Asistență Medico-Socială *Bivolari*, Penitenciarul de Maximă Siguranță Iași și Căminul de pensionari „Sf. Parascheva” - *Bucium*.

Roluri importante în derularea proiectelor inițiate de bibliotecă au avut și **Salubris SA Iași, Societatea EcoArena, Agenția pentru Protecția Mediului Iași și Administrația Națională de Meteorologie – Centrul Regional Meteorologic Moldova Iași, Romsilva – Direcția Silvică Iași**, parteneri principali în derularea activităților dedicate mediului înconjurător din proiectul „Intersecții” - OMAS – „Om, alimentație, sănătate” sau **Compania de Transport Public Iași** în cadrul proiectului „Tradiții”.

Dintre parteneriatele public-private, le amintim pe cele încheiate cu **ApaVital SA Iași și Secom Consultanță Naturopată Iași**, care au susținut premiarea unor concursuri județene pentru elevi și acțiunile de promovare ale activităților bibliotecii, **Școala de Arte „Bel Art” Iași și Școala de Dans „Tazu Dance” Iași**, care au susținut sesiuni gratuite de sport și dans în cadrul proiectului de promovare a lecturii și a mișcării „Biblioteca de Sport”.

Ca în fiecare an, am avut alături în calitate de parteneri numeroase organizații fără scop lucrativ sau ONG-uri din Iași și nu numai: **Asociația ArtCIVICA Iași, Asociația CASUS, Asociația „Patrimoniu pentru Comunitate”, Atelierul de creație „Voroneț”, Asociația „Prietenii Bârnovei”, Asociația „Ciurbeștenii”, Asociația „Voie Bună” Iași, Societatea Ornitologică Iași (SOR), Asociația „Tramclub” Iași, Asociația „Idei pentru mileniul III” Iași, Fundația Academică „Idei și Fapte pentru anii 2000” Iași, Asociația ROIS (Ready to Open Intercultural Spaces) Iași, Asociația Literară „Păstorel” Iași, Asociația EUROANET, Asociația Tineri de Succes Iași, Organizația Națională „Cercetașii României” - Centrul Local „Constantin Th. Sapatino” Iași, Asociația „Salvați Copiii” – Filiala Iași, Societatea Ornitologică Iași (SOR), Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași - Centrul de Resurse pentru Familii ș.a.**

În 2024 au fost încheiate două noi parteneriate valoroase pentru bibliotecă, dar mai ales pentru comunitate: cu **Departamentul „ProVita” din cadrul Sectorului de Misiuni al Arhiepiscopiei Iașilor** derulăm proiectul „Creștem cu fiecare poveste”, care constă în ateliere de citit cu voce tare și care drept scop modelarea caracterelor copiilor prin intermediul poveștilor. Atelierele sunt interactive și în cadrul lor se dezbate subiecte care pot fi aplicate în viața de zi cu zi a copiilor. Prin intermediul poveștilor se oferă

modele, exemple de atitudini constructive și virtuți, precum curajul, răbdarea și perseverența. Deși proiectul a fost lansat în luna noiembrie a anului 2024, popularitatea lui crește și solicitările din partea publicului sunt tot mai numeroase.

Alt parteneriat încheiat în 2024 este cu **Asociația „Comunitățile Viitorului” din București** pentru implementarea **Proiectului LiBri (Library Bridges)**. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, se desfășoară pe parcursul a doi ani și își propune să promoveze integrarea persoanelor exilate în Europa printr-o primire incluzivă în comunități și biblioteci. Scopul este de a identifica bunele practici și obstacolele și de a crea resurse care să faciliteze rolul bibliotecilor de punți culturale și sociale pentru cetățenii țărilor terțe.

În 2024, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a fost selectată, alături de alte 5 biblioteci județene din țară, în vederea implicării în implementarea activităților proiectului **NEDLib – Competențe digitale și alfabetizare informațională pentru bibliotecari, finanțat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2, Parteneriate de cooperare în domeniul educației adulților**, având cod de identificare proiect: 2023-1-BG01-KA220-ADU-000167178, lider de proiect fiind Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). Proiectul are durata de 36 de luni (01.09.2023-31.08.2026) și este o inițiativă bazată pe parteneriatul dintre Universitatea de Studii Biblioteconomice și Tehnologii Informaționale (ULSIT), Bulgaria, în calitate de Aplicant, și Biblioteca Națională a Letoniei, Letonia, Direcția Generală pentru Carte, Arhive și Biblioteci, Portugalia, Fundația Global Libraries Bulgaria, Bulgaria, Universitatea Internațională Elenă, Grecia, și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, România, în calitate de parteneri. Scopul proiectului NEDLib este de a pune în mâinile bibliotecarilor și specialiștilor în domeniul informației un instrument educațional care poate fi folosit de către aceștia în activitatea cu cetățenii și utilizatorii instituțiilor lor. Partenerii vor dezvolta conținut educațional (teoretic și practic) în patru domenii cheie: *Alfabetizarea informațională, Alfabetizarea media, Dezinformarea și combaterea știrilor false, Gamificarea în biblioteci*. Bibliotecarii din bibliotecile selectate din fiecare țară membră în consorțiu vor fi instruiți pentru a răspândi cunoștințele lor către un grup mai larg de bibliotecari și utilizatori de bibliotecă.

Colaborarea cu minoritățile etnice și lingvistice din Iași a continuat și în 2024, fiind organizate evenimente cu **Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul**

Mozaic – Comunitatea Iași, **Comunitatea Elenă Iași** – Filială a Uniunii Elene din România, **Asociația PRO ROMA și Uniunea Polonezilor din România „Dom Polski”, Filiala Iași.**

Anul	Parteneriate încheiate/reînnoite
2023	116
2024	86

Lista completă a parteneriatelor încheiate în 2024 se regăsește în **Anexa 1** a acestui raport.

Chiar dacă la prima vedere numărul parteneriatelor este în scădere, facem precizarea că Biblioteca nu mai condiționează desfășurarea activităților care implică în special unitățile de învățământ preuniversitar de încheierea unui parteneriat. În plus, o parte dintre parteneriatele încheiate în anii anteriori și care sunt încă în vigoare, fiind valabile pe o perioadă mai îndelungată, nu au fost incluse în lista din 2024. Din evidențele noastre, reiese că, dincolo de parteneriatele formalizate, de proiectele și programele culturale inițiate de Bibliotecă au beneficiat și copii preșcolari de la **25 de grădinițe**, elevi de la **34 de școli primare și gimnaziale**, **35 de colegii/licee** și **6 centre educaționale** din municipiul și județul Iași.

Voluntariat

În 2024, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a implicat voluntarii în peste 100 de activități. Majoritatea elevi și studenți, dar și specialiști din diferite domenii au contribuit în derularea unor proiecte precum: *Șotron, Biblioteca de vacanță, Intersecții, Gfest, Să înțelegem ce citim, Nocturna Bibliotecilor, Noaptea Cercetătorilor*, prelegeri, ateliere creative, sesiuni sportive etc.

VOLUNTARIAT		
Anul	Membri activi	Nr. activități în care au fost implicați
2023	88	150
2024	47	100

Ajutorul voluntarilor este neprețuit în condițiile scăderii numărului de angajați ai bibliotecii.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

2024

Strengths (Puncte tari)	Weaknesses (Puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none">• notorietate, încredere• fond de carte vast și valoros, adus la zi• capacitate însemnată de colaborare și interacțiune cu toți actorii sociali• gratuitatea absolută a serviciilor• diversitate a abordărilor culturale• încheierea activității de catalogare electronică, care permite o operare mai rapidă a activităților cu publicul• buna cunoaștere a mediului cultural ieșean	<ul style="list-style-type: none">• absența unui sediu propriu și adecvat• slaba infrastructură informatică• durata scurtă a contractelor de închiriere și creșterea constantă a nivelului chiriilor• blocarea angajărilor în sector• salarizarea precară și neacordarea sporurilor privind munca în condiții grele• absența alocărilor bugetare pentru închirierea/construirea de spații noi• variațiile bugetare și impunerea limitelor de cheltuieli
Opportunities (Oportunități)	Threats (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none">• public numeros și educat• strategia culturală națională este orientată spre cultura de masă, specifică bibliotecilor• interesul crescut al unităților de învățământ• prețul ridicat al cărților încurajează vizitele la bibliotecă	<ul style="list-style-type: none">• scăderea accentuată a gustului pentru lectură• scumpirea accentuată a documentelor de bibliotecă și creșterea accentuată a tuturor costurilor de funcționare• concurența referințelor de pe Internet• mutarea de pe axa culturală a municipiului Iași

Anul 2024 a consacrat starea de precaritate în care funcționează Biblioteca din cauza faptului că nu deține un spațiu propriu, situație care a ajuns să greveze activitățile fundamentale ale instituției, pusă în postură de a nu mai putea oferi toate serviciile necesare comunității.

Un element care grevează negativ starea de spirit a colectivului este lipsa de motivație salarială și frustrările cu privire la discrepanțele de neînțeles între instituțiile

de spectacole și celelalte instituții culturale, dar și la cadrul legislativ care a blocat acordarea de sporuri salariale.

Lipsa unui sediu propriu împiedică Biblioteca să acceseze cu succes și finanțări prin proiecte PNRR, europene sau de altă natură.

Pentru anii următori se impune o politică proactivă, în măsură de a face Biblioteca să se plaseze în avangarda procesului de digitalizare și de democratizare electronică a informației, dar acest lucru nu implică doar eforturi proprii, ci și schimbarea cadrului legislativ și a filozofiei finanțărilor din domeniul culturii.

Mai multe elemente desprinse din analiza SWOT vor fi prezentate și capitolul concluziv al acestui raport.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Editarea de publicații proprii

În anul 2024, planul editorial a cuprins publicații electronice (bibliografii, calendare culturale, lucrări de sinteză), reviste și cărți rezultate din activitatea de cercetare a specialiștilor bibliotecii.

Lista publicațiilor finalizate este următoarea:

Revista de biblioteconomie și de cercetări interdisciplinare *Asachiana* (ISSN 2285-3197). În 2024, revista editată de Biblioteca Județeană Iași a apărut în două numere (nr. 20 – 118 p. și nr. 21 – 122 p.). Revista poate fi consultată în format pdf (<https://bjiasi.ro/proiecte-si-programe/revista-asachiana/revista-asachiana/>).

Revista anuală *Winter Wonderland* (ISSN 2458-0287) este rezultatul celei de-a XIV-a ediții a **Concursului de creație literară în limba engleză** cu același titlu, organizat de Compartimentul American Corner. Este realizată pe trei secțiuni: ciclul primar (40 p.), ciclul gimnazial (56 p.) și liceal (56 p.), fiind disponibilă în format tipărit și electronic.

Revista anuală *February's Moonstruck* (ISSN 0025-0120) este o publicație care conține lucrările premiate la **ediția a VIII-a a concursului de felicitări și scrisori de dragoste** în limba engleză și română, organizat de Compartimentul American Corner. Dacă la primele ediții lucrările apăreau în una, maximum două secțiuni, în ultimii 3 ani a fost editată pe trei secțiuni: ciclul primar, gimnazial și liceal (40 p., 48 p., 48 p.). Este disponibilă în format tipărit și electronic.

Noutăți pe rafturile bibliotecii (6 numere/an) – broșură bilunară editată de Serviciul Programe Culturale, Digitizare, Comunicare – Compartimentul WEB, Digitizare – conține titlurile nou achiziționate de bibliotecă, disponibile la sediul central și filiale.

„**Calendar cultural 2024**” – ISSN 3061-3817 (300 p.);

„**Personalități ieșene. Aniversări și comemorări 2024**” – ISSN 3061-3825 (175 p.);

„**Scriitori și publiciști ieșeni contemporani. Aniversări și comemorări. 2024**” ISSN 3061-3833 (140 p.).

Editarea de cărți

În anul 2024, Compartimentul Editură al Bibliotecii *Gh. Asachi* Iași a realizat și editat trei volume, după cum urmează:

„**Tradiții. De la cotidian la ancestral: interviuri, vol. 4**” – ISBN 978-606-9047-52-1 (224 p.);

„**Poeemele Iașului. 2024**”, creații literare în versuri având autori elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5062 (150 p.);

„**Poveștile Iașului. 2024**”, povestiri despre Iași scrise de elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5070 (192 p.);

Volumele au apărut la editura *Asachiana* a Bibliotecii.

Toate publicațiile editate de bibliotecă sunt disponibile și online și pot fi descărcate gratuit de pe site-ul bibliotecii, la adresa <https://bjiasi.ro/publicatii-proprii/>.

Alte măsuri de consolidare a imaginii Bibliotecii

În 2024, biblioteca a participat atât în calitate de organizator, cât și ca partener la șase importante evenimente desfășurate în aer liber: **Șotron. Festivalul copilăriei**, Ediția a XI-a (7-9 iunie 2024, Grădina Muzeului „Vasile Pogor” Iași); **Festivalul Gfest**, Ediția a XIII-a (22-25 august 2024, Parcul Voievozilor Iași); **„Ziua Limbii Române”** (31 august 2024, Grădina Botanică „Anastasia Fătu” Iași); **Noaptea Cercetătorilor Europeni 2024. SCIENCE4FUTURE** (27 septembrie 2024, pietonalul Ștefan cel Mare) și la trei evenimente astronomice: „Ora Pământului” – Earth Hour (23 martie 2024); **Ziua Internațională a Astronomiei (Astronomy Day) – ediția de primăvară** (10 mai 2024) și **Noaptea Internațională a Observării Lunii** (14 septembrie 2024) – activitățile având un mare succes la public.

Participarea la astfel de evenimente conferă vizibilitate și un plus de imagine și popularitate.

Publicitatea activităților bibliotecii (**Anexa 2**) a mai cuprins realizarea și tipărirea a:

- 343 afișe pentru promovarea acțiunilor desfășurate de birourile și compartimentele Bibliotecii;
- 4 tipuri de pliante generale (sediul central și filiale) sau specifice unor acțiuni;
- 4 tipuri de semne de carte;
- 72 de modele de diplome pentru acțiunile desfășurate în sediul central și în filiale, atât pe carton, cât și în format pdf editabil, pentru a fi completate și livrate electronic;
- s-au realizat broșurile „Program Festivalul Teodoreni 2024”, „Simpozionul Literatură și Tradiție la Iași”, „Conferințele BJ Iași - Literatura ca document al imaginarului”;
- diverse materiale grafice, formularistică, registre, etichete, scanări, listări, legătorie.

Reflectarea în mass-media

În anul 2024, au fost trimise către cele mai importante instituții de presă ieșene 18 comunicate. Reprezentanții bibliotecii au fost prezenți în emisiunile posturilor radio și tv, publice sau private. În continuare ne lovim de lipsa unui spațiu propriu adecvat desfășurării activităților culturale, acestea desfășurându-se aproape în totalitate în școli și în spațiile partenerilor. Acest lucru duce la o prezență mică a echipelor de filmare, însă încă destul de consistentă date fiind condițiile. De exemplu, atunci când are o loc o activitate la Secția pentru Copii, au fost ocazii când au fost trei echipe de filmare în același timp.

Un fenomen care a început cu ceva ani în urmă este dispariția fizică a publicațiilor cotidiene, care s-au redus considerabil față de acum 10-15 ani. În acest moment, în Iași mai există două ziare care apar și în format tipărit, însă cu reducerea consistentă a conținutului publicistic și a numărului de pagini. Același fenomen se aplică și în cazul site-urilor de știri online, care apar și dispar sau nu au o activitate ritmică. Chiar și în aceste condiții, numărul știrilor/articolelor în presa scrisă, în care este pomenită biblioteca noastră, se menține la un nivel constant.

Cum bătăliile pentru audiență se dau în online, ne concentrăm pe activitatea paginii web, a celei de Facebook (16.123 de urmăritori) și a canalului de Youtube, încercând să menținem un conținut divers și de interes pentru fiecare categorie de vârstă. Deși dezinformarea continuă să fie o problemă majoră pe rețelele sociale, mai ales în contextul intensificării discursului extremist la nivel global, rețelele sociale, Facebook, TikTok și Twitter/X rămân o forță, dar din păcate lipsa acută de personal ne împiedică să gestionăm conturi pe toate aceste rețele. Un impediment în promovarea pe platformele sociale o constituie algoritmul care determină vizibilitatea postărilor. Nu de puține ori, sistemul de fact-checking de la Meta a dus la ștergerea unor postări în care erau prezentate interpretări originale ale unor piese clasice la pianul din incinta bibliotecii, pe motiv de încălcare a legii dreptului de autor, deși, de exemplu simfoniile lui Beethoven nu intră sub incidența acestei legi.

Cu referire la TikTok, Bianca Caragea, creatoare de conținut și specialistă în comunicare, afirmă următoarele: *„Fie că ne place sau nu, pentru un anumit segment este un canal de informare și implicit un motor de căutare în sine, în special pentru Gen Z și Alpha, care petrec cel mai mult timp aici. Mulți dintre ei nici nu au cont pe celelalte platforme, spre exemplu Facebook. Au crescut cu TikTok și le este cel mai accesibil. Ceea ce este o oportunitate pentru marketeri și influenceri, dacă e utilizată corect. Conținutul se viralizează rapid și se indexează. Cu o bună optimizare SEO și hashtag-urile potrivite, poți ajunge în feed-ul audienței tale”.*

Tabelul de mai jos prezintă datele comparative pe ultimii trei ani:

Anul	Articole presa tipărită	Apariții online	Emisiuni radio și TV
2022	24	103	22
2023	33	174	69
2024	27	140	50

Imaginea exactă a reflectării activității Bibliotecii Județene Iași în presa scrisă, în mediul online și în audio-vizual este cuprinsă în **Anexa 3**.

Anexa 4 cuprinde extrase din presa scrisă referitoare la activitatea Bibliotecii Județene Iași în anul 2024.

Comunicare on-line

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” deține site-ul www.bjiasi.ro și pe lângă acesta, au fost create și sunt gestionate canalul de Youtube și paginile de Facebook: *biblioteca.j.iasi*, și *asachiana*.

În cursul anului 2024 s-au înregistrat următoarele date statistice:

- pe site-ul *bjiasi.ro* au fost realizate 924 de postări noi și 388 pagini noi;
- pe pagina de Facebook *Biblioteca.J.Iasi* au fost realizate 1.659 de postări noi;
- pe canalul Youtube al Bibliotecii au fost încărcate 170 înregistrări video de la diferite acțiuni culturale;
- în cadrul proiectului „O carte pe zi” au fost realizate descrierile și scanarea copertelor a 366 de volume, informațiile fiind publicate pe site-ul *bjiasi.ro*;
- în catalogul electronic *eBibliophil* au fost introduse descrierile și copertele a 5.059 de volume nou intrate în colecțiile bibliotecii;
- site-ul *bjiasi.ro* a înregistrat 267.467 vizite, vizitatori unici 148.861, fiind consultate 4.799.971 pagini;
- pagina de Facebook *Biblioteca.J.Iasi* a înregistrat 16.123 urmăritori;
- catalogul electronic *eBibliophil* a înregistrat 167.956 accesări, din care 107.208 vizitatori unici, fiind accesate 3.207.258 pagini;
- s-au completat și actualizat postările din secțiunea informații de interes public de pe site-ul *bjiasi.ro*.

Rolul comunicării pe rețelele sociale are o importanță în continuă creștere, dar el nu poate fi cuantificat în mod absolut. De aceea, am întocmit mai jos un tabel cu numărul de urmăritori pe *facebook.com* ai bibliotecilor din județe comparabile sau vecine cu Iașul. Pagina Bibliotecii Județene Iași rămâne în continuare în primele trei cele mai vizitate pagini. Datele au fost colectate la data de 14.02.2024:

Biblioteca	Nr. următorii
Metropolitană București	24.000
Dolj	17.000
Iași	16.123
Cluj	9.900
Brașov	9.900
Constanța	7.300
Botoșani	5.800
Bacău	5.200
Vaslui	4.800
Timiș	3.600
Neamț	2.500
Suceava	1.800

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari ai bibliotecii **s-a procedat la cercetarea datelor statistice stocate în programul *eBibliophil***, care au permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă/să mențină un anumit număr de utilizatori, dar și evidențierea statutului lor profesional și ocupațional, vârsta și genul acestora. În același timp, s-a aplicat metoda **dialogului liber** între bibliotecarii de la compartimentele de relații cu publicul și utilizatori, pentru a contura mai exact profilul categoriilor de beneficiari. Această metodă a relevat preferințele și necesitățile de lectură/informare ale utilizatorilor actuali ai bibliotecii precum și modul în care aceștia percep biblioteca în general dar și serviciile ei, în special.

Menționăm de asemenea că, la Biblioteca Județeană Iași, calitatea de utilizator survine după semnarea unui contract în care beneficiarii ne oferă date demografice variate.

5. Grupurile țintă ale activității instituției

Atât din prevederile Legii Bibliotecilor, cât și din misiunea Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași, rezultă clar că instituția noastră trebuie să se adreseze comunității în ansamblul ei, concretizând în acest fel statutul său de unică bibliotecă publică din Iași.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni, managementul a avut în vedere:

- **distribuția geografică**, când a fost accelerată politica de funcționalizare a unor programe menite să aducă documentele cât mai aproape de cetățeni, în ideea că e mult mai bine să ducem cartea în comunitate decât să așteptăm utilizatorii la sediul central.
- **conservarea și încurajarea culturii scrise**, care a presupus luarea de măsuri care s-au adresat întregii comunități, de la creatori și editori, la tinerii elevi, care au fost provocați la alcătuirea de texte literare; de asemenea, biblioteca a cheltuit resurse importante pentru tezurizarea întregii culturi scrise a comunității.
- **informarea comunitară și elaborarea bibliografiilor** care și ele, ca activități, s-au adresat și servesc întreaga comunitate, stabilirea unor grupuri-țintă în acest domeniu fiind inoportună și chiar ilegală.

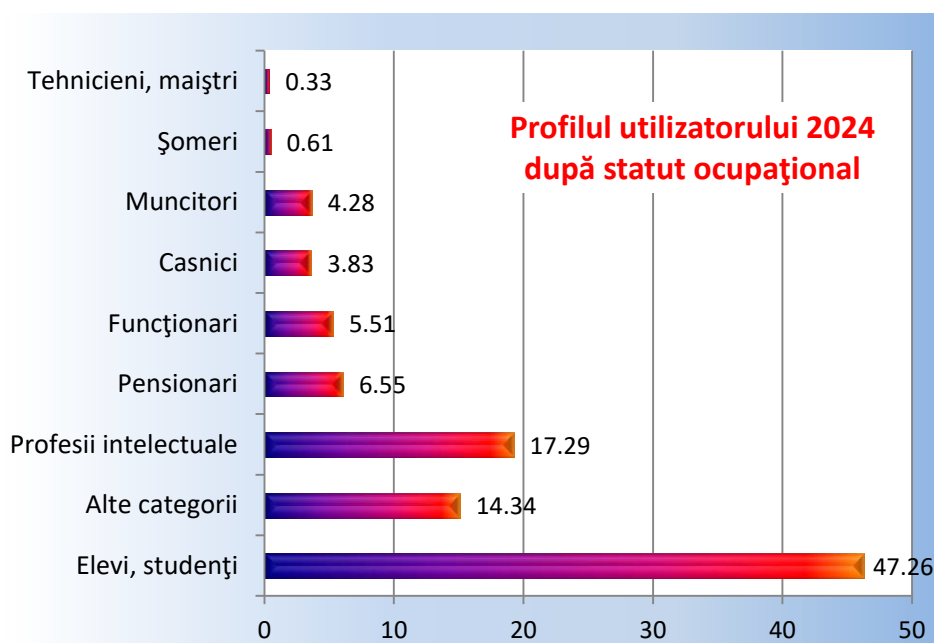
Pornind de la particularitățile mediului cultural, social, economic și administrativ în care activează biblioteca, există însă și domenii în care aceasta trebuie să își stabilească anumite grupuri țintă și anume:

- în domeniul achiziției de documente, studierea profilului utilizatorului impune achiziționarea cu predilecție a documentelor care se adresează copiilor și tinerilor până în 25 de ani, după cum analiza cererilor de lectură, venite în scris din partea cititorilor, ne-a impus orientarea spre literatura de divertisment și spre istoria recentă;
- **în domeniul programelor culturale, biblioteca noastră pleacă de la ideea că nu se poate substitui instituțiilor de spectacol din Iași, așa încât trebuie să ne adresăm unui grup de beneficiari mai dispuși să asocieze cultura cu educația și cu dezvoltarea personală, precum și celor gata să participe la acte culturale care au în centrul lor mai ales valorizarea culturii scrise, în detrimentul artelor scenei.**

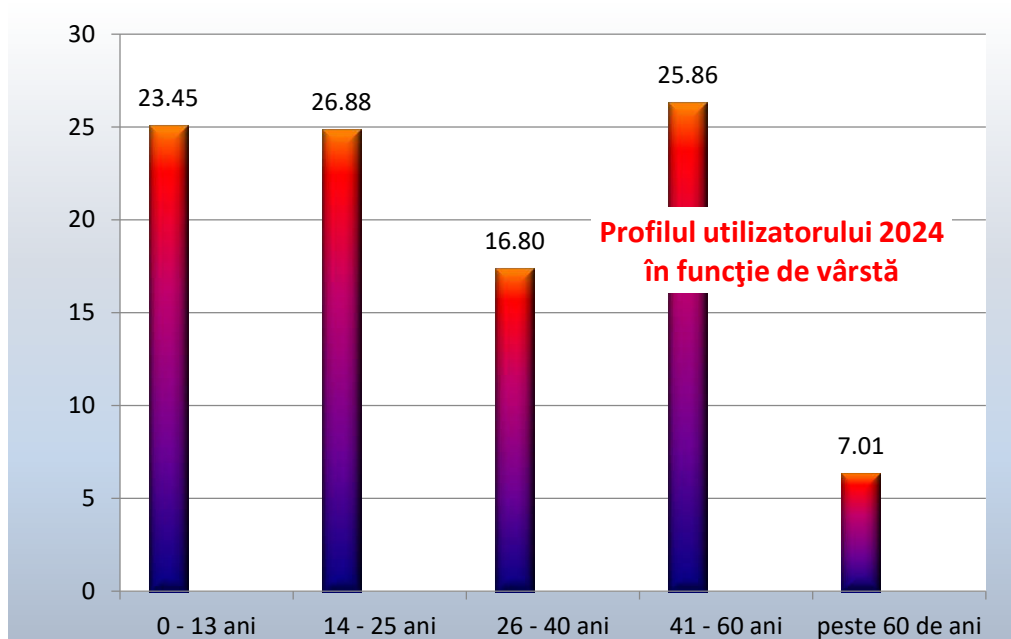
6. Profilul beneficiarului actual

Din analiza datelor statistice aferente anului 2024, profilul beneficiarului bibliotecii noastre este:

- ❖ În funcție de statutul ocupațional, elevii și studenții dețin o pondere procentuală de 47,26% din totalul utilizatorilor. Ei sunt urmați de utilizatorii cu **profesii intelectuale** în procent de 17,29%, apoi de cei cu **alte categorii ocupaționale** într-un procent de 14,34%, de **pensionari** cu 6,55%, de **funcționari** cu 5,51%, de **muncitori** cu 4,28%, de **casnici** cu 3,83%, de **someri** cu 0,61% și de **maiștri/tehnicieni** cu 0,33%.



- ❖ Analizând **vârsta utilizatorilor bibliotecii**, datele statistice ale anului 2024 relevă faptul că cei mai mulți beneficiari se regăsesc în categoriile: **sub 14 ani** (23,45%) și **14-25 ani** (26,88%) adică un total de 50,33%, urmați de cei din categoria **41-60 ani** (25,86%), categoria **26-40 de ani** (16,80%), și categoria **peste 61 ani** (7,01%).

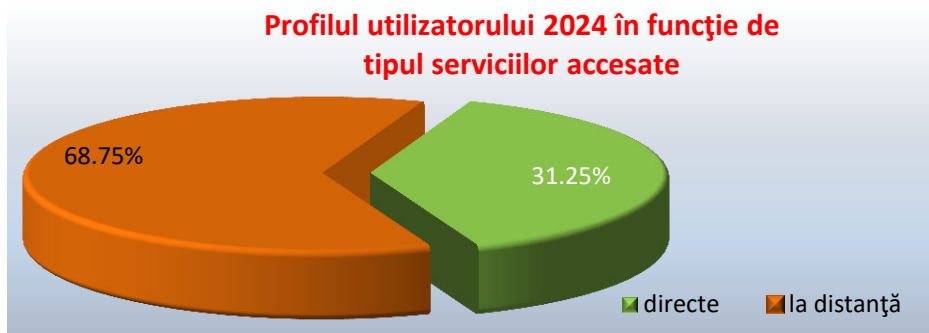


❖ În funcție de gen, în anul precedent **femeile** au utilizat într-un procent de 68,56% serviciile oferite de biblioteca noastră, în timp ce **bărbații** au accesat serviciile bibliotecii într-un procent de 31,44%.



❖ în funcție de tipul serviciilor accesate în anul 2024, s-au conturat următoarele tipuri de utilizatori:

- utilizatori ai **serviciilor directe**, accesate în bibliotecă – 31,25%;
- utilizatori ai **serviciilor electronice**, accesate de la distanță – 68,75%.



În concluzie, **utilizatorul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”** este preponderent **tânăr și foarte tânăr (50,33%)**, **majoritar** de gen **feminin (68,56%)**, care prezintă interes pentru informare, educație, loisir și care **a preferat accesul la distanță al serviciilor bibliotecii** în proporție de **68,75%** și accesul direct în proporție de **38,57%**, preferința accesării de la distanță a serviciilor Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” din anii precedenți fiind în continuare manifestată și în anul 2024.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Autoritatea locală sub jurisdicția căreia își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași este Consiliul Județean Iași. În strategia de dezvoltare a județului Iași, Biblioteca Județeană este menționată ca fiind grevată de absența unui spațiu propriu și, în general, concluziile analizei SWOT sunt aceleași cu cele din acest raport de management.

Există o strategie culturală adoptată la nivelul municipiului Iași, la elaborarea căreia a participat nemijlocit și managerul actual al Bibliotecii Județene Iași, dar ea este asumată de Consiliul Local și deci este irelevantă pentru o instituție cu statut județean, așa cum este Biblioteca. Din acest motiv, ne vom referi în ceea ce urmează la adecvarea activității la strategia culturală națională.

Principiile și obiectivele politicii culturale naționale aplicabile bibliotecii noastre sunt:

Promovarea creativității și a participării la viața culturală – se realizează la Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” printr-o paletă largă de măsuri: organizarea de concursuri de creație pentru toate vârstele, lansări de carte și dezbateri de interes larg, stimularea copiilor și tinerilor de a participa la acțiuni culturale, cu scopul de a le crea obișnuințe de consum cultural, parteneriate cu asociații și organizații care au scop creativ și artistic. Toate serviciile bibliotecii noastre implică o gratuitate absolută pentru participanți, singura condiție fiind aceea de a dori să ia parte activ la asemenea manifestări. În tot mandatul managerial, biblioteca și-a asumat un rol activ, în sensul că am ales să părăsim cât mai mult atât sediul propriu, cât și spațiile convenționale în care se desfășoară manifestările culturale.

Măsurile pentru prezervarea patrimoniului cultural și promovarea industriilor creative s-au referit în primul rând la colaborarea cu mediul cultural ieșean

pentru cunoașterea și tezurizarea culturii scrise. În planul de achiziții au fost prinse toate editurile locale cu activitate semnificativă, dar și operele unor scriitori ieșeni publicați la alte edituri decât cele ieșene. O atenție deosebită a fost acordată memoriei creatorilor a căror viață și activitate a fost legată de Iași, cel mai elocvent exemplu în acest sens fiind Festivalul *Teodoreni*. Într-un context cultural mai larg, care ține și de cultura materială a poporului român, am încercat să valorificăm și să promovăm valori ale artei populare, dar și ale gastronomiei moldovenești, desigur, în strânsă legătură cu cultura scrisă.

În activitatea bibliotecii am pornit de la conștiința faptului că misiunea noastră implică respectarea unor drepturi culturale fundamentale:

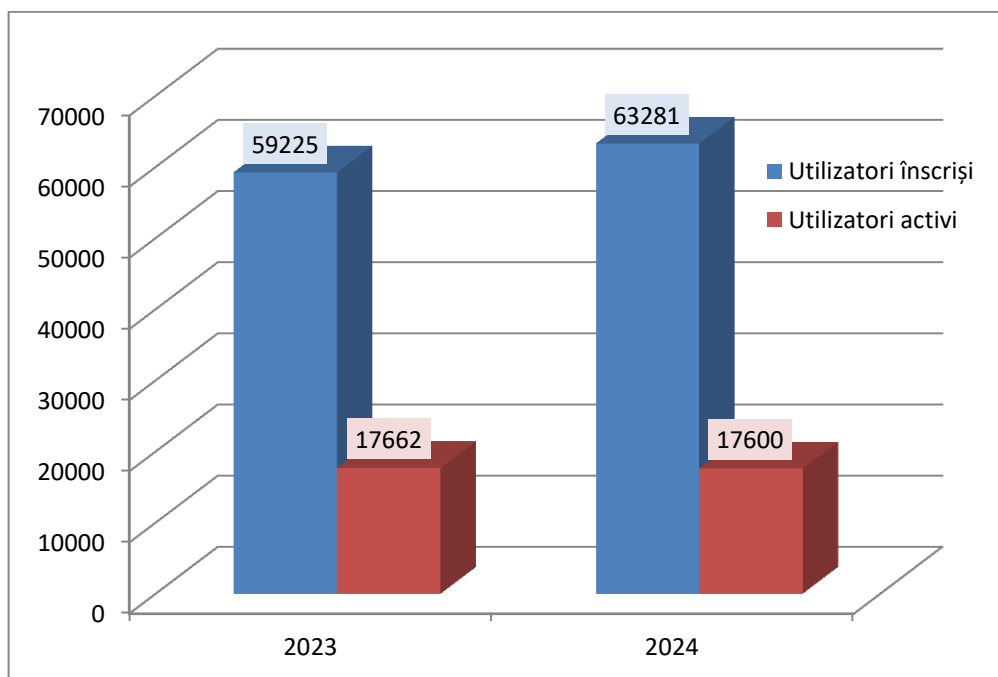
- de acces la viața culturală;
- de participare la viața culturală;
- la respectul identității culturale;
- de a se identifica cu o comunitate culturală;
- de acces la patrimoniul cultural;
- la protecția activităților creatoare;
- la protecția proprietății intelectuale;
- la educație, inclusiv la educația artistică și la educarea pentru artă;
- de a desfășura în mod liber activități culturale.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari¹

În anul 2024, toate activitățile Bibliotecii au urmărit îndeplinirea misiunii bibliotecii publice, anume cea de atragere la lectură/loisir și satisfacerea nevoilor culturale ale unui număr cât mai mare de ieșeni.

Dinamica utilizatorilor

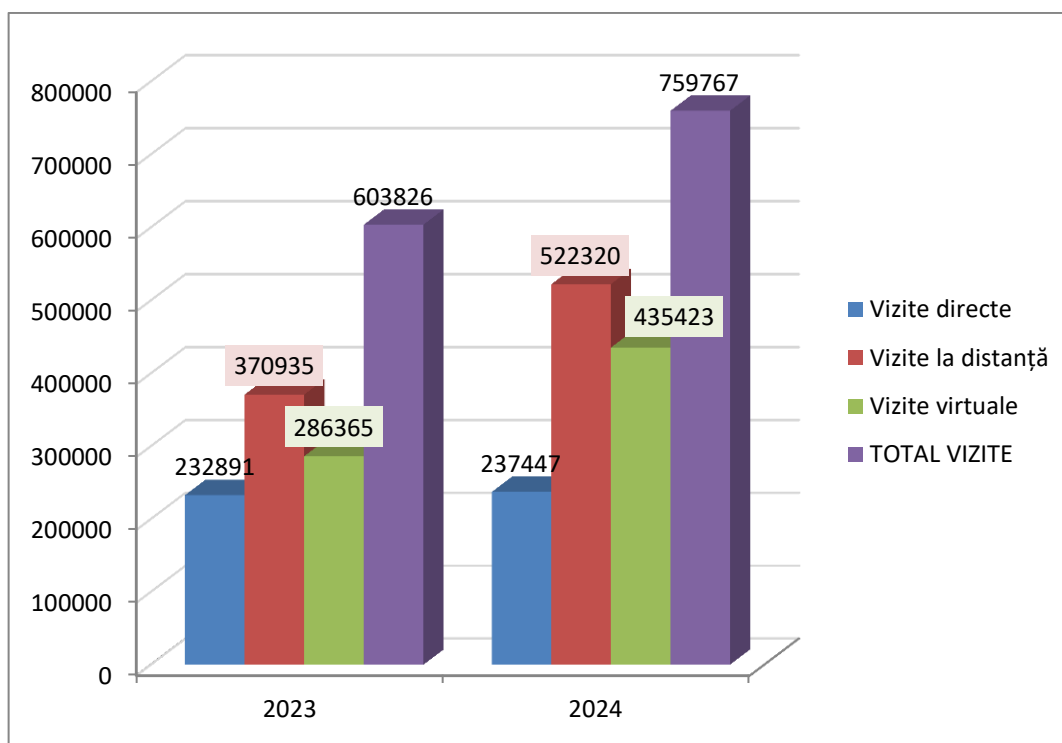
Din analiza datelor stocate în programul statistic al bibliotecii, la sfârșitul anului 2024, Biblioteca a înregistrat un număr de **63.281 utilizatori înscriși** din care **17.600 utilizatori activi** care au accesat servicii directe și la distanță, aceste servicii fiind oferite în cadrul secțiilor destinate relațiilor cu publicul de la sediul central, filiale și puncte de împrumut.



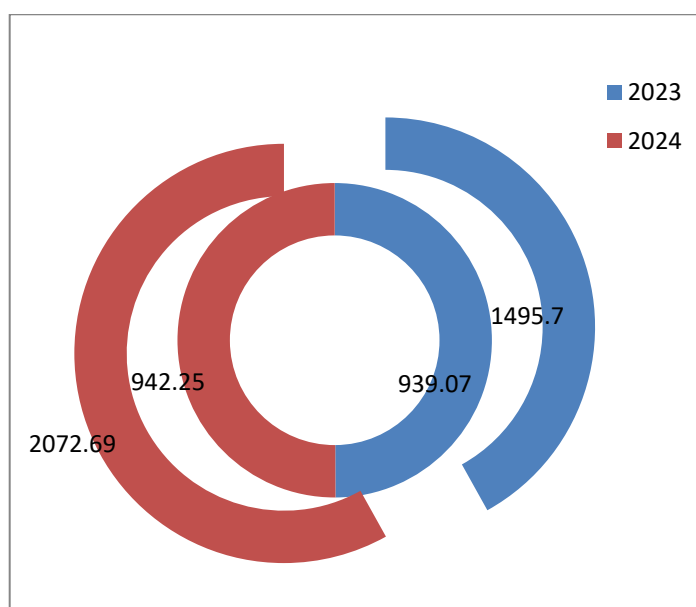
În decursul anului 2024, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a înregistrat **759.767 vizite ale utilizatorilor** (exclusiv Facebook și Youtube), din care: **237.447 vizite directe** (în fizic) și **522.320 vizite la distanță** (86.897 vizite prin telefon, email, puncte de împrumut și 435.423 vizite virtuale).

În graficele de mai jos, prezentăm situațiile comparative ale acestor valori, în anii 2023 și 2024.

¹ Imaginea exactă și completă a acestui capitol este reprezentată de formularul Cult.1 – 2024, prezentat în **Anexa 5**.

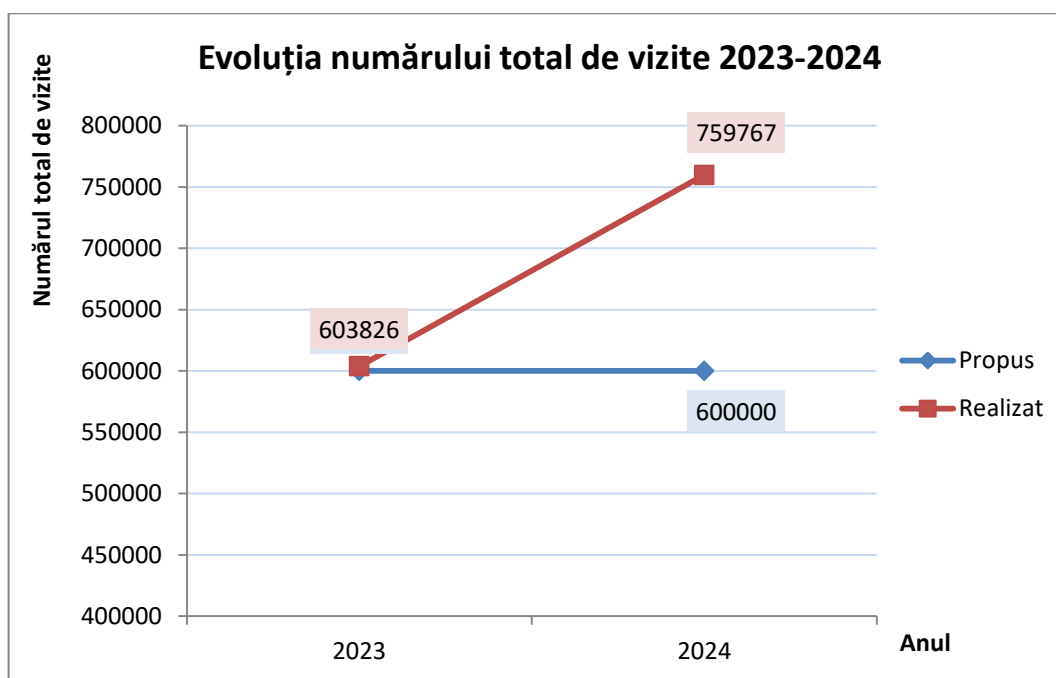


Raportându-ne la cele 252 zile lucrătoare din anul 2024, frecvența medie zilnică a vizitelor directe la bibliotecă a fost de **942,25**, iar frecvența medie zilnică a vizitelor la distanță a fost de **2072,69**.



**Situație comparativă a valorilor propuse în proiectul de management
2023-2028 în raport cu valorile obținute**

Nr. crt.	ANUL	2024	
	Categoria	P	O
1.	Utilizatori înscriși	40.000	63.281
2.	Utilizatori activi	16.500	17.600
3.	Vizite directe	240.000	237.447
4.	Vizite la distanță (telefon, email, puncte de împrumut)	91.800	86.897
5.	Vizite la distanță(virtuale)	275.400	435.423
Total (3+4+5)	Total vizite la bibliotecă	600.000	759.767



Față de valorile propuse în proiectul de management 2023-2028, se observă că în anul 2024 a avut loc **o creștere cu 6,67% a numărului de cititori activi**. Privitor la **vizitele directe** s-a înregistrat o mică scădere, în procent de 1,075%, motivată de obligativitatea aplicării reglementărilor *Legii bibliotecilor nr. 334/2002*, privind activitatea de verificare gestionară a **101.997 de unități de bibliotecă** deținute de **Compartimentul Împrumut carte pentru Adulți** din cadrul **Serviciului de Înscriere și Împrumut Carte la Domiciliu** de la sediul central al bibliotecii. Această activitate a

presupus suspendarea temporară a activităților cu publicul, în perioada: **17 iunie – 1 octombrie 2024**. Tot din acest motiv a scăzut cu 5,64% și *numărul de vizite la distanță (servicii în exterior), aceste servicii neputând fi derulate din cauza deficitului de personal de specialitate*. Numărul **vizitelor virtuale a înregistrat însă pe parcursul anului 2024 o creștere de 58,11%** față de valoarea propusă în proiectul de management pentru anul 2024.

Pe de altă parte, faptul că per ansamblu **totalul vizitelor înregistrate în 2024**, adică **759.767 (vizite directe, la distanță și virtuale)** în raport cu același total de 607.200 propus în proiectul de management **indică o creștere de 25,12%**, o depășire pe care o considerăm mulțumitoare, având în vedere limitările la care a fost supusă activitatea instituției noastre.

Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor

Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii în 2024	Unități fizice de bibliotecă (nr. ub)	Valoare documente (lei)
din finanțare publică	7.947 + 928 documente electronice	306.051,74
din venituri proprii		
depozit legal	863	41.772,85
Donații	2624	64.305,38
TOTAL	12.362	412.129,97

În anul 2024, strategia de dezvoltare a colecțiilor bibliotecii a urmărit acoperirea domeniilor de interes ale utilizatorilor bibliotecii publice, realizarea unui echilibru între informare – educare – loisir – cultură în limita și restricțiile bugetului alocat, în același timp, fiind conștienți că nu ne putem substitui bibliotecilor universitare sau școlare.

Volumele achiziționate de bibliotecă au provenit atât de la edituri ieșene precum: *Institutul European, Polirom, Vasiliana '98, Taida, Asociația Revista Convorbiri Literare, Fundația Culturală Poezia, Ziarul Evenimentul SRL*, librăriile: *Cărturești, Humanitas* și de la alte edituri din țară precum: *Nemira, Corint, Epica, RAO, Grup Editorial Art, Tritonic,*

Litera, Univers, Okian, Aramis, Crime Scenepress, Bookzone, ALL, ManPres, Medianet. La selectarea titlurilor achiziționate s-a ținut cont de calitatea ediției, de aparatul critic și de calitatea tiparului, acestea trebuind să fie adaptate categoriilor de vârstă ale utilizatorilor bibliotecii.

Donații s-au primit de la persoane particulare: Radu Isaic, Iolanda Mirea, Camelia Șuiu, Ion N. Oprea, Eugen Oniscu, Marcel Mureșeanu, Constantin Novăcescu, Adrian Zăinescu, Ana Kremm, Anghel Ilie Grădinaru, Nicolae Petrescu Redi, Livia Ciupercă, Ana Elena Droahnă, Viorica Șerban, Corina Matei Gherman, Sanda Poncea, Alex Guzgă, Ioan Florin Saitis, Ion Solcanu, Florin Grigoriu, Vasile Onuț, Nicolae Postolică, Toader Răduță, Camelia Tudor, Gabriela Ivănescu, Ilie Rad, Alexandru S. Bologa, Michael Friedrich, Dan Doman, Gheorghiu Cristache, Cristian Troncotă, Florența Rață Crucileanu, Octavian Lecca, Virgil Ciucă, Andreea Pîrlea, Lidia Sabău, Nina Gința, Dimitrie Grama, Ion H. Ciobotaru, Gheorghe Andrei Neagu, Ioan Ioan Căprăroiu, Gheorghe Moldovan, Florin Bălănescu, Iuliu Cezar Sturza, preot Nicolae Stoia, Nicolae Dănuț Postolică, avocat Adrian Vasiliu, Constantin Mironescu.

Importante donații au făcut și instituții cum ar fi: Biblioteca Bucovinei *I.G. Sbiera*, Fundația Culturală *Memoria*, filiala Argeș, Centrul Cultural Bucovina, Editura *CURS* Cluj-Napoca, Biblioteca Națională pentru Copii *Ion Creangă* Chișinău, Biblioteca Județeană *Gh. Barițiu* Brașov, *ROPRINT*, Muzeul Național de Istorie Brașov, Comisia științifică SSMR Brașov, editurile: *Academiei, Ganesha, Coressi, Ex Ponto, Placebo, Doxologia, Asdreni, Astralis, Cartea ardeleană*, Universitatea *Adventus* Cluj-Napoca, Biblioteca Județeană *Octavian Goga* Cluj-Napoca, Biblioteca Județeană *Petre Dulfu* Baia Mare, Biblioteca Bucovinei *I.G. Sbiera*, Biblioteca Județeană *Ștefan Bănuțescu* Slobozia, Centrul Cultural Misionar *Doxologia* Iași, Fundația Dan Voiculescu.

De asemenea, Ministerul Culturii a trimis donații de la următoarele edituri: *Curtea Veche, Tana, Corint, Ideea europeană, cartex 2000, Didactica, Eikon, Herald, ART, TREI, Propublic, Meteor, Cartografia, Monitorul Oficial, Megaprint, Cetatea de Scaun, Baroque Books and Art, Booklef, Humanitas.*

Precizăm că toate aceste donații au completat colecțiile bibliotecii și au acoperit domenii diverse precum: literatură universală, generalități, management, istorie, matematică, fizică, chimie, lingvistică, literatură română și universală, religie, venind astfel în întâmpinarea cerințelor bibliografiilor școlare, cerințelor de informare și loisir ale utilizatorilor bibliotecii.

Cu titlu de *Depozit Legal* s-au primit cărți și periodice de la următoarele edituri ieșene: *Zupia*, Universitatea pentru Științele Vieții Iași, *PIM*, *Taida*, *Alice Books*, *Sedcom Libris*, *Institutul European*, *Asachiana*, Fundația Culturală *Poezia*, Asociația *Ascultural*, Colegiul Național *Mihai Eminescu*, Asociația *Recreații matematice*, Palatul Copiilor, editurile: *Amamara*, *Behemot*, *Proskynesis*, *Adicenter*, *Ecozone*. Depozitul Legal de la persoane fizice autorizate: *Luchian Didiță*, *Signeanu Sorina*, *Țabrea Nicoleta Dana*, *Buță Olguța*, *Chiochiu Loredana*, *Hreceniuc Adriana Gabriela*, *Mocanu Brândușa*, *Moroșanu Claudia*.

În concluzie, în anul 2024 Comisia de achiziție a documentelor de bibliotecă a asigurat completarea colecțiilor bibliotecii, urmărind coerența dezvoltării colecției de bază, a colecțiilor de împrumut la domiciliu, a colecției de periodice, colecții speciale și depozit legal.

Prelucrarea documentelor a presupus:

- realizarea descrierilor bibliografice în macheta de catalogare a softului de bibliotecă *eBibliophil*;
- clasificarea zecimală și indexarea tuturor documentelor;
- construirea punctelor de acces în catalogul on-line: autori, vedete, clasificări etc.;
- atribuirea cotelor de format pentru documentele care constituie fondul de bază;
- cotarea documentelor destinate sălilor cu acces liber la raft;
- clarificarea inadvertențelor și neconcordanțelor de cotare, identificate în documente din fondurile vechi;
- catalogarea publicațiilor nereflectate în baza de date și corectarea bazei de date a cărților prelucrate în *Tinlib* și *Isis*;
- modificarea în *eBibliophil* a înregistrărilor provenite din *Tinlib* și care prin conversie nu corespund câmpurilor din format UNIMARC;
- introducerea în baza de date retro a descrierilor bibliografice aferente unităților de bibliotecă din cadrul unor colecții cum ar fi: cărți poștale, carte veche etc..

Catalog on-line

Pe parcursul anului 2024 au fost introduse/modificate/corectate în catalogul on-line **11.444 documente**.

Tip documente	Documente introduse, modificate, corectate în 2024
Cărți	10.624 u.b.
Periodice	820 u. b.

Prin activitatea de digitizare, în anul 2024 au rezultat:

- 45 volume digitizate – 16.310 fișiere imagine prelucrate;
- 612 discuri – 6.424 fișiere audio în format mp3, completate cu metadate;
- 1.669 fișiere imagine prelucrate (coperte + descrieri);
- 5.059 coperte de carte nou intrată în bibliotecă, pentru completarea catalogului on-line și 5.059 fișiere sumar abstract la monografiile nou intrate.

Informarea bibliografică

În 2024, pentru bibliografia locală au fost înregistrate în baza de date un număr de **5.261** de fișe, din care **4.800** din publicații apărute în anul curent, iar **461** din publicații apărute în anii anteriori.

Elaborarea de lucrări bibliografice

- ***Personalități ieșene - aniversări și comemorări 2025*** (lucrarea prezintă 407 personalități – 207 aniversări, 200 comemorări și însumează 177 p.)
- ***Scriitori și publiciști ieșeni contemporani - aniversări și comemorări 2025*** (lucrarea prezintă 126 personalități, 82 aniversări, 44 comemorări și însumează 107 p.)

- **Calendar cultural - aniversări, comemorări, evenimente 2025** (încă nepublicat pe site)
- **Activitatea Bibliotecii „Gh. Asachi” reflectată în presă (2024)** (bibliografia realizată trimestrial conține 27 de referințe)

Informare bibliografică, bibliografii la cerere, cercetări bibliografice

Au fost realizate **14** bibliografii la cerere cu **664** referințe bibliografice:

- **Rolul lui V. Alecsandri în realizarea Unirii Principatelor** (18 referințe)
- **Prelecțiunile populare ale Junimii** (21 referințe)
- **Personalități locale: Lucia Ifteni, Lorin Cantemir, Mircea Cozmîncă, Corneliu Calistru** (54 referințe)
- **Fluviul Nil** (124 referințe)
- **Influența știrilor înșelătoare asupra Generației Z** (masterat, 18 referințe)
- **Alegeri locale 1992, primari - E. Alexandrescu, C. Simirad**
- **Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” în presă: ianuarie - mai 2024** (6 referințe)
- **Casa Universitarilor Iași** (6 referințe)
- **Dezvoltarea comunitară și rolul factorului religios**(doctorat, 27 referințe)
- **Tropaeum Traiani Adamclisi** (23 referințe)
- **Food and bar** (licență, 196 referințe)
- **Arta asiro-babiloniană** (38 referințe)
- **Relațiile diplomatice româno-belgiene** (28 referințe)
- **Managementul relațiilor cu clienții în domeniul serviciilor în turism** (masterat, 103 referințe).

Au fost realizate informări bibliografice și o cercetare pe teme:

- **Volume de poezie de Margareta Faifer**
- **Constantin Gîlea (director al bibliotecii) - date biobibliografice**
- **Holocaust - articole din reviste de istorie**
- **Poemul „Luceafărul” - traduceri și studii critice**
- **Fragmente din literatura română despre păpuși** (cercetare bibliografică).

Rubrica: „O bibliografie pe săptămână”

Publicate

Au fost publicate pe pagina de internet a bibliotecii **32 de bibliografii** însumând **2.252 referințe bibliografice**: V. Alecsandri, diplomat al Unirii(20 ref.); Dramaturgia latină (28 ref.); Dramaturgia greacă veche (93 ref.); Proza greco-latină (38 ref.); Film. Artă cinematografică (171 ref.); Tehnică cinematografică (16 ref.); Regizori și actori de film străini (115 ref.); Regizori și actori de teatru străini (54 ref.); Regizori și scenografi români de teatru și film (90 ref.); Actori români de teatru și film (166 ref.); Immanuel Kant - 300 de ani de la naștere (86 ref.); Antropologie (64 ref.); Anatole France - 100 de ani de la moarte (82 ref.); Joseph Conrad - 100 de ani de la moarte (42 ref.); Franz Kafka - 100 de ani de la moarte (56 ref.); W. Somerset Maugham - 150 de ani de la naștere (63 ref.); Scriitori străini - aniversări 2024 (145 ref.); Scriitori străini - comemorări 2024 (90 ref.); Păpușile în opere literare românești (19 ref.); Istoria medicinei (40 ref.); Etica medicală (24 ref.); Grădinărit (35 ref.); Urbanism (34 ref.); China contemporană (17 ref.); Istoria teatrului din România (79 ref.); Istoria teatrului universal (31 ref.); Teorie și critică teatrală (181 ref.); Biserici și mănăstiri din România (69 ref.); Civilizații din Orientul antic (57 ref.); Coregrafie. Dans. Balet (62 ref.); Folclor coregrafic românesc (36 ref.); Literatură și tradiție la Iași (149 ref.).

Alte contribuții publicate pe site-ul bibliotecii:

In memoriam: inginerul energetician Nicolai Șorea (7 februarie 1933 - 22 ianuarie 2024); filologul Alex Ștefănescu (6 noiembrie 1947 - 25 februarie 2024); pictorul Eugen Mircea (21 aprilie 1948 - 14 martie 2024); scriitorul Radu Părpăuță (25 februarie 1955 - 14 martie 2024); inginerul constructor Păulică Răileanu (10 august 1938 - 18 martie 2024); criticul și istoricul literar Nicolae Manolescu (27 noiembrie 1939 - 23 martie 2024); economistul Ilie Șerbănescu (20 iulie 1942 - 8 aprilie 2024); scriitorul Ion Beldeanu (22 august 1939 - 13 aprilie 2024); inginerul electrotehnic Mihai Crețu (10 august 1938 - 5 mai 2024); scriitorul Cristian Livescu (24 decembrie 1940 - 20 mai 2024); chimistul Bogdan C. Simionescu (16 martie 1943 - 24 octombrie 2024); inginerul Teohari Ganciu (7 noiembrie 1945 - 20 noiembrie 2024); fotbalistul Helmut Duckadam - Eroul de la Sevilla (1 aprilie 1959 - 2 decembrie 2024).

Informare comunitară

Pe parcursul anului precedent au fost postate zilnic/săptămânal *informații de interes pentru utilizatori*, cu caracter general sau local apărute în media românească din diferite domenii: cultură, învățământ, istorie, economie etc., cu trimitere la sursă.

Împrumut interbibliotecar

În anul 2024 au fost înregistrate 9 *solicitări ILL*, din care: 1 titlu solicitat de biblioteca noastră de la alte biblioteci și 8 titluri solicitate de alte biblioteci și trimise acestora de biblioteca noastră.

Bibliotecile beneficiare au fost: *Biblioteca Județeană „G. Sbiera”* din Suceava, *Biblioteca Națională a României*, *Biblioteca Universității din Oradea*, *Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol”* din Arad, *Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu”* din Vrancea, *Biblioteca Județeană „Petre Dulfu”* din Baia Mare, *Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”* din Galați și *Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”* din Neamț.

Coordonarea metodică a bibliotecilor comunale din județul Iași

În anul 2024, Comisia de coordonare și îndrumare metodică – BJGA a organizat **11** Zile Metodice (în 11 centre zonale) la care au participat **64 de bibliotecari** din bibliotecile publice din județul Iași. În cadrul acestor întâlniri s-au dezbătut probleme profesionale și de legislația muncii, s-au conturat noi idei de colaborare între bibliotecile comunale/orășenești în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași, modalități de identificare și valorificarea resurselor proprii, precum și noi idei de implicare a bibliotecarilor din județ în atragerea la lectură și activități culturale ce pot fi derulate în comunitățile locale. Tot în 2024, Comisia de coordonare metodică a conceput un draft al Regulamentului de organizare și funcționare pentru bibliotecile fără personalitate juridică, care poate fi personalizat pentru fiecare bibliotecă, în funcție de serviciile oferite.

Comunicarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii

Biblioteca publică joacă un rol important în comunitatea ieșeană, asigurând acces gratuit la împrumutul documentelor pentru acasă, dar și la consultarea acestora în spații

special amenajate pentru lectură, studiu și informare. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” deține colecții cu caracter enciclopedic, se adresează tuturor membrilor comunității, își desfășoară activitatea prin intermediul unor servicii diverse disponibile în mod direct/virtual atât la sediul central, în cele cinci filiale din cartierele Nicolina, Alexandru cel Bun, Păcurari, Tătărași și Podu Roș și prin puncte de împrumut, facilitând astfel educația și accesul la cunoaștere.

În anul 2024, Biblioteca Județeană Gh. Asachi a pus la dispoziția utilizatorilor un fond total de **684.728 documente**, din care: **394.475 documente în colecții cu acces liber la raft** și **290.253 documente în colecții de bază, speciale sau electronice** și le-a furnizat următoarele servicii:

- sesiuni de orientare, instruire/informare;
- prezentarea secțiilor și serviciilor de bibliotecă;
- împrumutul documentelor la săli și domiciliu;
- prelungirea termenului de împrumut, telefonic sau prin e-mail;
- rezervarea titlurilor solicitate, telefonic sau prin e-mail;
- îndrumare privind regăsirea documentelor/informațiilor adecvate, necesare întocmirii diverselor referate, lucrări de specialitate;
- referințe și împrumutul publicațiilor periodice la sală de lectură;
- bibliografii la cerere și îndrumare în lectură;
- referințe pe diverse teme și subiecte de interes;
- cursuri gratuite de utilizare a calculatorului și Internetului;
- tehnoredactări/scanări/xeroxare documente;
- manifestări/activități cultural-educative, de recreere și petrecere a timpului liber, în colaborare cu diverse instituții de învățământ și educație.

În anul 2024, Biblioteca a difuzat utilizatorilor un total de **456.875 documente**, înregistrând astfel o creștere de **3,4%** în raport cu *totalul documentelor difuzate utilizatorilor în 2023*.

Documente difuzate publicului	2023	2024
American Corner	8.701	8.353
Informare bibliografică	19	11
Săli de lectură (carte/periodice)	24.874	27.022
Compartiment Adulți	61.907	42.863
Compartiment Copii și adolescenți	89.196	75.806
Filiale	248.532	294.653
Puncte de împrumut	7.748	7.293
Documente digitale (DTP)	865	874
TOTAL	441.842	456.875

Alte servicii oferite publicului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”, în 2024:

- Număr sesiuni OPAC: 124.149
- Număr sesiuni Catalog online: 167.956
- Număr sesiuni Internet: 390
- Număr referințe prin e-mail: 145
- Număr livrări documente electronice: 337
- Număr prelungiri prin telefon: 50.115
- Număr rezervări titluri: 15.579
- Număr activități și evenimente culturale: 635
- Număr expoziții tematice: 421

Organizarea, gestionarea și conservarea colecțiilor

Pe parcursul anului 2024, s-au efectuat următoarele activități specifice:

- a fost efectuată recepția documentelor intrate și confruntarea cu actele însoțitoare, aplicarea ștampilei și a etichetelor cu cote de liber, de format și cod de bare pe fiecare document;

- s-au inventariat și constituit în unități de evidență publicațiile periodice intrate în colecțiile Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” pe tot parcursul anului 2024;
- s-au întocmit borderourile pentru donațiile intrate;
- s-a efectuat inventarierea fiecărui volum intrat;
- s-au repartizat documentele intrate pe secții și filiale;
- a fost înprospătată colecția de documente de referință aflată în gestiunea Sălii de lectură;
- au fost completate RMF-urile (general al bibliotecii și ale secțiilor) la cele trei capitole privitor la evidența intrărilor/ieșirilor de documente;
- în perioada: 17 iunie - 1 octombrie 2024 s-au desfășurat activități specifice de verificare gestionară a 101.997 de unități de bibliotecă deținute de Compartimentul Împrumut carte pentru Adulți din cadrul Serviciului de Înscriere și Împrumut Carte la Domiciliu de la sediul central al bibliotecii.
- s-au reorganizat colecțiile de periodice și cărți arhivate din gestiunea Depozitului central;
- s-au selectat documentele uzate fizic/moral, pentru asigurarea unor condiții optime de conservare a colecțiilor;
- s-a procedat la ordonarea zilnică a documentelor cu acces liber la raft, conform normelor de așezare sistematico-alfabetică;
- în vederea conservării și reintegrării în circuitul de împrumut către utilizatori, s-au selectat, transmis și reparat documentele deteriorate;
- în vederea recuperării publicațiilor nerestituite la termen de către cititori au fost trimise acestora 3938 sms-uri, s-au efectuat 483 apeluri telefonice și s-au trimis prin poștă 200 somații, fiind astfel recuperate 3452 unități de bibliotecă;
- au fost desprăfuite toate colecțiile de documente ce aparțin bibliotecii și anume: colecția de carte veche și de patrimoniu, colecția de bază, colecțiile de periodice, colecțiile speciale și colecțiile cu acces liber la raft de la sediul central, inclusiv ale celor 5 filiale de cartier.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Principalele direcții de acțiune derulate în anul 2024 au fost:

1. Orientarea serviciilor de informare, documentare de loisir ale instituției către nevoile utilizatorilor.
2. Asigurarea calității și promptitudinii serviciilor oferite de bibliotecă.
3. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea conservarea colecțiilor de carte, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere.
4. Inițierea, organizarea desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat.
5. Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea valorificarea culturii scrise și a moștenirii culturale istorice în plan național și internațional.
6. Realizarea de produse servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate.
7. Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine.
8. Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică.
9. Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere ori realizarea de microfilme.
10. Prezervarea accesului la informație prin digitizare.
11. Organizarea depozitului legal de documente.
12. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare în activitatea instituției.
13. Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale.

Acțiunile principale privind evidența și prelucrarea fondurilor de documente intrate prin achiziție / donații / depozit legal. Elaborare de bibliografii / referințe. Informare comunitară:

- descrieri bibliografice ale documentelor de bibliotecă achiziționate conform normelor ISBD/ISSN, pentru a constitui toate punctele de acces, în OPAC și catalogul online, pentru bibliografi și utilizatori;
- operațiuni de corectare și completare a bazelor de date prin crearea fișierelor de autoritate, a dicționarelor de titluri, autori, edituri etc.;
- corectarea și verificarea bazei de date retro și terminarea introducerii fișelor de titluri din catalogul de serviciu;
- activități de evidență a documentelor venite prin Depozit legal;
- fișarea curentă a periodicelor pentru bibliografii;
- elaborarea de lucrări bibliografice;
- informare bibliografică, bibliografii la cerere, cercetări bibliografice;
- informarea comunitară a membrilor comunității ieșene.

Acțiunile principale privind dezvoltarea colecțiilor bibliotecii:

- în limita bugetului alocat s-a urmărit existența unui echilibru între informare-educare și loisir-cultură în activitatea de achiziție a materialelor de informare din domeniile de interes identificate ale utilizatorilor, fiind conștienți în același timp că nu ne putem substitui bibliotecilor universitare sau școlare;
- la selectarea titlurilor pentru achiziție s-a ținut cont de calitatea ediției, de un aparat critic cât mai complet și de calitatea tiparului adaptată fiecărei categorii de vârstă a utilizatorilor bibliotecii;
- în dezvoltarea colecțiilor per-ansamblu s-a ținut cont de existența celor cinci mari forme de utilizare a bibliotecii publice: loisir, cultură, informare, formare și documentare.

Acțiunile principale privind organizarea/gestionarea și conservarea colecțiilor bibliotecii:

- deselecția documentelor uzate fizic și moral și împrăștierea rafturilor cu documente noi;
- desprăfuirea documentelor din colecțiile bibliotecii
- recuperarea documentelor împrumutate și nerestituite de către cititorii restanțieri;
- activități de inventariere a documentelor periodice intrate în colecțiile bibliotecii pe tot parcursul anului;
- activități de verificare gestionară a colecțiilor de documente, conform reglementărilor legislative.

Acțiunile principale privind coordonarea metodică a bibliotecilor din județ:

- asistența metodologică pentru bibliotecarii comunali cu ocazia deplasărilor în județ a membrilor Comisiei de Coordonare Metodică, în cadrul Zilelor metodice cu bibliotecarii din județ.

Acțiunile principale urmărite în cadrul structurilor de relații cu publicul:

- organizarea de expoziții, audiții muzicale, vizionări filme pentru promovarea colecțiilor audio-video ale bibliotecii;
- realizarea demersurilor și documentației necesare pentru continuarea evaluării unor documente susceptibile de a fi clasate, în limita bugetului alocat;
- promovarea pe bjiasi.ro a documentelor de patrimoniu;
- completarea bazei de date retro pentru fondul de partituri muzicale, a documentelor de patrimoniu, a colecției de STAS-uri;
- completarea bazei de date retro pentru fondul de periodice;
- deselecția și casarea publicațiilor depășite fizic și moral;
- asigurarea accesului publicului la serviciile bibliotecii prin înscrierea în baza de date și eliberarea permisului de intrare;
- asigurarea tranzacțiilor de împrumut la domiciliu;

- organizarea/reorganizarea colecției specifice respectând așezarea pe domenii, pentru un acces mai rapid la documentele solicitate;
- satisfacerea solicitărilor de lectură, informații și referințe, atât ale utilizatorilor bibliotecii, cât și ale celor ce accesează de la distanță serviciile acesteia (telefonice, prin e-mail);
- asigurarea accesului la fondul cu materiale de referință pentru consultarea pe loc sau împrumutul pe termen limitat;
- comunicarea eficientă cu utilizatorul, acordarea de consultanță la raft, la cataloage și pe calculator; întocmirea listelor bibliografice pentru elevi și studenți;
- optimizarea serviciului „Rezervări” prin gestionarea cererilor primite, a documentelor rezervate și înștiințarea solicitanților;
- menținerea caracterului actual al colecției de publicații prin selecția și propunerea spre casare a documentelor uzate fizic sau moral;
- conservarea colecțiilor prin verificarea permanentă a cărților de la raftul liber și selectarea celor ce necesită operațiuni de recondiționare;
- recuperarea publicațiilor de la utilizatorii restanțieri prin trimiterea înștiințărilor de restituire;
- studierea propunerilor de achiziție provenite de la utilizatori și bibliotecari, interogarea bazei de date în scopul completării curente și retrospective a fondului de documente al bibliotecii;
- corectarea și completarea bazei de date, folosind fișele de gestiune și registrul de gestiune;
- organizarea de expoziții de carte pe teme de interes general în scopul atragerii la lectură prin punerea în valoare a fondului de publicații ale bibliotecii;
- continuarea activității cu punctele de împrumut din municipiul Iași;
- adaptarea politicii de achiziție a documentelor de bibliotecă pe domeniile de interes ale utilizatorilor;
- creșterea gradului de satisfacere a utilizatorilor, respectiv a numărului de documente împrumutate din domeniile de interes identificate;
- stabilirea nevoilor reale și a tipului de lectură/ informări ale publicului/comunității liste de lecturi/ bibliografii;

- organizarea de expoziții de carte din bibliografiile școlare, noutăți achiziționate pentru colecțiile de documente, pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități;
- colaborarea constantă și eficientă cu alte structuri educative, culturale în vederea satisfacerii nevoilor utilizatorilor;
- conștientizarea rolului ludic – educativ al lecturii prin creșterea numărului de activități culturale/sesiuni de orientare/vizite în exterior;
- organizarea de prezentări, concursuri, ateliere de creație pentru promovarea culturii și artei populare românești;
- lansări de carte, întâlniri cu scriitori/editori;
- creșterea capacității de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile prin organizarea de: sesiuni de informare, vizite ghidate în bibliotecă, ateliere educative;
- creșterea calității serviciilor și obținerea unei imagini pozitive în percepția utilizatorilor reali și potențiali prin utilizarea tehnicilor moderne din bibliotecă (e-mail/telefon;
- păstrarea și conservarea colecțiilor. Creșterea numărului de cărți recondiționate.

Acțiunile principale privind raportările statistice ale bibliotecii:

- completarea zilnică a caietelor de evidență a utilizatorilor și documentelor împrumutate, rezervate;
- întocmirea statisticii trimestriale a utilizatorilor, documentelor împrumutate și activităților bibliotecii;
- realizarea statisticii anuale a utilizatorilor, documentelor împrumutate și activităților bibliotecii și transmiterea acesteia la Secretariatul instituției;
- completarea online și pe formular de hârtie a statisticii Cult 1. și transmiterea acesteia la Direcția de Statistică;
- întocmirea și transmiterea oricăror alte rapoarte/ situații solicitate de managementul superior sau de alte autorități.

Acțiuni principale privind colaborarea Bibliotecii cu alte instituții

- actualizarea și încheierea de acorduri de parteneriat cu unități de învățământ preșcolar, școlar și universitar, ONG-uri, asociații culturale și alte instituții de cultură sau educative și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor specificate;
- identificarea de noi parteneri în vederea organizării activităților din proiectele menționate.

Acțiunile principale privind promovarea programelor, activităților și serviciilor bibliotecii oferite membrilor comunității ieșene

- optimizarea relațiilor cu mass-media prin: actualizarea și încheierea de parteneriate, actualizarea bazei de date a presei, interogarea periodică pe motoarele de căutare în vederea depistării unor noi site-uri/portaluri de informații;
- monitorizarea imaginii instituției prin studierea, clasificarea și întocmirea de rapoarte privind materialele scrise și audio-vizuale ce au legătură cu instituția;
- păstrarea unei imagini dinamice a bibliotecii în comunitate prin promovare online pe pagina bjiasi.ro și pagina de Facebook și verificarea periodică a datelor de pe aceste pagini în vederea actualizării;
- identificarea necesităților de promovare a imaginii instituției și întocmirea materialelor adecvate pentru promovarea imaginii;
- publicarea cu ISBN a scrierilor rezultate din activitățile dedicate autorilor debutanți (e-book sau ediție tipărită);
- redactarea și difuzarea Revistei *Asachiana*;
- digitizarea documentelor de bibliotecă;
- informarea cititorilor cu privire la activitățile desfășurate, care urmează să se desfășoare și unitățile de bibliotecă nou intrate prin trimiterea de newslettere trimestrial;
- editarea de publicații proprii Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”;
- realizarea și publicarea pe site a descrierilor (text + imagine) pentru „O carte pe zi”.

Ațiunile principale privind evidențele și raportările financiare ale Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”

- achitarea la termen a obligațiilor față de furnizorii de bunuri și servicii;
- achitarea la termen a salariilor angajaților, virarea contribuțiilor aferente;
- constituirea și ordonarea unităților arhivistice;
- efectuarea la termen a operațiunilor financiar-contabile;
- prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului;
- asigurarea calității informațiilor și datelor contabile;
- păstrarea și conservarea arhivei de documente a Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”;
- asigurarea reparațiilor curente a bunurilor aflate în inventarul bibliotecii.

Ațiunile principale privind activitățile administrative ale Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”

- înfrumusețarea spațiilor din interiorul/exteriorul instituției;
- asigurarea bunei funcționări a instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire din toate spațiile instituției (sediul central și cele 5 filiale);
- asigurarea curățeniei și a igienei în spațiile instituției (sediul central și filiale);
- asigurarea transportului bunurilor (cărți, aparatură birotică, materiale de întreținere și funcționare etc.) între sediul central și filiale sau către diverse locații;
- exploatarea autovehiculelor instituției în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestora;
- asigurarea lucrărilor de legare manuală a cărților;
- pregătirea cărților noi pentru a fi puse în circuitul de lectură prin atașarea plicurilor pentru fișa cărții și înlocuirea plicurilor deteriorate când este cazul;
- executarea lucrărilor de laminare pentru permisele de intrare în bibliotecă, diplome, numere pentru sala de lectură și alte documente;
- confecționarea de etichete pentru înscrierea cotei cărții, fișe pentru cititori;
- confecționarea de mape pentru protejarea periodicelor pe durata consultării de către cititor.

Acțiunile principale privind Sistemul de Control Intern / Managerial al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”

- monitorizarea și verificarea aplicării procedurilor de lucru și a prevederilor regulamentelor bibliotecii, a reglementărilor legislative în vigoare în vederea desfășurării activităților bibliotecii în condiții de legalitate, folosirea eficientă și eficace a resurselor umane și financiare.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

1. Măsuri de organizare internă

În anul 2024, managementul a urmărit ca toate resursele umane, financiare și materiale să asigure, în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, o bună funcționare a Bibliotecii.

Concret, organizarea internă a Bibliotecii a presupus în principal:

- aplicarea actelor normative privind angajarea/ promovarea/ transformarea/ salarizarea/ mutarea/ transferul/ suspendarea/ reluarea/ încetarea contractelor de muncă ale personalului angajat la bibliotecă;
- rotirea/ mutarea unor angajați din cadrul serviciilor bibliotecii pentru desfășurarea tuturor activităților specifice instituției, din cauza lipsei masive de personal specializat;
- realizarea activităților de constituire a unităților de evidență a publicațiilor periodice intrate în cursul anului 2024, în colecțiile Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași;
- modificarea și completarea Deciziei nr.43/31.08.2021, privind componența *Comisiei profesionale pentru formarea și perfecționarea personalului*;
- constituirea Comisiei de inventariere a fondului de publicații clasate în patrimoniul cultural mobil aflate în gestiunea Depozitului central din cadrul Serviciului Săli de Lectură și Depozit și realizarea operațiunilor de verificare gestionară;
- constituirea Comisiilor de concurs și soluționare contestații pentru posturile contractuale vacante, de execuție/ de conducere, conform prevederilor legislative;
- convocarea Adunării Generale a angajaților Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași pentru alegerea reprezentanților salariaților privind negocierea clauzelor

și încheierea Contractului colectiv de muncă precum și pentru alegerea reprezentanților salariaților în Comisiile Bibliotecii și în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă;

- modificări și completări ale deciziilor privind componența Comisiei paritare, a Comisiei de Etică și Disciplină, a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, a Consiliului de Administrație, a Comisiei de monitorizare, a Echipei de Gestionare a Riscurilor, a Comisiei de evaluare a publicațiilor primite prin donații, a Comisiei de achiziție a documentelor specifice bibliotecii, a Comisiei permanente de casare a documentelor de bibliotecă, a Comisiei profesionale pentru formarea și perfecționarea personalului, a Comisiei de coordonare și îndrumare metodică, a Comisiei de recepție a bunurilor achiziționate de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași și a serviciilor prestate de terți, a Comisiei de verificare în conformitate cu prevederile legale, a legalității încheierii tuturor contractelor de închiriere, a Comisiei de Selecționare;
- decizii privitoare la recuperarea zilelor libere acordate de Guvernul României pe parcursul anului prin prelungirea corespunzătoare a timpul de lucru, potrivit unor planificări în prealabil stabilite;
- decizii modificare gradații pentru anumiți angajați, corespunzătoare tranșelor de vechime;
- decizii privitoare la raportarea zilnică a activității salariaților Serviciului Săli de Lectură și Depozit pentru perioada: 04.06.2024 – 15.06.2024 precum și de recuperare a două zile libere pe care unul dintre angajați le-a efectuat în zilele de 26.04.2024, respectiv 17.05.2024;
- constituirea Comisiei de inventariere a fondului de publicații aflat în gestiunea Biroului Împrumut pentru Adulți și de realizare a operațiunilor de verificare gestionară, în perioada 17.06.2024 - 01.10.2024;
- decizie privitoare la programul de funcționare pentru public la sediul central, respectiv Serviciul Săli de Lectură și Depozit, Biroul Împrumut pentru Adulți, Biroul Împrumut pentru Copii, Compartimentul American Corner, precum și la Filialele Bibliotecii pentru perioada 17 iunie 2024 – 31 august 2024;
- decizii privitoare la implementarea la nivelul instituției începând cu data de 01.07.2024, a Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.215/26.06.2024 privind

aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, înregistrată sub nr. 1960/03.07.2024;

- decizii privind nominalizarea/modificare și completarea conducătorilor formațiilor de prim ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent, de numire a lucrătorilor care aplică măsurile de prim ajutor, stingere a incendiilor și evacuare la Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași;
- decizie de modificare și completare a Anexei nr. 1 aferentă Deciziei nr.102/27.04.2023 privind Decizia nr.198/08.07.2024 privind delegarea de competență pentru semnarea actelor de către directorul adjunct de specialitate, în situația în care managerul instituției este în concediu sau efectuează deplasări în țară/străinătate precum delegarea de competență pentru semnarea actelor, în cazul în care managerul instituției și directorul adjunct de specialitate sunt simultan în concediu sau efectuează deplasări în țară/străinătate;
- modificarea și completarea deciziei, privind deplasările în interes de serviciu cu autoturismele Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași: DACIA DOKKER, număr de înmatriculare IS 09 RVE și SKODA AMBITION 1.2 TSI, număr de înmatriculare IS 10 KDR;
- decizie privind desemnarea responsabilului pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași;
- decizii privitoare la modificarea programului de lucru al angajaților/cu publicul, în funcție de situații, de tipul activităților specifice și în condițiile unei lipse masive de personal de specialitate, mai exact: activități de constituire a unităților de evidență a publicațiilor periodice intrate în cursul anului 2024, de verificarea gestionară a fondului de publicații aflat în gestiunea Compartimentului Împrumut carte pentru Adulți și activități specifice derulate la nivelul Compartimentului Depozit Central și Sala de periodice precum și concedii de odihnă ale angajaților/vacanțe școlare;

- decizie privind desemnarea directorului adjunct economic, în vederea semnării operațiunilor bancare pentru toate conturile deținute de către Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași, la BRD Groupe Societe Generale”;
- completarea deciziei pentru stabilirea zonelor cu risc ridicat și specific de accidentare, din cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași;
- decizie privitoare la formularea în scris a unei note explicative comune de către angajații Serviciului de Înscriere și Împrumut carte la domiciliu – Compartimentul Împrumut carte pentru Adulți, privind diferența constatată de Comisia de inventariere a fondului de publicații (numită prin Decizia nr.20/06.06.2024) consemnată în Procesul verbal nr.2610/30.09.2024;
- decizie privind constituirea Comisiei centrale, având în subordine două comisii principale (I-II), în vederea efectuării inventarierii și reevaluării patrimoniului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași;

Lista completă a deciziilor de reglementare internă BJGA-2024 este prezentată în **Anexa 6.**

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru 2025 nu se au în vedere alte măsuri de acest gen.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” funcționează un Consiliu de Administrație și un Consiliu Științific, ambele având rol consultativ în luarea deciziilor la nivelul instituției.

În anul 2024, aspectele supuse consultării membrilor celor două organisme de conducere au fost următoarele:

- temele, direcțiile și programele de cercetare a bibliotecii;
- dezbateră și avizarea programului de cercetare științifică al instituției, precum și a modului de valorificare a lucrărilor științifice avizate;
- organizarea sesiunilor de comunicări, simpoziunilor, altor manifestări cu caracter științific;
- analiza programului editorial al instituției;
- contribuții la realizarea de articole în revista *Asachiana*;
- realizarea unor studii de cercetare;
- proiectul noului Regulament de Organizare și Funcționare, a organigramei și a statutului de funcții;
- analizarea Regulamentului Intern al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași de către Consiliul de Administrație și reprezentanții salariaților Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași;
- cuantumul tarifelor pentru serviciile oferite de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași în anul 2025.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În anul 2024, au fost organizate 7 concursuri în urma cărora au fost ocupate 4 posturi de execuție și au încetat 4 contracte de muncă.

Pe parcursul anului 2024, angajații Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași au participat la activități de pregătire profesională astfel: 3 angajați au urmat 2 cursuri de formare, 38 angajați au participat la webinare și alți 63 angajați au participat la diverse simpozioane/seminarii/conferințe. **(Anexa 7)**

Evaluarea profesională a angajaților s-a efectuat în perioada ianuarie - februarie 2025, sumarul calificativelor celor 75 angajați ai bibliotecii fiind 74 cu calificativ foarte bine și 1 cu calificativ bine.

În anul 2024 nu s-au organizat examene de promovare.

La nivelul instituției, pe tot parcursul anului precedent a existat o abatere disciplinară.

5. Măsuri pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor

Principalele activități care au avut loc pentru gestionarea patrimoniului, pe parcursul anului 2024 au fost legate de efectuarea unor reparații curente sau înlocuirea de accesorii la instalațiile sanitare, asigurarea curățeniei și igienizarea tuturor spațiilor pentru desfășurarea activităților conform normelor de securitate și sănătate în muncă, acțiuni dublate de operațiuni ritmice de întreținere și înfrumusețare a spațiilor bibliotecii.

În perioada evaluată nu s-au relocat birouri, servicii sau depozite și nu s-au închiriat spații noi.

Activitatea Bibliotecii Județene „Gheorghe Asachi” Iași se desfășoară în conformitate cu legea 334/2002, care prevede ca bibliotecile județene să asigure, potrivit cerințelor utilizatorilor și normelor biblioteconomice de circulație a colecțiilor, servicii de împrumut al documentelor la domiciliu și de consultare a acestora în săli sau module/zone de lectură, de documentare, informare comunitară, lectură și educație, prin secții, filiale ori puncte de informare și împrumut.

Pe parcursul anului 2024, biblioteca a avut în funcțiune 5 filiale, după cum urmează:

- 1. Filiala „V. Alecsandri”** – cartier Nicolina – Str. Petre Țuțea nr. 7-9, Bl. 911, Tr. 2-3, în suprafață de 238,92 mp, spațiu alocat de Primăria Municipiului Iași prin contract de comodat.
- 2. Filiala „M. Sadoveanu”** – cartier Alexandru cel Bun, Bd. Alexandru cel Bun nr.32, Bl. H3, în suprafață de 101,67 mp, spațiu alocat de Primăria Municipiului Iași prin contract de comodat.
- 3. Filiala „G. Ibrăileanu”** – cartier Păcurari – Șos. Păcurari nr. 8, bl. 558, tronson II, parter, 73,40 mp, chirie lunară de 786,11 euro.
- 4. Filiala „Ateneu”** – cartier Tătărași – Str. V. Lupu nr. 1-4, în suprafață de 79,99 mp, contract de asociere.
- 5. Filiala „Ion Creangă”** – Casa de Cultură a Sindicatelor, B-dul Socola nr. 134, în suprafață de 345,00 mp, chirie lunară de 1380 euro.

Situația spațiilor închiriate de la sediul central și filiale se prezintă astfel:

Structura administrativă	Furnizor	Locația	Suprafața/ mp	Chirie lunară (febr.2025)
➤ Serviciul Săli Lectură și Depozit Central ➤ Serviciul de Înscriere și Împrumut carte la domiciliu - Compartimentul Împrumut carte pentru Adulți ➤ Compartimentul American Corner	S.C. T&C Trust Afaceri S.R.L.	Galeriile Comerciale Ștefan cel Mare, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10 tronson I, mezanin și Bl.B2, tronson 5	716,28 mp	32.450 lei
➤ Serviciul Săli Lectură și Depozit Central	S.C. T&C Trust Afaceri S.R.L.	Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10 Bl.B1, Sc.B și C	442 mp	16.940 lei
➤ Serviciul Evidență, Prelucrare, Informare Bibliografică	S.C. Ruxamob S.R.L.	Galeriile Comerciale Ștefan cel Mare, Str.Cloșca nr.4, Bl.B2	104,54 mp	940 euro (4.678,10 lei)
➤ Director ➤ Director adjunct de specialitate ➤ Compartimentul Administrativ	SCM Igiena Grad I Iași	Galeriile Comerciale Ștefan cel Mare, Str.Cloșca nr.10, Bl. C3	100,79 mp	3.213 lei
➤ Serviciul de Înscriere și Împrumut carte la domiciliu - Compartimentul Împrumut carte pentru Copii și Adolescenți	Joumah Bilal (pers.fizică)	B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10, bl. B2, mezanin	197 mp	2300 euro (11.446,18 lei)
➤ Serviciul Programe culturale, Digitizare, Comunicare ➤ Serviciul Financiar-Contabil, IT, Arhivă	Săcăleanu Viorel (pers.fizică)	Galeriile Comerciale Str.I.Lozonești nr.8, bl.C2	184,49 mp	1823 euro (9.072,34 lei)
➤ Filiala „Garabet Ibrăileanu”	S.C. Lys Grup Invest S.R.L.	Șos.Păcurari nr.8, bl.558, tronson II, parter	73,40 mp	960,81 euro (4.781,84 lei)
➤ Filiala „Ion Creangă” ➤ Compartimentul WEB, Digitizare	Casa de Cultură a Sindicatelor	B-dul Socola nr.134	345 mp	1518 euro (7.554,63 lei)
➤ Depozit carte	Casa de Cultură a Sindicatelor	B-dul Socola nr.134	300 mp	825 euro (4.105,78 lei)
➤ Depozit carte	Casa de Cultură a Sindicatelor	B-dul Socola nr.134	40 mp	132 euro (656,95 lei)
Total spații închiriate:			2.503,50 mp	94.898,82 lei/lună

În cursul anului 2024 nu s-au relocat birouri, servicii sau depozite și nu s-au închiriat spații noi. Față de raportarea anterioară, cheltuielile lunare cu chirile au crescut cu aproximativ 10%, din cauza modificării de către unii proprietari a prețurilor pentru spațiile deținute.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În conformitate cu REGISTRUL UNIC DE CONTROL al instituției, în cursul anului 2024 nu s-au efectuat controale de către autorități sau alte organisme.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Din analiza efectuată pe baza situațiilor financiare ale Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași la 31 decembrie 2024, rezultă următoarea structură a veniturilor:

- lei -	
<i>Venituri operaționale, din care:</i>	35.008
• venituri proprii - din activități economice	3.732
• penalități, recuperare valoare cărți nerestituite	551
• alte venituri (deșeuri de hârtie)	437
• vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	-4.500
• vărsăminte din secțiunea de funcționare	4.500
• alte transferuri voluntare - grant American Corner	30.288
• donații – cărți	63.997
• donații - bunuri	3.146

Cheltuielile efective totale în anul 2024 au fost de 7.931.243 lei, iar plățile au avut următoarea structură bugetară:

- lei -	
<i>Total plăți efective buget local și venituri proprii, din care:</i>	8.186.800
• cheltuieli de personal	6.041.700
• bunuri și servicii	2.023.066
• alte cheltuieli	126.516
• plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-63.900
• cheltuieli de capital	59.418

1. Execuția bugetară a perioadei raportate

Buget local

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
Total buget local, din care:	8.008.000	8.231.000	8.139.208
Secțiunea de funcționare	7.948.000	8.171.000	8.083.508
Titlul I - Cheltuieli de personal	5.915.000	6.048.000	6.041.700
Titlul II - Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.905.000	1.995.000	1.979.192
Titlul XI - Alte cheltuieli, din care:	128.000	128.000	126.516
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	128.000	128.000	126.516
Sume din anii precedenți	0	0	-63.900
Secțiunea de dezvoltare	60.000	60.000	55.700
Buget local	60.000	60.000	55.700

Venituri proprii

- lei -

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate
Total venituri proprii, din care:	20.000	38.000	35.008
Secțiunea de funcționare, din care:	20.000	33.000	30.508
Cod indicator 33.10.50 - Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	2.000	2.000	3.732
Cod indicator 35.10.50 - Alte amenzi, penalități și confiscări	1.000	1.000	551
Cod indicator 36.10.50 - Alte venituri	1.000	1.000	437
Cod indicator 37.10.03 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	0	-5.000	-4.500
Cod indicator 37.10.50 - Alte transferuri voluntare	16.000	34.000	30.288
Secțiunea de dezvoltare, din care:	0	5.000	4.500
Cod indicator 37.10.04 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare	0	5.000	4.500
Total cheltuieli din venituri proprii, din care:	36.000	54.000	47.592
Secțiunea de funcționare	36.000	49.000	43.874
Titlul II - Bunuri și servicii (cod indicator 20)	36.000	49.000	43.874
Secțiunea de dezvoltare	0	5.000	3.718
Cheltuieli de capital (cod indicator 70)	0	5.000	3.718

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

- lei -

	Prevederi definitive	Plăți efectuate	Grad de realizare (%)
Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)	8.285.000	8.186.800	98,81
Secțiunea de funcționare	8.220.000	8.127.382	98,87
Titlul I - Cheltuieli de personal	6.048.000	6.041.700	99,90
Titlul II - Bunuri și servicii	2.044.000	2.023.066	98,98
Titlul XI Alte cheltuieli, din care:	128.000	126.516	98,84
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	128.000	126.516	98,84
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	-63.900	
Secțiunea de dezvoltare	65.000	59.418	91,41
Cheltuieli de capital	65.000	59.418	91,41

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate
Total venituri	20.000	38.000	35.008
Venituri proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției			
Cod indicator - 33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități: - Multiplicare documente pe suport de hârtie - Imprimare de documente alb/negru și color - Emitere permise cu cod de bare laminat (duplicat)	2.000	2.000	3.732
Cod indicator 35.10.50 - Alte amenzi, penalități și confiscări	1.000	1.000	551
Cod indicator 36.10.50 - Alte venituri	1.000	1.000	437
Cod indicator 37.10.03 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	0	-5.000	-4.500
Cod indicator 37.10.04 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare	0	5.000	4.500
Venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități			
Cod indicator 37.10.50 - Alte transferuri voluntare, din care:	16.000	34.000	30.288
Parteneriat Ambasada SUA - American Corner	16.000	34.000	30.288
Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)	8.044.000	8.285.000	8.186.800
Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	0,43		

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (perioada raportată comparativ cu anul precedent)

- lei -

Denumirea indicatorilor	Realizări 2023	Realizări 2024	Grad de creștere a surselor atrase/ veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)
1	3	4	
Total venituri	48.056	35.008	-0,73
Cod indicator - 33.10.50 - Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	2.976	3.732	1,25
Cod indicator - 35.10.50 - Alte amenzi, penalități și confiscări	480	551	1,15
Cod indicator - 36.10.50 - Alte venituri	183	437	2,39
Cod indicator - 37.10.50 - Alte transferuri voluntare	44.417	30.288	-0,68
Cod indicator 37.10.03 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	0	-4.500	
Cod indicator 37.10.04 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare	0	4.500	
Total depozit legal/donații	154.962	108.932	-0,70
Depozit legal	50.946	41.789	-0,82
Donații carte	57.636	63.997	1,11
Donații bunuri	46.380	3.146	-0,07
Proiecte finanțate de Uniunea Europeană prin programul Erasmus +			
Proiect T.L.o.R. - „The Love of Reading”, Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici - Parteneriate strategice pentru educația în școli (KA201-884F3C0F)	10.934	0	

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

- lei -

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)	8.044.000	8.285.000	8.186.800
Secțiunea de funcționare	7.984.000	8.220.000	8.127.382
Titlul I - Cheltuieli de personal	5.915.000	6.048.000	6.041.700
Titlul II - Bunuri și servicii	1.941.000	2.044.000	2.023.066
Titlul XI - Alte cheltuieli, din care:	128.000	128.000	126.516
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	128.000	128.000	126.516
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	0	-63.900

Secțiunea de dezvoltare	60.000	65.000	59.418
Cheltuieli de capital	60.000	65.000	59.418

Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor (%)	73,80
--	--------------

Ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor

- lei -

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)	8.044.000	8.285.000	8.186.800
Secțiunea de funcționare	7.984.000	8.220.000	8.127.382
Titlul I - Cheltuieli de personal	5.915.000	6.048.000	6.041.700
Titlul II - Bunuri și servicii	1.941.000	2.044.000	2.023.066
Titlul XI Alte cheltuieli, din care:	128.000	128.000	126.516
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	128.000	128.000	126.516
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	0	-63.900
Secțiunea de dezvoltare	60.000	65.000	59.418
Cheltuieli de capital	60.000	65.000	59.418

Ponderea cheltuielilor de capital în bugetul total (%)	0,73
---	-------------

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă

- lei -

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
Total cheltuieli (buget local și venituri proprii)	8.044.000	8.285.000	8.186.800
Secțiunea de funcționare	7.984.000	8.220.000	8.127.382
Titlul I - Cheltuieli de personal	5.915.000	6.048.000	6.041.700
Titlul II - Bunuri și servicii	1.941.000	2.044.000	2.023.066
Titlul XI Alte cheltuieli, din care:	128.000	128.000	126.516
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	128.000	128.000	126.516
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	0	0	-63.900
Secțiunea de dezvoltare	60.000	65.000	59.418
Cheltuieli de capital	60.000	65.000	59.418

Gradul de acoperire a salariilor din bugetul local (%)	100
---	------------

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (%)	0
--	----------

Situațiile financiare la 31 decembrie 2024 au fost întocmite în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, actualizată, și cu Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice.

Pentru activele fixe aflate în patrimoniu s-a înregistrat amortizare conform prevederilor legale în vigoare.

Instituția noastră nu înregistrează plăți restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, alte bugete, instituții sau agenți economici.

La finele perioadei de raportare, situația patrimoniului este următoarea:

- lei -

TOTAL ACTIVE, din care:	10.105.570
➤ Active necurente, din care:	2.283.021
• active corporale	2.283.021
➤ Active curente, din care:	7.822.549
• stocuri	7.624.199
• conturi de disponibilități	3.359
• alte valori	1.711
• conturi la bănci comerciale	8.420
• avansuri pentru abonamente	90.448
• cheltuieli în avans (chirii, asigurări)	66.298
• creanțe bugetare	28.114

CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII, din care:	10.105.570
• rezerve, fonduri	2.153.824
• rezultatul reportat	7.093.299
• rezultatul exercițiului	-7.828.784
• salariile angajaților	302.744
• datorii către bugete	236.859
• datorii comerciale	8.139.208
• garanții gestionari	8.420

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

Indicatori de performanță*	2023	2024
Cheltuieli pe beneficiar	25,66	25,03
Apariții media	276	217
Beneficiari neplătitori	317.461	324.344
Participanți la proiecte culturale	23.142	19.137
Venituri proprii din activitatea de bază	3.639	4720
Venituri proprii din alte activități	44.417	30.288

***Mențiuni:**

Criteriile de performanță sunt definite de lege, în general, pentru toate instituțiile publice de cultură, dar ele nu surprind cu acuratețe evoluția în activitățile specifice bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

1. Viziunea

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” trebuie să capete în viața culturală a Iașului și în conștiința locuitorilor orașului și a județului imaginea unei instituții cu o bună adresabilitate, beneficiară a unei vizibilități însemnate, cu o utilitate și o performanță adecvate unui lăcaș modern de cunoaștere, un partener dezirabil și de încredere pentru documentare, educație și loisir.

2. Misiunea bibliotecii este satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale cetățenilor județului Iași, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne, de informare, adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

3. Obiective generale și specifice

În anul 2024 s-au avut în vedere următoarele obiective generale și specifice:

- **Obiectivul general 1 - Facilitarea accesului la resurse și servicii gratuite de educație, cunoaștere și loisir esențiale pentru construirea unei comunități creative și inovatoare. ATINS**
- Obiectiv specific 1 - Dezvoltarea, organizarea, conservarea și valorificarea în condiții optime a documentelor necesare bunei informări a utilizatorilor precum și a dezvoltării lor personale.

Evaluat prin:

- ❖ *indicele de lectură*, definit ca raport între totalul utilizatorilor activi și totalul populației municipiului: 17.600/394.546 adică 4,46%, față de anul anterior, când a fost de 4,48%. Se constată **o foarte mică scădere de 0,02% în raport cu anul 2023**, fapt datorat sistării activității cu publicul în perioada:

17.06 – 30.09.2024 la Serviciul Înscriere și Împrumut Carte la Domiciliu – Compartimentul Adulți, pentru efectuarea activității de verificare gestionară a colecției de documente.

- ❖ *indicatorul de lectură a utilizatorilor*, definit ca raportul între numărul de documente consultate și numărul de utilizatori activi: 456.875/17.600 adică 25,95% față de anul 2023, când a avut valoarea de 23,88%, relevă o **creștere de 2,07% față de anul precedent**.
- ❖ *ponderea utilizatorilor înscriși* (cu permis valabil) în totalul populației municipiului ca raport între numărul utilizatorilor înscriși și totalul populației: 63.281/394.546 adică 16,03% față de 15,01% în 2023, relevă o **creștere de 1,02% față de anul 2023**;
- ❖ *indicatorul de dotare* calculat ca fiind raportul dintre totalul documentelor din colecție și populația municipiului. 684.728 /394.546 indică un procent de **1,74% în 2024** față de 1,70% în 2023 ceea ce indică o mică creștere de 0,04%;
(Conform Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, art.40, alin.13, **valoarea definită legal a indicelui de dotare trebuie să fie de 1**);
- ❖ *indicele de circulație a fondului total de documente* calculat ca raport între documentele consultate și numărul total de documente existent: 456.875/684.728 adică 66,72%, față de anul anterior când a fost de 65,71%, relevă o **creștere de 1,01% față de anul anterior**.
*sau, calculat ca raport între documentele consultate și numărul total de documente cu acces liber la raft: 456.875/384.582 adică 118,8%, față de anul 2023 când a fost de 111,5%. Valoarea indicelui astfel calculată indică o **creștere de 7,3% față de valoarea înregistrată în 2023**.
- ❖ *vizite la bibliotecă per capita*: 324.344/394.546 adică 0,82%, față de 0,80% în anul 2023. Se constată o **creștere de 0,02% în raport cu anul 2023**.

○ Obiectiv specific 2 - Diversificarea ofertei de documente.

Evaluat prin:

- ❖ *rata de înnoire a colecției de documente a bibliotecii*, calculată ca fiind raportul între documentele achiziționate într-un an și totalul documentelor respectiv, **12.362/684.728** adică 1,80%, în **scădere cu 0,74%** față de anul 2023 (**17.102/672.366**), fapt datorat limitărilor și restricțiilor bugetului alocat.
- ❖ *numărul publicațiilor editate/realizate de bibliotecă*: **7 publicații**

○ Obiectiv specific 3 - Completarea permanentă a catalogului on-line.

Evaluat prin:

- ❖ *numărul documentelor introduse/modificate/corectate*: **11.444 documente**, în scădere cu 4.793 documente față de anul 2023, cauza fiind deficitul masiv de personal specializat (bibliografi) înregistrat în ultimii ani fapt datorat restricțiilor impuse de stat, privind angajările în sectorul bugetar.

- Obiectiv specific 4 - Digitizarea documentelor din colecțiile speciale.

Evaluat prin:

- ❖ *număr documente digitizate: 657* documente digitizate (45 volume + 612 discuri)
- ❖ *număr fișiere audio/imagini prelucrate: 6.424* audio/**16.310** imagini
- ❖ *număr fișiere sumar abstract: 5.059*

- Obiectiv specific 5 - Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii.

Evaluat prin:

- ❖ *dinamica numărului de publicații editate/realizate de bibliotecă: 7 publicații*

- Obiectiv specific 6 - Utilizarea creativă a marketingului și a mijloacelor de comunicare.

Evaluat prin:

- ❖ *număr materiale grafice necesare promovării activităților bibliotecii - 343* de afișe, **4** tipuri pliante generale/**4** tipuri semne de carte, **72** de modele de diplome, **6** broșuri
- ❖ *număr postări/pagini pe site-ului bjiasi.ro - 924* de postări noi și **388** pagini noi/pagina *Facebook - Biblioteca.J.Iași - 1659* de postări noi;
- ❖ *număr descrieri noi în catalogul electronic - 5.059* volume nou intrate în colecțiile bibliotecii
- ❖ *număr încărcări pe canalul YouTube - 170* de înregistrări video
- ❖ *număr comunicate/articole presă - 18 / 27* (presa tipărită)
- ❖ *număr apariții emisiuni radio/TV/mediul online - 50 / 140*

- Obiectiv specific 7 - Dezvoltarea componentei de cercetare în cadrul instituției.

Evaluat prin:

- ❖ *număr publicații locale fișate și introduse în baza de date: 5261*
- ❖ *număr articole/cărți realizate de bibliotecă: 179/3*
- ❖ *număr referințe/lucrări/cercetări bibliografice: 61.679*

- Obiectiv specific 8 - Îndrumarea metodică a activității bibliotecilor publice din județ. Evaluat prin:

- ❖ *număr zile metodice: 11*
- ❖ *număr bibliotecari /invitați participanți: 64/101*

➤ **OBIECTIVUL GENERAL 2** - Dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor resurselor umane, în vederea adaptării și deschiderii la nevoile comunității. **ATINS**

- Obiectivul specific 1 - Evaluarea structurii de personal a instituției și identificarea nevoilor de instruire.

Evaluat prin:

- ❖ realizarea evaluării anuale a angajaților: **75** angajați evaluați în ianuarie-februarie 2025
- ❖ realizarea identificării anuale a nevoilor de formare **la fiecare început de an**

- Obiectivul specific 2 - Recrutarea, dezvoltarea și pregătirea continuă a resurselor umane.

Evaluat prin:

- ❖ număr solicitări de posturi pentru scoatere la concurs/număr posturi aprobate: **8 solicitări**
- ❖ realizare Plan anual de formare/perfecționare al angajaților: **da**
- ❖ număr participanți cursuri/ seminarii/ colocvii/ conferințe/ workshopuri/ sesiuni de comunicare: **3 angajați** au urmat 2 cursuri de formare, **38 angajați** au participat la webinare și alți **63 angajați** au participat la diverse simpozioane/seminarii/conferințe.

➤ **OBIECTIVUL GENERAL 3** - Extinderea spațiilor necesare organizării activităților cu publicul și pentru dezvoltarea, organizarea și conservarea colecțiilor de documente. **ATINS**

- Obiectiv specific 1 - Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea identificării unor spații de închiriat sau alocării unor spații în regim de comodat, inclusiv reabilitarea/amenajarea și dotarea cu echipamente performante, pentru înființarea unor noi filiale de cartier. **ATINS**

Evaluat prin:

- ❖ realizarea unei cercetări privind analiza pieței de utilizatori potențiali din noile cartiere construite în Iași. În cursul anului 2024 au fost studiate pe teren dar și statistic datele privind populația din cartierele nou-apărute, urmând ca în perioada următoare să fie concepute și făcute sondaje de opinie pe subiecți din populația zonelor vizate pentru deschiderea de filiale noi.

- ❖ *elaborarea unei informări și solicitări adresate autorităților administrației publice locale în vederea alocării, amenajării și dotării unor filiale ale bibliotecii în cartierele noi ale orașului.* Viziunea cu privire la parteneriatele cu mediul privat de dezvoltatori imobiliari a fost prezentată în întâlniri informale și a avut reprezentare și în programul electoral al actualei administrații a județului.
- Obiectiv specific 2 - Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea construirii/alocării unei clădiri adecvate pentru sediul central al bibliotecii, inclusiv reabilitarea/amenajarea și dotarea cu echipamente performante.

Evaluat prin:

- ❖ *realizarea documentațiilor necesare întocmirii proiectului în colaborare și sub directă coordonare a Consiliului Județean.* În anul 2024, discuțiile cu privire la viziunea de atribuire a unui sediu central al Bibliotecii au avut în vedere reabilitarea clădirii Centrului Expozițional Moldova și transformarea acestuia într-un hub cultural, în cadrul căruia să se asigure un spațiu adecvat pentru depository central de carte al instituției și pentru alte activități, cum ar fi cea de împrumut la domiciliu sau acțiuni culturale. De asemenea, prin documentul nr. 2652/3.10.2024 a fost prezentat un plan conceptual al unui sediu central nou, pe care autoritățile județene să-l poată prezenta Ministerului Culturii pentru o eventuală finanțare.
- Obiectiv specific 3 - Sensibilizarea și stimularea mediului public-privat în vederea implicării în construirea construirii/alocării unei clădiri adecvate pentru bibliotecă, inclusiv reabilitarea/amenajarea și dotarea cu echipamente performante.

Evaluat prin:

- ❖ *identificarea firmelor/companiilor/ private care au obligația legală de a investi în comunitate:* au fost identificați 30 de dezvoltatori imobiliari în Iași, susceptibili de a dori parteneriate pentru deschiderea de noi filiale de cartier (**Anexa nr. 8**).
- ❖ prezentarea necesității unui sediu central reprezentativ și adecvat a constituit un subiect permanent în cadrul tuturor aparițiilor media ale managerului și ale angajaților Bibliotecii.

➤ **OBIECTIV GENERAL 4** - Intervenția bibliotecii publice în alfabetizarea funcțională a comunității. **ATINS**

○ Obiectiv specific 1 - Organizarea unui Centru de Alfabetizare Digitală

Evaluat prin:

- ❖ *identificarea activităților și organizarea resurselor umane/logistice necesare alfabetizării digitale.* Biblioteca a identificat, a candidat și a fost selectată ca partener în **proiectul NEDLib - Competențe digitale și alfabetizare informațională** pentru bibliotecari, finanțat în cadrul programului **Erasmus+, KA220-ADU, parteneriat de cooperare în domeniul educației adulților**. Parteneri organizaționali din 5 țări europene (Bulgaria, Grecia, Portugalia, Lituania și România) au decis să-și unească eforturile și expertiza pentru crearea unei platforme de e-learning în domeniul alfabetizării digitale și informaționale care va putea fi utilizată de o gamă largă de părți interesate ca profesori, bibliotecari, cetățeni, studenți, jurnaliști și specialiști din toate categoriile de vârstă.

○ Obiectiv specific 2 - Încheierea unor parteneriate între biblioteca publică și instituții sau organizații care contribuie la procesul de învățare/formală sau nonformală a membrilor comunității pe tot parcursul vieții.

Evaluat prin:

- ❖ *număr de parteneriate: 1 parteneriat* cu ANBPR în proiectul NEDLib, finanțat în cadrul programului Erasmus+, KA220-ADU - parteneriat de cooperare în domeniul educației adulților.

○ Obiectivul specific 3 - Dezvoltarea abilităților cognitive a tinerilor/adulților pentru facilitarea interacționării și adaptării rapide la condițiile mediului în care activează.

Evaluat prin:

- ❖ *realizarea și promovarea activităților de alfabetizare digitală:* pe parcursul derulării proiectului NEDLib, și „Învață-mă să folosesc telefonul mobil” o campanie de alfabetizare și incluziune digitală
- ❖ *număr participanți:* 2 bibliotecari-cheie, 12 voluntari, 17 beneficiari-seniori
- ❖ *număr activități:* 2 întâlniri în mediul online, în cadrul proiectului Nedlib și campania care s-a derulat între 15 noiembrie și 15 decembrie.

**NOTĂ:* Mecanismul proiectului NEDLib prevede ca bibliotecarii-cheie din cadrul Bibliotecii noastre vor avea rolul de a răspândi cunoștințele dobândite către un grup mai larg de bibliotecari din județ și desigur către utilizatorii serviciilor de bibliotecă.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Acțiunile managementului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” a fost rezultatul stabilirii unor direcții strategice, după cum urmează:

- conștientizarea de către public și de către organizație a rolului formator informativ al bibliotecii, în sensul în care instituția nu trebuie să încerce să concureze instituțiile de spectacole nici în abordările mediatice și nici în cele ale organizării evenimentelor culturale. Punctul esențial al activității trebuie să îl constituie constanța cu care oferim servicii specifice, bune și eficiente către comunitate.
- raportarea constantă la ansamblul mediului cultural ieșean, unul complex, în care competiția pentru timpul liber al cetățenilor este una acerbă. Cele trei teatre, Opera, Filarmonica, evenimentele organizate în aer liber, cinematografele și muzeele au propriul mod de a-și selecta publicul, iar biblioteca poate fie să se asocieze în manifestări mai mari, cum ar fi FILIT sau FITPT, fiind o parte integrantă a acestor festivaluri, fie să-și orienteze activitățile spre o complementaritate cu celelalte instituții de cultură.
- raportarea la celelalte biblioteci din comunitate. În acest caz avem cel puțin două paliere strategice de acțiune. Primul pornește de la recunoașterea faptului că biblioteca publică nici nu poate și nici nu trebuie să concureze bibliotecile universitare în domeniul achiziției de carte de specialitate, fiindcă ar intra într-o competiție în care ar fi sortită încă de la început să iasă pe locul al doilea. Pe de altă parte, raportarea la bibliotecile comunale și orășenești trebuie să se facă în spiritul legii, de sprijin și îndrumare a acestora.
- principiile care stau la baza achiziției de documente, dar și tematica manifestărilor culturale, trebuie să aibă în vedere misiunea bibliotecii. Managementul va evita tentația de a se raporta doar la elita culturală a comunității, păstrând cu orice risc caracterul cultural-democratic al activității. Acest lucru trebuie completat cu explicarea continuă a faptului că, spre deosebire de alte instituții, biblioteca trebuie să se adreseze tuturor mediilor sociale, tuturor nevoilor culturale ale comunității.

- o atenție sporită trebuie acordată comunicării on-line, care va permite bibliotecii să rămână racordată la dinamica tinerei generații, cea din care se formează cititorii de mâine.

Parte integrantă a acestei strategii va trebui să fie și preocuparea constantă de cultivare a relațiilor de colaborare și respect reciproc cu toate autoritățile, dar și cu instituțiile de cultură din comunitate.

5. Strategia și planul de marketing

Publicitatea serviciilor de bibliotecă a fost făcută după un principiu strategic simplu, și anume acela că, dată fiind situația actuală, în care gustul pentru lectură este în continuă scădere, iar modalitățile de lectură se diversifică mereu, trebuie folosite absolut toate mijloacele de marketing posibile pentru a crește numărul utilizatorilor:

- conceperea, multiplicarea și distribuirea de pliante, fluturași, broșuri, caiete-program;
- conceperea, multiplicarea și utilizarea unor afișe, atât în sediul bibliotecii, cât și în afara lui, cu privire la serviciile și la evenimentele curente;
- încheierea de parteneriate cu toate organismele mass-media pentru facilitarea publicării/difuzării de știri, materiale, interviuri, reportaje, documentare despre bibliotecă în presa scrisă, audio/video și în cea on-line;
- acțiuni de marketing direct, de prezentare a serviciilor noastre în grădinițe, școli și licee, la firme și la ONG;
- folosirea mijloacelor on-line: site-uri web proprii, pagini pe rețelele de socializare, newsletter, generare de conținut audio-video etc.;
- parteneriate la toate evenimentele culturale (festivaluri, concerte, spectacole) unde putem avea o expunere corespunzătoare prin afișarea de materiale publicitare;
- informarea utilizatorilor cu privire la toate serviciile și evenimentele organizate, pentru a asigura o participare mai completă a utilizatorilor la viața culturală a bibliotecii.

6. Programe propuse

În 2024, cele 11 programe divizate în 34 de proiecte incluse în Planul minimal de Management au fost realizate în totalitate.

Stadiul implementării se poate urmări în tabelul următor:

Nume program	Nume proiect	Stadiu de realizare
1. Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă	1.1. O carte pentru vârsta a treia	Realizat
	1.2. Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine	Realizat
	1.3. Biblioteca ta	Realizat
	1.4. Biblioteca pentru toți	Realizat
	1.5. Hai la film	Realizat
2. Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene	2.1. Scriitorii Iașului	Realizat
	2.2. Ora de muzică	Realizat
	2.3. Provocările culturii	Realizat
	2.4. Nocturna bibliotecilor	Realizat
3. Biblioteca și comunitatea	3.1. Intersecții	Realizat
	3.2. Viață și spiritualitate	Realizat
	3.3. Voluntar@BJIași	Realizat
	3.4. O carte pe zi	Realizat
	3.5. Și eu scriu despre cărți	Realizat
	3.6. Să înțelegem ce citim	Realizat
	3.7. Scriu în culori	Realizat
4. Cursuri pentru comunitate	Cursuri și ateliere pentru copii, tineri și adulți	Realizat

5. Biblioteca în epoca digitală	5.1. www.bjiasi.ro	Realizat
	5.2. Digitizarea colecțiilor speciale	Realizat
6. Autori: copiii	6.1. Poveștile Iașului	Realizat
	6.2. Poemele Iașului	Realizat
7. Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	7.1. ProBiblioteca	Realizat
	7.2. Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași	Realizat
8. Biblioteca județeană, centru de cercetare	8.1. Revista <i>Asachiana</i>	Realizat
	8.2. Calendar Cultural	Realizat
	8.3. Winter Wonderland	Realizat
9. Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	9.1. Carte și tradiție românească	Realizat
	9.2. Carte românească pretutindeni	Realizat
	9.3. Conferințele BJ Iași	Realizat
	9.4. Cât de departe e America?	Realizat
	9.5. La Izvoarele Înțelepciunii	Realizat
10. Festivalul <i>Teodoreni</i>	10.1. Festivalul <i>Teodoreni</i>	Realizat
	10.2. www.teodoreni.ro	Realizat
11. Biblioteca județeană, centru de cercetare	11.1. Cărțile BJ Iași	Realizat

Pe lângă programele și proiectele incluse în Planul minimal de Management, au fost implementate și altele, precum participarea în calitate de partener la FILIT, Gfest, Șotron ș.a. Amintim aici și cele două proiecte cu finanțare europeană care vor fi implementate în următorii doi ani și în care Biblioteca este inclusă în calitate de beneficiar: **Proiectului LiBri (Library Bridges)** inițiat de **Asociația „Comunitățile Viitorului” din București** și **Proiectul NEDLib – Competențe digitale și alfabetizare**

informațională pentru bibliotecari, finanțat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2, Parteneriate de cooperare în domeniul educației adulților al **Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)**.

7. Proiecte din cadrul programelor

Pe parcursul anului 2024, la nivelul întregii biblioteci, în cadrul programelor și proiectelor cultural-educative pentru publicul larg au fost derulate **474 activități**, însumând **19.137 de participanți** și au fost organizate **127 de expoziții** (111 de expoziții tematice de carte și 16 expoziții de lucrări plastice, colaje, grafică sau fotografie).

O situație comparativă a activităților și a numărului de participanți pentru ultimii trei ani poate fi urmărită în următorul tabel:

Anul	Activități în cadrul programelor și proiectelor	Număr participanți
2023	567	23.142
2024	474	19.137

Numărul participanților la activitățile culturale din 2024 a scăzut cu 17% față de anul precedent. Din analiza efectuată, scăderea masivă s-a înregistrat la activitățile programate în vacanța de vară, activități așteptate atât de părinți, cât și de copii. Dacă în anii precedenți zilnic aveau loc cel puțin trei activități, temperaturile extrem de ridicate din iunie, iulie și august 2024 au condus la o scădere a activităților și chiar la anularea lor, deși am încercat să le programăm la primele ore ale dimineții sau după amiază. Cu riscul de a ne repeta, lipsa unui spațiu dedicat activităților ne împiedică să ne atingem obiectivele asumate. În plus, lipsa a doi angajați a avut efect asupra întregii activități desfășurate și acest lucru se observă în datele statistice, numărul participanților la activitățile culturale având o scădere de 4000 față de anul precedent. Trebuie să menționăm că cei trei angajați din cadrul serviciului Programe culturale sunt implicați în promovarea tuturor activităților prin: redactare comunicate de presă, realizare și selecție fotografii, redactare articole pentru site și pagina de Facebook etc., precum și în

organizarea acestora prin moderare, identificare parteneri, acordare de suport logistic etc.

Lista detaliată a activităților și numărul participanților sunt centralizate în **Anexa 9** atașată acestui raport.

După categoria de vârstă, situația participanților la activitățile derulate în cadrul programelor și proiectelor educative se prezintă astfel:

Categoria de vârstă	Participanți 2023	Participanți 2024
0-6 ani	2.571	1.760
7-14 ani	11.674	8.113
15-24 ani	5.056	7.588
25-64 ani	3.327	1.098
65 ani și peste	514	578
Total	23.142	19.137

Distribuția participanților după categoria de vârstă rămâne, în linii generale, aceeași. În fiecare an, cele mai de succes activități au fost cele care au avut ca public-țintă copiii și adolescenții. Din ce în ce mai prezenți la bibliotecă sunt copiii sub 6 ani. Participarea într-un număr din ce în ce mai mare a publicului tânăr și foarte tânăr se datorează în cea mai mare parte temelor propuse și interactivității.

Ne folosim în continuare de beneficiile internetului, unele activități fiind organizate online ori în format hibrid, în sensul că invitații și o parte dintre participanți sunt la bibliotecă și alți participanți într-o altă zonă geografică, ca de exemplu proiectul „Om, alimentație sănătoasă”, proiect cu peste 10 parteneri, dintre care elevi de la șapte școli și licee sau „Carte românească pretutindeni”, care a avut printre parteneri și instituții din Republica Moldova.

8. Alte evenimente: participări la festivaluri, saloane, târguri

În anul 2024, Biblioteca Județeană Iași a participat la o serie de festivaluri organizate în mod tradițional, invitațiile de participare fiind onorate la următoarele:

Șotron. Festivalul copilăriei, Ediția a XI-a, un eveniment care se adresează copiilor și adolescenților, dar și părinților și celor interesați de activități educativ-interactive și este organizat de Muzeul Național al Literaturii Române Iași și Asociația „Patrimoniu pentru Comunitate” și a avut loc în perioada 7-9 iunie 2024, în Grădina



Muzeului „Vasile Pogor” din Iași. Ediția din 2024 a stat sub semnul ludicului, al jocului cu sens și învățături. Biblioteca Județeană Iași a participat la eveniment cu o serie de activități educative și interactive grupate în jurul temei propuse, precum: ateliere de spus povești pentru toate vârstele, activități creative cu voluntarii bibliotecii, workshopuri interactive

Activitățile au fost derulate cu sprijinul studenților voluntari de la Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași Facultatea de Horticultură), Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași, Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Asociația „Prietenii Bârnovei”, Asociația „Voie Bună”, cât și cu sprijinul doamnei prof. univ. dr. Anca Ciobotaru, președintele Asociației Art-Civica și al Irinei Olariu de la Teatrul de Păpuși Veselica. În cele trei zile, peste 600 de copii, tineri și părinți au participat la cele 9 tipuri de activități organizate la standul bibliotecii.

Festivalul Gfest, Ediția a XIII-a, organizat în perioada 22-25 august 2024, în Parcul Voievozilor de la Casa de Cultură a Studenților, a avut ca partener și Biblioteca Județeană, proiectul fiind finanțat de



Primăria Municipiului Iași și implementat de Casa de Cultură a Studenților Iași, Asociația Studenților Chimști Ieșeni (ASCIS) Iași și Clubul Fabrica de Voluntari. GFEST este un festival care promovează educația non-formală în rândul tinerilor din Iași. În cele 4 zile de festival, cca 650 de tineri au putut afla informații specifice și au participat la activități creative special concepute împreună cu voluntarii bibliotecii: Harta României Literare; quiz-uri rapide (întrebări cu și despre cărți); Concurs de idei/Feedback-ul cititorilor; Cine știe, răspunde!.

„Ziua Limbii Române” a fost sărbătorită pe 31 august 2024, în Grădina Botanică „Anastase Fătu” din Iași. Evenimentul a fost o inițiativă a Institutului de Filologie Română „Alexandru Philippide” (IFRI), Academia Română, Filiala Iași, Biblioteca răspunzând invitației de a participa în calitate de partener și a organizat atelier *Plăcerea de a citi. Copiii și tinerii citesc un fragment din cartea preferată*, având alături pe talentata Irina Olariu de la Teatrul Interactiv Veselica. La atelier au participat cca 60 de copii însoțiți de adulți.



„Noaptea Cercetătorilor Europeni” a avut loc pe data de 27 septembrie 2024, pe zona pietonală de pe Bd. Ștefan cel Mare. La cortul pus la dispoziție de către organizatori (Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași și Primăria Municipiului Iași), cei peste 400 de vizitatori au putut afla informații specifice privind serviciile bibliotecii și despre programele, proiectele și activitățile culturale. Astfel, de-a lungul unei zile întregi, copii, tineri și adulți au avut ocazia să exploreze universul fascinant al cercetării științifice, participând la ateliere, quizz-uri, experimente interactive, discutând cu cercetători și descoperind modul în care știința și tehnologia influențează viața noastră cotidiană.



Festivalul Internațional de Literatură și Traducere Iași (FILIT) este un proiect aflat la a XII-a ediție și a avut loc în perioada 23-27 octombrie 2024. Ca și la precedentele ediții, **Casa „Fantasy”** a fost găzduită de **Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”** la Filiala „Ion Creangă” de la Casa Sindicatelor. Timp de cinci zile, publicul a avut ocazia de a participa la întâlniri cu scriitorii **Laura Nureldin, Marian Coman, Silviu Genescu, Viorel Pîrligras și Lucian Dragoș Bogdan.**



Toate întâlnirile au fost transmise în direct pe pagina de facebook a Bibliotecii. Participanți: 400 de persoane, adolescenți și tineri.

Pe lângă festivalurile menționate, Biblioteca a inițiat trei evenimente marcate la nivel internațional: **„Ora Pământului” – Earth Hour** (23 martie 2024); **Ziua Internațională a Astronomiei (Astronomy Day) – ediția de primăvară** (10 mai 2024) și **Noaptea Internațională a Observării Lunii** (14 septembrie 2024) – activitățile având un mare succes la public.

Din păcate, bugetul privind cheltuielile cu formarea profesională și deplasările a fost și în 2024 mult diminuat, iar acest lucru ne-a împiedicat să participăm la târgurile și saloanele de carte organizate de Biblioteca Națională a Republicii Moldova și Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău, respectiv: Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret Chișinău și Salonul Internațional de Carte Bookfest Chișinău sau la conferințele profesionale organizate de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR).

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Propuneri buget pentru anul 2025

Buget local

Denumirea indicatorilor	Propuneri buget 2025 (lei)
Total buget local, din care:	9.244.000,00
Secțiunea de funcționare	9.174.000,00
Titlul I - Cheltuieli de personal	6.660.000,00
Titlul II - Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.359.000,00
Titlul XI - Alte cheltuieli, din care:	155.000,00
Cod indicator 59.40 - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	155.000,00
Secțiunea de dezvoltare	70.000,00
Cheltuieli de capital	70.000,00

Venituri proprii

Total venituri proprii, din care:	61.000
Secțiunea de funcționare, din care:	61.000
Cod indicator 33.10.50 - Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	4.000
Cod indicator 35.10.50 - Alte amenzi, penalități și confiscări	1.000
Cod indicator 36.10.50 - Alte venituri	1.000
Cod indicator 37.10.50 - Alte transferuri voluntare	55.000
Total cheltuieli din venituri proprii, din care:	65.000
Titlul II - Bunuri și servicii (cod indicator 20)*	65.000

* Din finanțarea grantului American Corner pentru anul 2024, suma de 1.252 lei a rămas necheltuită la 31.12.2024 și va fi utilizată în primul trimestru al anului 2025, conform protocolului încheiat.

De asemenea, din veniturile proprii ale instituției a rămas neutilizată suma de 2.107 lei. Aceste sume vor fi evidențiate în buget ca excedent al anului precedent.

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Pentru ca abordarea acestui capitol să fie una riguroasă, este necesar să începem prin a da câteva definiții, așa cum sunt ele cuprinse în Ordinul nr. 2249/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă.

UTILIZATOR – Primitorul/beneficiarul serviciilor de bibliotecă.

UTILIZATOR ÎNSCRIS/ MEMBRU ÎNREGISTRAT – Persoană sau organizație înscrisă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și/sau serviciile bibliotecii. Utilizatorului înscris i se eliberează un singur permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată (de exemplu: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002-2006, 2003-2007, 2004-2008 ș.a.m.d.). Permisul de intrare obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare dintre punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală/principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile. Repartizarea utilizatorilor se face după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, gen.

UTILIZATOR ACTIV – Persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile (inclusiv cele electronice) și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscriși în cursul anului de referință, cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. Fiecare persoană se numără o singură dată. Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).

VIZITĂ LA BIBLIOTECĂ: numărul de vizite efectuate de utilizatorii bibliotecii pe parcursul unui an, **fie direct** (intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile asigurate de aceasta), **fie de la distanță** (utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail și prin servicii organizate în exterior).

VIZITĂ VIRTUALĂ – are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa de internet a bibliotecii, indiferent de perioada de timp sau de un scop anume. Se numără vizitele la bibliotecă via internet.

În tabelul de mai jos, am sintetizat ceea ce s-a prognozat și ceea ce s-a realizat pentru sfârșitul mandatului.

Nr. crt.	Categorie	Propus pt. 2024	Realizat În 2024
1	Utilizator înscris	40.000	63.281
2	Utilizator activ	16.500	17.600
3	Vizite directe	240.000	237.447
4	Vizite la distanță	91.800	86.897
5	Vizite virtuale	275.400	435.423

1. Analiza programului minimal realizat

Programul minimal de management pe anul 2024 cuprinde 11 programe divizate în 34 de proiecte. Proiectele derulate în anul 2024 au fost inițiate de Biblioteca Județeană în calitate de producător. Cele mai multe dintre ele au fost realizate în parteneriat cu asociații culturale și studențești, ONG-uri, instituții de învățământ preuniversitar și universitar, agenții guvernamentale, dar și cu entități private (tabelul cuprinzând acordurile de parteneriat încheiate în 2024 sunt anexate la raport, **Anexa 1**).

Enumerăm mai jos proiectele realizate în cadrul programelor, respectând ordinea din Planul minimal de management pe anul 2024:

1. „Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și ale serviciilor de bibliotecă” – program menit să dezvolte paleta de servicii oferite de bibliotecă, în sensul identificării unora noi, dar și a unor acțiuni care să facă accesibile serviciile deja existente unor categorii de cetățeni care nu s-au putut bucura de ele până acum. Un alt scop a fost diversificarea fondului de documente, atât din punct de vedere al tematicii și abordărilor, cât și din punctul de vedere al suportului documentelor.

1.1. „O carte pentru vârsta a treia” valorifică parteneriatele cu centrele de cartier pentru pensionari și căminele de bătrâni aflate în subordinea Direcției de Asistență Comunitară Iași, prin continuarea funcționării punctelor de împrumut carte și prin activități de recreere pentru seniori, locatari ai acestor așezăminte.

Astfel de puncte funcționează la Căminul de Pensionari Sf. Cuvioasă Parascheva (Copou), Căminul de Bătrâni Sfinții Împărați Constantin și Elena (Bucium), iar cel de-al treilea a fost deschis în comuna Bivolari, la Centrul de Asistență medico-socială. Punctele sunt gestionate de Secția de Împrumut pentru Adulți. Periodic, fondul de carte este îmbogățit cu noutăți.

1.2. „Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine biblioteca la tine” sprijină persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa, din motive medicale sau din alte cauze, prin împrumutul cărților la domiciliu. De asemenea, au fost organizate activități cultural-educative care au avut ca scop dezvoltarea caracterului intergenerațional societal: copii, tineri, bătrâni și adulți. Pentru a promova activitățile culturale întreprinse la nivel local și

pentru a multiplica impactul lecturii și zona lor de influență, au fost identificate centrele pentru persoane cu nevoi speciale din comunitate și unitățile de învățământ ieșene care au elevi cu nevoi speciale.

În 2024, partenerii principali ai acestui proiect au fost: Direcția Generală de Asistență Socială a Protecției Copilului (DGASPC) Iași, Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași – Centrul de Resurse pentru Familii (CRF) și Asociația ROIS (Ready to Open Intercultural Spaces) Iași.



Activitățile derulate au avut ca public țintă elevi de la Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași, Școala Gimnazială Specială Pașcani și copii și tineri aflați în centrele DGASPC Iași: CSS „C.A. Rosetti”, Serviciul Social „Veniamin Costache”, CR „Sf. Stelian” Pașcani, CSS „Mihail Sadoveanu” Pașcani ș.a.

Activități: „Educația lecturii - terapie pentru suflet”; „Locul unde cartea întâlnește artele”; „De sărbători, citim!”; „Nicio zi fără lectură”; „Primăvara cărților: activitate-spectacol dedicată lecturii”; „A citi, a iubi și a utiliza lectura în viață”; „Mărțișor – Cărțișor”; „Lumina cărților în educația copiilor”.

Participanți: 618 la 8 activități.

1.3. Biblioteca ta este destinat participării cu standuri mobile la cele mai importante târguri și festivaluri care se desfășoară în Iași.

În 2024 am fost prezenți la următoarele evenimente de acest fel, după cum urmează: **Șotron. Festivalul copilăriei**, Ediția a XI-a (7-9 iunie 2024, Grădina Muzeului „Vasile Pogor” Iași); **Festivalul Gfest**, Ediția a XIII-a (22-25 august 2024, Parcul Voievozilor Iași); **„Ziua Limbii Române”** (31 august 2024, Grădina Botanică „Anastasia Fătu”



Iași); **Noaptea Cercetătorilor Europeni 2024. SCIENCE4FUTURE** (27 septembrie 2024, pietonalul Ștefan cel Mare) și la trei evenimente astronomice: **„Ora Pământului”** -

Earth Hour (23 martie 2024); **Ziua Internațională a Astronomiei (Astronomy Day)** – ediția de primăvară (10 mai 2024) și **Noaptea Internațională a Observării Lunii** (14 septembrie 2024).

Vizitatori și participanți: 2.157 la 19 activități organizate în cadrul celor 7 evenimente.

1.4. „Biblioteca pentru toți” are ca scop promovarea serviciilor bibliotecii în rândul elevilor școlari și preșcolari din toate instituțiile de învățământ ieșene, prin organizarea unor sesiuni de informare direct la beneficiari și/sau vizite ghidate la sediul bibliotecii și la filiale.

În 2024, activitățile de promovare au fost combinate cu sesiuni de lectură, lecții interactive, ateliere interactive, sesiuni de lectură cu voce tare, ateliere creative, sesiuni de informare și prevenire etc. În acest proiect s-au desfășurat: Școala Altfel; „Săptămâna Verde”; „Info.Biblioteca: Viață – Anticorupție – Libertate (VAL)”; „R.E.S.P.E.C.T. Offline și online (Responsabilitate. Educație. Siguranță. Prevenție. Emoție. Comunicare. Toleranță)”; „Ja atitudine, spune STOP violenței!”; Biblioteca de Sport, Prietenie pe o sfoară, Ziua Educației, Ziua Națională a Lecturii



Participanți: 4.080 la 116 activități.

1.5. „Hai la film” are ca scop dezvoltarea colecției de filme și organizarea de manifestări tematice în cadrul spațiului de vizionare de la Filiala „Ion Creangă”. Filmele sunt selectate în funcție de categoria de vârstă a spectatorilor. În 2024, majoritatea beneficiarilor au fost preșcolari și elevi din ciclul primar. Pe lângă aceste proiectii, de generoasa colecție de filme din mediateca filialei au beneficiat persoanele private de libertate din Penitenciarul Iași, prin intermediul proiectului „Educație prin film”.



Participanți: 208 la 10 proiectii.

2. „Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene” este un program cadru, care reunește inițiative culturale mai largi ale bibliotecii.

2.1. „Scriitorii Iașului” facilitează contactul între publicul cititor și literații ieșeni sau cei care vizitează ocazional Iașul prin întâlniri și lansări de carte. Acest proiect are în vedere două categorii de public: pe cel preponderent tânăr, căruia i se adresează prin manifestări de genul întâlnirilor în licee și în facultăți, prezentărilor de carte, lecturilor publice și a conferințelor; o a doua categorie de public, mai restrâns, este cea a pasionaților de literatură, cărora i se adresează prin dezbateri tematice și activități cenaciere.

În 2024, sub umbrela acestui proiect au avut loc întâlnirile lunare ale membrilor Asociației Literare „Păstorel” („Poemele vinului și ale iubirii”), omagierea poetului Mihai Eminescu („Eminescu Universal”; „Omagiu adus operei eminescense”), a scriitorului Mihail Sadoveanu (Zilele Filialei „Mihail



Sadoveanu”: Puncte de interes în opera lui M. Sadoveanu - sesiune interactivă); a scriitorului Ion Creangă (Zilele Filialei „Ion Creangă”: „Măiestria basmelor lui Creangă”; „Un măștișor muzical pentru Ion Creangă”) și a poetei Otilia Cazimir („Poeta sufletelor simple”). Tot în cadrul acestui proiect au avut loc lansări și prezentări de carte (lansarea antologiilor „Poemele Iașului 2024” și „Poveștile Iașului 2024”; prezentarea volumelor de interviuri „Tradiții” (vol. 1-4) de Dumitru Șerban; lansarea numerelor 20-21 ale Revistei „Asachiana”, editată de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași), Scriitori printre liceeni și întâlniri cu scriitori în cadrul FILIT ș.a.

Participanți: 883 la 19 activități.

2.2. „Ora de muzică” constă în organizarea de întâlniri cu caracter formativ, de educație muzicală. Este un proiect care se adresează în special publicului tânăr și foarte tânăr.

În 2024, activitățile din acest proiect au fost dedicate oboiului și s-au derulat sub titlul „Oboiul în muzica europeană” și au fost derulate sub forma unor lecții de educație muzicală. Dintre temele abordate amintim: prezentarea oboiului, istorie, rolul în

orchestra simfonică, modalitate de emisie a sunetului, instrumente din clasa oboiului, particularități ale instrumentului, o scurtă descriere a genului, rolul oboiului în dezvoltarea muzicii europene. Întâlnirile au fost susținute de studenți și mentorate de prof. univ. dr. Aurelia Simion și prof. univ. dr. Eugenia Pașca (Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași).



Participanți: 199 la 4 activități.

2.3. „Provocările culturii” și-a propus să faciliteze contactul elevilor de liceu cu diverse zone ale culturii și interconectarea lor, prin dialog cu scriitori și creatori culturali, expoziții, ateliere și seminarii.

În 2024, în cadrul acestui proiect s-au desfășurat sesiuni de informare culturală „Moștenirea culturală și lingvistică a limbii române”; „Zilele Europene ale patrimoniului: Biblioteca - spațiu cultural performativ, patrimoniu, tezaur al umanității”, „Coridoare culturale, trasee europene ale obiectivelor de patrimoniu” și conferința „Moștenirea culturală și lingvistică a limbii române”.



Partenerii proiectului au fost: Academia Română – Filiala Iași, Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide”; Biblioteca Academiei Române - Filiala Iași și Asociația ROIS (Ready to Open Intercultural Spaces) Iași

Participanți: 301 la 6 activități.

2.4. „Nocturna Bibliotecilor” este un eveniment cultural național inițiat de ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România), creat cu scopul de a propune o nouă abordare creativă a activității pe timp de noapte a instituțiilor de bibliotecă.

Apariția unor noi cluburi pe lângă cele deja existente în zona în care are sediul biblioteca, nu mai permit organizarea de activități seara târziu, astfel încât activitățile au fost derulate în timpul zilei, la sediul central și la o filială. Genericul ediției din 2024 a fost **„Noaptea Detectivilor de Carte – mistere literare, rezolvare de enigme, incursiuni în lumea romanelor polițiste”**, iar cele două activități au fost realizate pe pornind de la tema dată, respectiv: **„Secretele verbului: A asculta!”**. Prin workshop-ul creat de prof. univ. dr. Anca Doina Ciobotaru, de la



Facultatea de Teatru, împreună cu lect. univ. dr. Carmen Antochi, au încercat să determine tinerii de liceu să redescopere cartea și lectura sub dimensiunea verbului „a asculta!” lectura și vocile interioare ale textului. Au fost dezbătute cărți scrise de Agatha Christie, Rodica Ojog-Brașoveanu, Geoge Simenon și Mihail Sadoveanu. Cea de a doua activitate - **„Temerarii - detectivi de carte”** - a fost organizată în parteneriat cu Centrul Local „Constantin Th. Sapatino” Iași - Organizația Națională „Cercetașii României”. Participanții au avut de identificat și deslușit indicii în rafturile cu cărți, semnalizate cu stegulețe prin întrebări cu detalii enigmatice contra cronometru.

Participanți: 86 la 2 activități.

3. „Biblioteca și comunitatea” reunește proiectele destinate în mod special întregii comunități, contribuind la dialog, la dezvoltarea spiritului civic și a mândriei locale.

3.1. „Intersecții” este un proiect care valorifică suprapunerea dintre literatură și diferitele ramuri ale științei. Se au în vedere inclusiv acțiuni de informare și educare a publicului privind riscurile de mediu și formarea unor deprinderi și atitudini privind protecția mediului.

În anul 2024, în acest proiect s-au derulat următoarele activități: Proiectul OMAS - „Om, mediu, alimentație, sănătate”, în cadrul căruia au fost abordate teme, precum Biodiversitate urbană - Fitoremedierea solurilor; Biodiversitate și Dezvoltare Durabilă; Laboratoare pentru protecția mediului; Plante medicinale din ariile naturale protejate;



Plante medicinale – Siropul de brad caracteristici și beneficii; „Împreună pentru un mediu mai curat”: colectarea selectivă, colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice și impactul lor asupra mediului și au fost organizate vizite la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” (Universitatea Tehnică Iași); „Ora Pământului”: observații cu telescopul; „Știința și vacanța - Roboții; Știința și vacanța - Alimentația sănătoasă; „Împreună pentru un mediu mai curat”: colectarea selectivă, colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice și impactul lor asupra mediului ș.a.

De asemenea, în parteneriat cu Agenția pentru Protecția Mediului a fost realizate activitățile: Natura de lângă tine; Arborii seculari ai Iașului; Arbori seculari în primăvară; Arbori seculari în centrul Iașului; Arborii seculari – Monumentele Naturii; „Arii protejate și parcuri dendrologice”; iar cu ApaVital a fost organizat Concursul de cultură generală de Ziua Mondială a Apei, ediția din 2024 având tema „Călătorie pe Nil”. La concurs au participat echipaje din 16 licee din județul Iași și din Republica Moldova.



tematice, webinare.

Au fost marcate diferite zile, precum: „Ziua lui Pi și Ziua Internațională a Matematicii”; Ziua Mondială a Meteorologiei; Ziua Mondială a Mediului; Ziua Mondială a Meteorologiei: observații meteorologice și elaborarea de prognoze; Ziua Internațională a Astronomiei; Ziua Internațională pentru Biodiversitate și au avut loc proiecții filme

Parteneri tradiționali au fost: Agenția pentru Protecția Mediului Iași; Administrația Națională de Meteorologie – Centrul Meteorologic Regional Moldova Iași;

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași – Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”; Fundația Academică „Idei și Fapte pentru anii 2000”; Universitatea de Științele Vieții - Facultatea de Horticultură; ApaVital SA Iași; SalubrIS SA Iași; Societatea EcoArena; Asociația Casus; Asociația „Idei Pentru Mileniul III”; ApaVital SA Iași; SalubrIS SA Iași; EcoArena, iar beneficiari au fost liceeni din județul Iași: Școala EuroEd, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Iași, Liceul Tehnologic „Petru Poni”, Colegiul Național Pedagogic „Vasile Lupu” Iași; Colegiul Tehnic „Gh. Asachi” Iași, Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași și Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași și Școala Profesională Fântânele - Iași;

Participanți: 2.250 la 39 de activități.

3.2. „Viață și spiritualitate” are ca scop oferirea unui cadru de întâlnire pentru membrii comunității interesați de informații din zona curentelor spirituale contemporane. Se desfășoară sub forma unor întâlniri în care se propun diverse teme din zona practicilor și sistemelor spirituale și a felului cum fiecare țară își dezvăluie specificul, concomitent cu prezentarea ofertei de carte a bibliotecii.



În 2024, activitățile din acest proiect au fost organizate în parteneriat cu Uniunea Polonezilor din România „Dom Polski” – Filiala Iași, Confederația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic – Comunitatea Iași, Comunitatea Elenă Iași – Filiala Uniunii Elene din România, Lectoratul de Limba Polonă de la Facultatea de Litere, Catedra de Slavistică „Petru Caraman din cadrul Facultății de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași și Asociația PRO ROMA.

Proiectul s-a concretizat prin susținerea unor prezentări, prelegeri și workshop-uri de Ziua Mondială a Limbii Elene; Ziua Internațională a Francofoniei; Ziua Poloniei (Confluente româno-poloneze: Castelele și Palatele Poloniei. Invitat: Lector univ. Dariusz Kasprzyk) sau de Ziua minorităților naționale.

Participanți: 240 la 5 activități.

3.3. Voluntar@BJIași are ca scop dezvoltarea programelor de voluntariat formarea/ menținerea unui nucleu de voluntari de toate vârstele care să se implice, alături de bibliotecari, în derularea programelor pentru comunitate.

În anul 2024, cei 47 de voluntari activi au fost implicați în peste 100 de activități. Majoritatea elevi și studenți, dar și specialiști din diferite domenii, au contribuit în derularea unor proiecte precum: Șotron, Gfest, FILIT, Biblioteca de vacanță, Nocturna Bibliotecilor, Noaptea Cercetătorilor, prelegeri, ateliere creative, sesiuni sportive etc.



Participanți 2024: 47 de voluntari implicați în cca. 100 de activități susținute de ei.

3.4. „O carte pe zi” oferă în fiecare zi tuturor partenerilor media interesați, dar și site-ului propriu un text succint prin care este prezentată o carte aflată în colecțiile bibliotecii și care nu trebuia să fie neapărat o noutate editorială.

În 2024, proiectul a fost completat cu **366 de volume** (copertă și descriere).

Putem menționa tot la acest proiect și expozițiile tematice de carte sau prin care au fost semnalate noutățile editoriale, la nivelul întregii bibliotecii fiind organizate în total 111 expoziții.

3.5. „Și eu scriu despre cărți” este un proiect de stimulare a lecturii.

În 2024, în cadrul acestui proiect s-a desfășurat Concursul Național de lectură „Bătălia cărților” și Clubul de lectură „Bibliofilia”.



Participanți: 161 participanți la 7 activități.

3.6. „Să înțelegem ce citim” reprezintă implicarea bibliotecii în lupta împotriva analfabetismului funcțional prin organizarea de lecturi publice, de distribuirea și

conceperea de materiale care să ducă la conștientizarea necesității de eficientizare a eforturilor pentru sporirea capacităților de comunicare ale membrilor comunității ieșene.

În 2024, proiectul s-a concretizat prin ample activități, de la lecții nonformale pe anumite teme la sesiuni de citit cu voce tare, precum „Ziua Mondială a Cititului cu Voce tare”, „Povești interactive cu Veselica” sau Veselica spune povești (Teatrul interactiv Veselica coordonat de Irina Olariu, cofondator „Clubul Tineri de Succes”); Ziua Națională a Lecturii; Ziua Culturii Naționale; Interactivitatea lecturii; „Să citim împreună”; Clubul verde de lectură ș.a.



Un alt proiect demarat în 2024 este Atelierul de povești pentru copii „Creștem cu fiecare poveste”. Atelierele sunt organizate în parteneriat cu **Departamentul Pro Vita din cadrul Sectorului de Misiune al Arhiepiscopiei Iașilor** și au ca scop modelarea caracterelor copiilor prin intermediul poveștilor. Atelierele sunt interactive și în cadrul lor se dezbate subiecte care pot fi aplicate în viața de zi cu zi a

copiilor. Prin intermediul poveștilor sunt oferite modele, exemple de atitudini constructive și virtuți, precum curajul, răbdarea și perseverența. Notorietatea proiectului crește pe zi ce trece, astfel că se merge pe programări chiar și de pe o lună pe alta.

Parteneri fideli ai acestui proiect au fost: Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași, ProVita, Asociația Tineri de Succes Iași, Asociația ArtCivica, Asociația Tramclub Iași; CTP Iași și unități de învățământ preuniversitar din Iași.

Participanți: 1.409 la 37 de activități.

3.7. „Scriu în culori” este un proiect de stimulare a creației plastice a copiilor.

În 2024, în acest proiect au fost organizate atelierele de creație: „Simfonia Florilor” (confectionarea și decorarea unor planșe prin tehnica colajului: Zborul Păsărilor; Ouă cu flori), „Biodiversitatea creativă” (atelier de creație și prezentare arbori



seculari și parcuri dendrologice, semnificație, importanță, impact asupra mediului, modalități de protejare), Atelierele de desen și pictură „Pasteluri de vară” și „Chipul Mamei” și expoziții de desene, măștișoare, felicitări.

Participanți: 244 la 12 activități și au fost realizate **12 expoziții** de lucrări plastice, desene, colaje, felicitări etc.

4. „Cursuri pentru comunitate” reprezintă contribuția Bibliotecii la educația continuă a ieșenilor. Pentru 2024 au fost preconizate minimum 4 cursuri/ ateliere.



În anul 2024, în cadrul acestui proiect au fost organizate 6 tipuri de ateliere și cursuri, după cum urmează: **Atelierul de caligrafie „Bucuria Caligrafiei”** (17 sesiuni cu 101 participări); **Atelierul de desen și pictură** (3 întâlniri/ 14 participanți); **Atelierul de origami** (9 întâlniri/ 184 participanți); **Cursul de engleză pentru copii „English Junior”** (7 întâlniri/ 73 participanți); **Cursul de engleză conversațională pentru seniori „English for Seniors”** (7 sesiuni/ 47 participanți) și cele două ateliere **STEAM** pentru copii („**Get to know Evo**” și „**Robot Factory**”) cu 219 participanți la 15 activități.

Total participanți: **638** participanți la 61 de activități.

5. „Biblioteca în epoca digitală” s-a axat pe două direcții principale, dezvoltarea paginii web și, în general, a prezenței pe Internet și pe digitizarea documentelor din colecțiile speciale.

5.1. *www.bjiasi.ro* prin care se are în vedere realizarea unei structuri unitare de programare și de hosting, alimentarea zilnică a conținutului, asigurarea accesului la informațiile publice și prezentarea modernă a activității bibliotecii.

În 2024 au fost realizate **924 de postări noi și 388 pagini noi**, iar în catalogul electronic de publicații eBibliophil au fost introduse descrierile și copertele a **5.059 de volume** nou intrate în colecțiile bibliotecii.

Privitor la îmbunătățirea funcționalității site-ului s-au realizat următoarele:

- revizuirea și îmbunătățirea condițiilor de acces a personalului Bibliotecii și securizarea accesului extern în zona publică a site-ului;
- update-uri de securitate și protecție periodice pentru platforma WordPress utilizată ca suport al site-ului;
- s-a realizat optimizarea și compactarea bazei de date pentru creșterea rapidității de acces la bazele de date aferente site-ului;
- au fost realizate și implementate noi reguli și modalități de acces pentru optimizarea integrării programului de gestiune biblioteconomică eBibliophil;
- au fost adăugate descrieri și cuvinte cheie în scopul facilitării descoperirii site-ului la căutări pe internet și pentru creșterea vizibilității site-ului în mediul virtual;
- s-a realizat optimizarea site-ului bjiasi.ro pentru motoarele de căutare pe internet, astfel încât căutările să aducă site-ul în primele pagini de rezultate returnate;
- s-au realizat elemente noi de referențiere pe internet – înscrierea în motoare de căutare, directoare web, anunțuri pe web, bloguri – a site-ului – și s-au îmbunătățit cele existente;
- s-au executat permanent actualizări ale site-ului bjiasi.ro, pentru adaptarea la cerințele utilizatorilor și pentru conformarea cu cerințele legale referitoare la afișarea informațiilor de interes public și la protecția datelor cu caracter personal.

5.2. „Digitizarea colecțiilor speciale” are în vedere punerea la dispoziția publicului, în format digital, a partiturilor, albumelor și înregistrărilor de pe discurile de vinil ale bibliotecii.

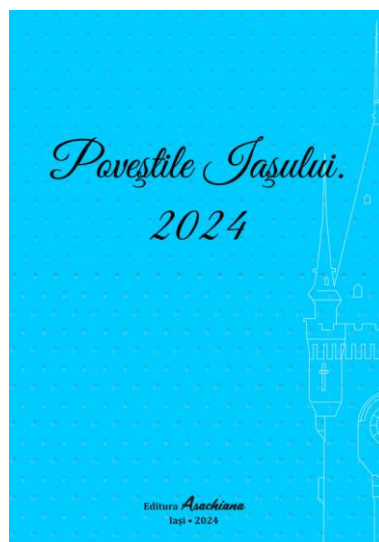
Prin activitatea de digitizare, în anul 2024 au rezultat:

- 45 volume digitizate – 16.310 fișiere imagine prelucrate;
- 612 discuri – 6.424 fișiere audio în format mp3;
- 1.669 fișiere imagine prelucrate (coperte și descrieri);
- 5.059 coperte de carte nou intrată în bibliotecă, pentru completarea catalogului on-line;
- 5.059 fișiere sumar abstract la monografiile nou intrate.

6. „Autori: copiii” reunește manifestările menite să stimuleze creativitatea celor mai tineri dintre utilizatori prin concursuri, dar și alte demersuri ale bibliotecii în acest sens.

6.1. „Poveștile Iașului” este un proiect dedicat elevilor de gimnaziu și de liceu din instituțiile de învățământ din județul Iași, care urmărește identificarea tinerelor talente și promovarea acestora, prin editarea unei antologii anuale de texte literare originale în proză cu cele mai frumoase povestiri a căror acțiune se desfășoară în județul Iași.

În 2024 au trimis creații în proză 47 de elevi de gimnaziu și de liceu (24 de elevi la secțiunea 7-14 ani și 23 de elevi la secțiunea 15-24 ani, coordonați de 15 profesori), care au fost publicate în antologia cu același titlu, la editura *Asachiana* a Bibliotecii. Volumul are 208 pagini (ISSN 3061-5070) și este disponibil online pe site-ul bibliotecii. Fiecare elev cuprins în volum a primit câte 4 exemplare ale antologiei ca drepturi de autor.



6.2. „Poemele Iașului” este un proiect dedicat elevilor de gimnaziu și de liceu din instituțiile de învățământ din județul Iași, care își propune editarea unei antologii anuale de poezie a cărei temă trebuia să fie legată de orașul sau de județul Iași.

În 2024 au trimis creații 67 de elevi de gimnaziu și de liceu (4 elevi la secțiunea 7-14 ani și 63 de elevi la secțiunea 15-24 ani, coordonați de 13 profesori), care au fost publicate în antologia cu același titlu, la editura *Asachiana* a Bibliotecii. Volumul are 152 de pagini (ISSN 3061-5062) și este disponibil online pe site-ul bibliotecii. Fiecare elev cuprins în volum a primit câte 3 exemplare ale antologiei ca drepturi de autor.



7. „Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ” este o activitate definită de lege și una dintre misiunile importante ale bibliotecii.

În anul 2024, Comisia de coordonare și îndrumare metodică a bibliotecii a organizat, în parteneriat cu bibliotecile-gazdă, 11 întâlniri metodice la care au participat 64 de bibliotecari din bibliotecile comunale, orașenești și municipale din județul Iași.

7.1. Proiectul „ProBiblioteca” – sesiuni profesionale/schimburi de experiență și de bune practici cu bibliotecari din rețeaua bibliotecilor școlare, universitare și publice din întreg județul Iași.

În 2024, de Ziua Națională a Lecturii a avut loc reuniunea profesională **„Integrare, Lectură și Informație”**. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Asociația Bibliotecarilor din România (ABR) – Filiala Iași și Biblioteca Academiei - Filiala Iași. Au participat 32 de specialiști din biblioteci publice, școlare și universitare din Iași.

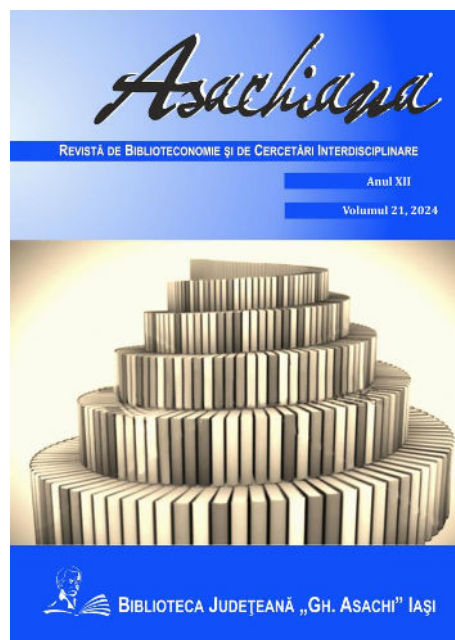


7.2. Proiectul „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași” care își propune realizarea unui document programatic cu privire la chestiunea în cauză, actualizat anual.

Documentul a fost actualizat și este la dispoziția autorităților.

8. „Biblioteca județeană, centru de cercetare” reunește activitatea de cercetare a bibliotecii și creează cadrul de valorificare a studiilor de cercetare realizate în bibliotecă sau pe baza fondului de carte deținut.

8.1. „Revista Asachiana” - revistă de biblioteconomie și de cercetări interdisciplinare (ISSN 2285-3197) este o publicație care cuprinde articole de specialitate, dar și referințe din zone mai largi, culturale. Este editată de Compartimentul Editură al Bibliotecii. Din Consiliul științific al publicației fac parte cadre universitare. Rubricile consacrate ale revistei sunt „Teorie și practică biblioteconomică”, „Miscellanea”, „Opera deschisă” și „Semn de carte”, numere cuprinzând articole semnate de universitari, doctoranzi, cercetători, profesori din învățământul preuniversitar, scriitori, publiciști și de personalul de specialitate din biblioteci publice, școlare și universitare.



În 2024, revista editată de Biblioteca Județeană Iași a apărut în două numere (nr. 20 cu 118 pagini și nr. 21 cu 122 pagini), care conțin 23 de studii și articole. Revista poate fi consultată în format pdf (<https://bjiasi.ro/proiecte-si-programe/revista-asachiana/revista-asachiana/>).

8.2. „Calendar Cultural” este cadrul de publicare a unor cronologii (aniversări, comemorări și alte evenimente legate de istoria culturală a județului Iași).

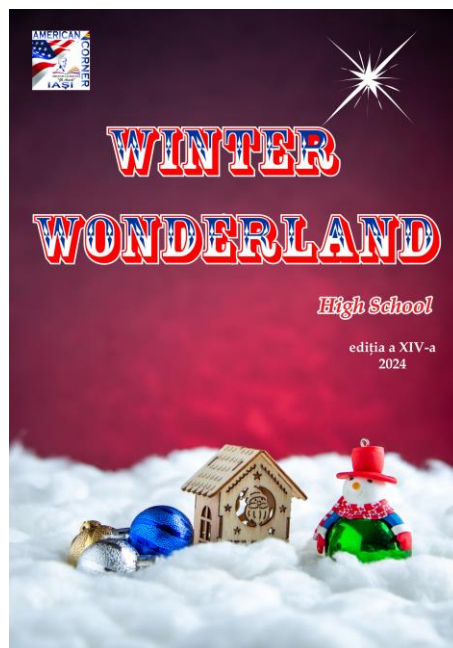
În 2024 au fost realizate trei calendare:

- **„Calendar cultural 2024”** – ISSN 3061-3817 (300 p.);

- „Personalități ieșene. Aniversări și comemorări 2024” – ISSN 3061-3825 (175 p.);
- „Scriitori și publiciști ieșeni contemporani. Aniversări și comemorări. 2024” – ISSN 3061-3833 (140 p.).

8.3. „Winter Wonderland” (ISSN 2458-0287) este o broșură realizată pe trei secțiuni, care cuprinde rezultatele ediției anuale a Concursului de creație literară în limba engleză cu același titlu, organizat de Compartimentul American Corner. În 2024 a avut loc ediția a XIV-a, la care au participat **401 elevi din ciclurile primar, gimnazial și liceal.**

Cele trei broșuri sunt realizate pe secțiuni: ciclul primar (40 p.), ciclul gimnazial (56 p.) și liceal (56 p.), fiind disponibile în format tipărit și electronic.



9. „Biblioteca județeană Iași, în România și în lume” reunește acele proiecte și parteneriate realizate în colaborare cu entități din alte județe sau din alte țări.

9.1. Proiectul „Carte și tradiție românească” încurajează cunoașterea, cultivarea și prezervarea tradițiilor românești, cu precădere a celor din zona Moldovei și se adresează în special publicului tânăr. Manifestările și-au propus o viziune modernă asupra tradițiilor, bazată pe cunoașterea lor nemijlocită, pentru completarea referințelor din operele clasice ale literaturii române. Se au în vedere expunerile pe diferite teme, dar și expozițiile mixte de carte și obiecte tradiționale.

În 2024, în cadrul acestui proiect s-au desfășurat o serie de activități, precum: „Tradițiile Iașului” („Iași, orașul Unirilor”; „Dragobetele în Târgul Iașilor”; „De Mărțișor”; „Imortalizarea obiectelor tradiționale”; „Imortalizăm tradiții”; „Ziua Iei”; „Șezătoare de Sfântul Ilie”; „Plante de leac”; „Plante de leac în natură și cusături”) și au avut loc întâlniri pe diferite teme, sesiuni interactive, ateliere de creație ș.a. cu ocazia sărbătorilor de iarnă („În așteptarea Sărbătorilor de iarnă”; „Din traista lui Moș

Crăciun”: spectacol de colinde tradiționale românești; Primiți cu colinda?; „Steluțe de Crăciun”: spectacol artistic tradiții și obiceiurile specifice sărbătorilor de iarnă ș.a.).

Au fost amenajate expoziții tematice de carte, de lucrări plastice sau de obiecte tradiționale.

Partenerii tradiționali ai proiectului sunt Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași; Agenția pentru Protecția Mediului Iași; Universitatea de Științele Vieții Iași - Facultatea de Horticultură; Asociația Tramclub Iași; CTP Iași; Asociația „Prietenii Bârnovei” Iași; Asociația „Ciurbeștenii”; Liceul Teoretic „Ion Creangă” Fălești, Republica Moldova; Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași; Primăria Ciortești - Biblioteca comunală „Mihai Eminescu” Ciortești; Școala Profesională Fântânele Iași; Centrul Cultural „Cela Neamțu” Ciurea ș.a.

Participanți: 788 la 16 de activități (9 expoziții tematice de carte și de lucrări plastice, colaje, felicitări și mărtișoare).

9.2. „Carte românească pretutindeni” are ca scop, pe de o parte, intensificarea colaborării și dezvoltării de noi parteneriate culturale în zona transfrontalieră cu Republica Moldova și întărirea relațiilor cu bibliotecile din aceste spații, prin schimburi de experiență și de bune practici. Pe de altă parte, ne propunem schimburi culturale cu românii din diaspora, cât și încheierea de parteneriate cu biblioteci din spațiul Uniunii Europene, în speță biblioteci localizate în zone în care există deja parteneriate la nivel de administrație județeană.

Bugetul alocat în 2024 a fost insuficient și nu ne-a permis niciun fel de deplasare la frații noștri de peste Prut, iar instabilitatea politică din Ucraina rămâne în continuare un impediment în derularea unor programe mai ample cu instituții similare de acolo. I

Singurul contact a fost realizat de Ziua Bibliotecarului din România și Ziua Internațională a cărții și a dreptului de autor cu **Liceul Teoretic „Ion Creangă” din Fălești** (Republica Moldova), care au venit în Iași, la invitația Bibliotecii, pentru a participa la activitatea „**Iași – Orașul cărților**”.



9.3. „Conferințele BJ Iași” oferă un cadru de expunere a cercetărilor efectuate de bibliotecarii de la Biblioteca Județeană Iași, pe care să le pună în relație cu lucrări similare realizate de colegi din țară, dar și de figuri marcante ale mediului academic.

În anul 2024, Proiectului Conferințele BJ Iași s-a desfășurat sub genericul **„Literatura ca document al imaginarului”** și a fost organizat în colaborare cu Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Comunicările au fost susținute de 15 universitari, doctoranzi, masteranzi și bibliotecari și s-au adresat atât publicului larg, cât și specialiștilor.



Evenimentul a fost transmis în direct pe pagina de Facebook a Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași: <https://www.facebook.com/biblioteca.j.iasi>

Participanți: 72 persoane.

9.4. „Cât de departe e America?” valorifică facilitățile oferite de Compartimentul American Corner prin organizarea unor activități ce se adresează cu precădere publicului tânăr, interesat de cultura și civilizația americană.

Activități derulate: Meet America, American Holidays, STEM: Get toknow Evo; English Language: Discovering America; US Culture; English Culture; English language; Writing a Comic Book; Talking about US; Reading challenge; ReadAloudDay; American Culture: What do you know about USA?; Civil Society: Young Leaders for Democracy (deschiderea proiectului follow-on al programului Kennedy Academy for Students, ediția a V-a, desfășurat sub egida American Council Romania); Democracy & Governance: Romania between the Strategign Partnership with USA and NATO membership status; Democracy and Governance: Back to the Future-a show case of iconic romanian women; Democracy and Governance: 4 For Friends - Săptămâna Faptelor Bune; Environment & Climate Change: Eart, our home planet; US Culture - Cinema As Art: History and Appreciation; Countering Disinformation & Media Literacy: No-Hate Speech-Online Behaviour; US Culture: Career Development; US Culture - Cinema As Art: History and Appreciation; Study in the US: Summer Work Travel and Life as a Diplomat; Study in US: Fulbright; February's Moonstruck: Concurs de felicitări și



creație literară în limba engleză, Ediția a VIII-a; English Language: English for Seniors (beginners); Media Literacy: Alfabetizare digitală pentru seniori; Winter Wonderland, Ediția a XIV-a: concurs de creație literară și plastică în limba engleză; "Countering Disinformation/ „Contracurarea dezinformării” - Curs legat de fake-news destinat elevilor de liceu ș.a.

Participanți: 2.397 la 80 de activități.

9.5. Concursul „La Izvoarele Înțelepciunii” este consacrat unor personalități din literatura, cultura, istoria națională și universală și reunește elevi de gimnaziu sau liceu din Iași și din Republica Moldova. Fiecare ediție are ca temă viața și activitatea unei personalități, categoria de vârstă a participanților fiind stabilită în funcție de tema concursului.

Concursul este organizat în mod tradițional de Ministerul Culturii al Republicii Moldova; Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă a Republicii Moldova; Uniunea Scriitorilor din Moldova; Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Iași; Inspectoratul Școlar Județean Iași; Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași și Secția Națională în Moldova a Consiliului Național al Cărții pentru Copii și Tineret (IBBY).

Competiția are ca scop susținerea educației tinerilor prin carte și lectură și schimbul de bune practici între elevii de pe cele două maluri ale Prutului, etapa finală având loc anual, pe rând, în Iași și în Chișinău.



În 2024, concursul s-a desfășurat la Iași, la Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”, ediția fiind consacrată scriitorului **Vasile Romanciuc** – care a fost prezent la eveniment în calitate de membru al juriului. Cei 20 de elevi participanți au fost din Chișinău, Ștefan Vodă, Hîncești, Leova, Drochia, Edineț, Călărași, Căușeni, Ungheni și Iași.

10. Festivalul Teodorenii

10.1. „Festivalul Teodorenii” destinat celebrării lui Ionel și Păstorel Teodoreanu, nu doar a doi scriitori de maximă importanță ai literaturii române, dar și a altor genuri în afară de ficțiunea literară clasică.

Cel mai important eveniment anual organizat de Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” este Festivalul „Teodorenii”. Ediția din 2024, a X-a, s-a desfășurat sub genericul **Literatură și Tradiție la Iași**, timp de trei zile, respectiv 10, 11 și 12 decembrie 2024. Beneficiind de generosul patronaj al Teodorenilor, ediția a reunit manifestări care trimit spre o temă nicidecum epuizată, aceea a modului în care, creator, literatura și tradiția se întâlnesc și se susțin, mai cu seamă în acest areal cultural unic care este "terra iassyensis". Tradiția se revarsă în literatură, iar literatura e mereu îndatorată tradiției.



După pauza din 2023, când evenimentul a fost suspendat conform unei OUG, nu ne-am așteptat ca activitățile organizate în cadrul festivalului, nu foarte multe la număr, să fie atât de bine primite. Programul a cuprins conferințe, sesiuni de lectură cu voce tare, ateliere tematice, dezbateri pe teme literare, concursuri, momente muzicale, fragmente puse în scenă de elevi, prezentare de cărți, expoziții tematice de carte, premierea concursurilor de desene „Lumea satului” și a celui de traducere și retroversiune, dedicate elevilor din județul Iași; premierea câștigătorilor concursurilor „Poemele Iașului” și „Poveștile Iașului” - două proiecte dedicate elevilor de gimnaziu și de liceu din instituțiile de învățământ din județul Iași, care își propun editarea unor antologii anuale de poezie și de proză a căror temă trebuie să fie legată de orașul sau de o localitate din județul Iași; concursul de prezentare a conservelor tradiționale moldovenești „Cămara lui Păstorel” și Sesiunea de comunicări „Literatură și Tradiție la Iași”. Programul a fost

După pauza din 2023, când evenimentul a fost suspendat conform unei OUG, nu ne-am așteptat ca activitățile organizate în cadrul festivalului, nu foarte multe la număr, să fie atât de bine primite. Programul a cuprins conferințe, sesiuni de lectură cu voce tare, ateliere tematice, dezbateri pe teme literare, concursuri,



completat cu recitaluri de colinde, datini și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă din zona Moldovei.

La eveniment au participat scriitori ieșeni, iar cercetători și universitari din Iași și-au prezentat rezultatele cercetărilor în cadrul **Sesiunii de comunicări „Literatură și**

Tradiție la Iași”, desfășurată în Sala „Ștefan Procopiu” de la Palatul Culturii. Alte trei momente au fost conferințele susținute de Șef Paul Constantin, creator de conținut digital



(*Flămând de amintiri*) și *Tradiții și influențe în muzica de altădată din Țările Române*, conferință susținută de dr. Eduard Rusu, artist liric (*Tradiții și influențe în muzica de altădată din Țările Române*) și prelegerea susținută de Răzvan Avram, consultant de comunicare în industria vinului (*Vinul nu datorează nimic literaturii*). Seria de conferințe și prelegeri a fost completată de momente muzicale cu grupul vocal *Răsunete și Taraful Rădăcini* ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași.

Partenerii principali ai Festivalului au fost: Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași; Complexul Muzeal Național „Moldova” din Iași; Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași; Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide” - Filiala Iași a Academiei Române; Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Universitatea de Națională de Arte „George Enescu” Iași; Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”; Apavital SA Iași; Agenția pentru Protecția Mediului Iași; Asociația Literară „Păstorel” Iași; Asociația „Prietenii Bârnovei” Iași; Departamentul Pro Vita – Sectorul de Misiune al Arhiepiscopiei Iașilor.

Participanți: 1.697 la 22 de activități.

10.2. www.teodorenii.ro presupune actualizarea site-ului festivalului „Teodorenii” și completarea cu materiale despre desfășurarea acțiunilor. În 2024, pe site-ul

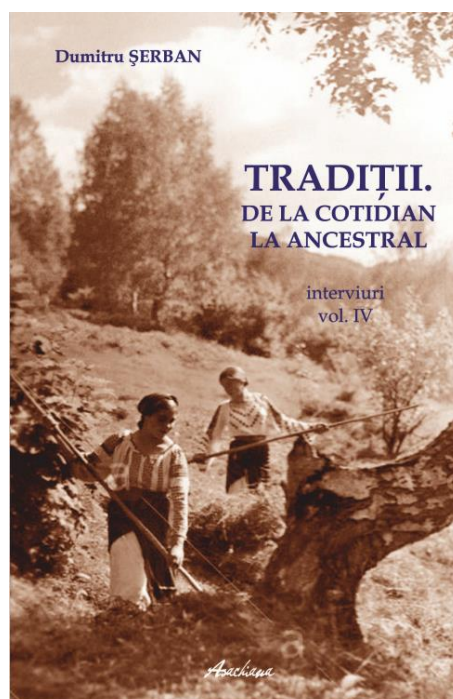
teodorenii.ro au fost realizate 23 de postări noi referitoare la activitățile desfășurate în cadrul evenimentului.

11. Biblioteca județeană, centru editorial reunește activitățile editoriale ale bibliotecii.

11.1. „Cărțile BJ Iași” are ca scop editarea și multiplicarea a cel puțin trei cărți, dedicate studiilor efectuate în bibliotecă, monografiilor diverse și volume rezultate în urma manifestărilor științifice. În 2024, volumele realizate de Editura Bibliotecii sunt:

„Tradiții. De la cotidian la ancestral: interviuri, vol. 4” – ISBN 978-606-9047-52-1 (224

p.). În cele patru interviuri din volumul 4 sunt surprinse zestrea materială și spirituală pe care o dețin oamenii din ținuturile poposite de autorul interviurilor, Dumitru Șerban. În cadrul fiecărui dialog este oglindită cultura tradițională cu tot ce are mai frumos și mai înduioșător de oferit. În interviurile aduse împreună în cel de-al patrulea volum, după o incursiune prin viața și opera etnologului ieșean Silvia Ciubotaru, ajungem în comuna Ghimeș-Făget (Bacău), acolo unde, de la învățătorul Petrică Bilibok-Bârsan, dascăl din școala



veche, aflăm amănunte despre tradițiile specifice zonei, obiceiuri, datini, cutume evidențiate în acțiuni culturale, lucrări publicate, dar și în trăirile de zi cu zi ale oamenilor din această localitate pitorească. După Ghimeș-Făget ne îndreptăm pașii spre capitala țării pentru a sta la taifas despre viața și opera folcloristului Anton Pann cu muzeograful Mădălina Șchiopu. Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală din Chișinău constituie ultimul popas conturat în paginile volumului, iar cel care ne povestește despre patrimoniul instituției, despre activități, apariții editoriale, trecut și prezent, este muzeograful Andrei Prohin.

„Poemele Iașului. 2024”, creații literare în versuri având autori elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5062 (152 p.)

„**Poveștile Iașului. 2024**”, povestiri despre Iași scrise de elevi de gimnaziu și liceu – ISSN 3061-5070 (208 p.).

Toate publicațiile editate de bibliotecă sunt disponibile și online și pot fi descărcate gratuit de pe site-ul bibliotecii, la adresa <https://bjiasi.ro/publicatii-proprii/>.

4. Alte proiecte proprii realizate în cadrul programelor

În afară de proiectele cuprinse în Planul minimal, Biblioteca a mai inițiat sau s-a implicat în calitate de partener într-o serie de proiecte, după cum urmează:

Proiectul NEDLib – Competențe digitale și alfabetizare informațională pentru bibliotecari, finanțat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2, Parteneriate de cooperare în dome-

niul educației adulților, având cod de identificare proiect: 2023-1-BG01-KA220-ADU-000167178, lider de proiect fiind Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din

România (ANBPR). Proiectul are durata de 36 de luni (01.09.2023-31.08.2026) și este o inițiativă bazată pe parteneriatul dintre Universitatea de Studii Biblioteconomice și Tehnologii Informaționale (ULSIT), Bulgaria, în calitate de Aplicant, și Biblioteca Națională a Letoniei, Letonia, Direcția Generală pentru Carte, Arhive și Biblioteci, Portugalia, Fundația Global Libraries Bulgaria, Bulgaria, Universitatea Internațională Elenă, Grecia, și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, România, în calitate de parteneri. Scopul proiectului NEDLib este de a pune în mâinile bibliotecarilor și specialiștilor în domeniul informației un instrument educațional care poate fi folosit de către aceștia în activitatea cu cetățenii și utilizatorii instituțiilor lor. Partenerii vor dezvolta conținut educațional (teoretic și practic) în patru domenii cheie: *Alfabetizarea informațională, Alfabetizarea media, Dezinformarea și combaterea știrilor false, Gamificarea în biblioteci*. Bibliotecarii din bibliotecile selectate din fiecare țară membră în consorțiu vor fi instruiți pentru a răspândi cunoștințele lor către un grup mai larg de bibliotecari și utilizatori de bibliotecă (**Anexa nr. 10**).



NEDLIB Project

Partener:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Proiectul LiBri (Library

Bridges) se desfășoară pe parcursul a doi ani și își propune să promoveze integrarea persoanelor exilate în Europa printr-o primire incluzivă în comunități și biblioteci. Scopul este de a identifica bunele practici și obstacolele și de a crea



resurse care să faciliteze rolul bibliotecilor de punți culturale și sociale pentru cetățenii țărilor terțe. Proiectul Library Bridges: Promoting the Integration and Inclusion of Third Country Nationals in Europe Through Libraries and Local Partnerships (LIBRI), nr. 101140702, este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare 2021-2027, AMIF2027, apelul AMIF-2023-TF2-AG-CALL. Proiectul este implementat printr-un parteneriat internațional format din: Bibliothèques Sans Frontières (BSF, lider, Franța) și filiala italiană a BSF Italia, Association Nationale des Villes et Territoires Accueillants (ANVITA, Franța), Kultūras informācijas sistēmu centrs (KISC, Letonia), European Bureau of Library, Information and Documentation (EBLIDA, Olanda), Foundation for the Development of Information Society (FRSI, Polonia) și Asociația Comunitățile Viitorului (ACV, România) (**Anexa nr. 11**).



Proiectul Atelierele de povești pentru copii

„Creștem cu fiecare poveste” care constă în ateliere de citit cu voce tare și care drept scop modelarea caracterelor copiilor prin intermediul poveștilor. Atelierele sunt interactive și în cadrul lor se dezbate subiecte care pot fi aplicate în viața de zi cu zi a copiilor. Prin intermediul poveștilor se oferă modele, exemple de atitudini constructive și virtuți, precum curajul, răbdarea și perseverența. Proiectul a fost inițiat de Departamentul „ProVita” din cadrul Sectorului de Misiuni al Arhiepiscopiei Iașilor.

Biblioteca de vacanță. Este un proiect care s-a desfășurat exclusiv pe timpul vacanței de vară a elevilor, în perioada iunie – septembrie. În 2024, activitățile propuse

s-au bazat pe interactivitate și au urmărit în aceeași măsură stimularea imaginației, dezvoltarea culturii generale și a abilităților sociale, cât și petrecerea timpului liber alături de copii de aceeași vârstă, cu aceleași preocupări.

Prietenie pe o sfoară este o inițiativă a Bibliotecii Județene „George Barițiu” din Brașov creat cu scopul de a promova literatura pentru copii, de a stimula interesul celor mici pentru lectură, dar și o implicare mai activă a adulților – cadre didactice, părinți în această minunată activitate, aceea de a citi. Ediția din 2024 a fost dedicată celebrării operei scriitorului Lyman Frank Baum și fermecătorului basm *Vrăjitorul din Oz*. Biblioteca Județeană participă la acest proiect încă de la prima ediție.



Bătălia cărților este un concurs național de lectură inițiat de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj. Concursul se derulează anual în mai multe biblioteci publice din România, sub egida Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și la Chișinău. Biblioteca Județeană Iași organizează în fiecare an etapa județeană a concursului.



experimente interactive.

„Noaptea Cercetătorilor Europeni”, organizată la nivel local de Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași, a avut loc pe data de 27 septembrie 2024, în zona centrală a orașului. Vizitatorii au putut afla informații specifice privind serviciile bibliotecii și despre programele, proiectele și activitățile culturale și au participat la ateliere, quizz-uri,

Festivalul Internațional de Literatură și Traducere Iași (FILIT) este organizat de Muzeul Național al Literaturii Române din Iași și a avut ca perioadă de desfășurare

23-27 octombrie 2024. Ca și la precedentele ediții, **Casa „Fantasy”** a fost găzduită de **Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” la Filiala „Ion Creangă”** de la Casa Sindicatelor.

În 2024, Biblioteca a inițiat trei evenimente marcate la nivel internațional: **„Ora Pământului” - Earth Hour** (23 martie 2024); **Ziua Internațională a Astronomiei (Astronomy Day) – ediția de primăvară** (10 mai 2024) și **Noaptea Internațională a Observării Lunii** (14 septembrie 2024) – toate fiind organizate în zona pietonală din centrul orașului.

De asemenea, reprezentanții bibliotecii au fost implicați în juriul **Concursului județean de creație literară și plastică „Lumea copiilor în opera lui Ionel Teodoreanu”**, Ediția a IX-a, organizat de Școala Profesională „Ionel Teodoreanu” din comuna Victoria.

În 2024 au fost organizate expoziții tematice de carte sau au fost dedicate anumite activități pentru marcarea unor importante zile, sărbătorite la nivel național, internațional și mondial: *Ziua Culturii Naționale, Ziua Mondială a Cititului cu Voce Tare, Ziua Națională a Lecturii, Ziua Internațională a cărții pentru copii, Ziua Mondială a Apei, Ziua Biodiversității, Ziua Mondială a Meteorologiei, Ziua Internațională a Cărții Dăruite, Ziua Mondială a Limbii Elene, Ziua Mediului Ziua limbilor europene, Ziua Internațională a Comemorării Victimelor Holocaustului, Ziua Internațională a Francofoniei, Ziua Internațională a Astronomiei, Ziua Mondială a Mediului, Ziua Pământului, Ziua internațională a dansului, Ziua Internațională a Femeii, Ziua Mondială a fotografiei, Ziua Internațională a Animalelor, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Mondială a șahului, Ziua Internațională a faptelor bune, Ziua Minorităților Naționale, Ziua Internațională a Poeziei, Ziua Internațională a faptelor bune, Ziua mondială pentru diversitate culturală, pentru dialog și dezvoltare, Ziua Internațională a Teatrului, Ziua Iei, Ziua Educației, Ziua Independenței Poloniei, Ziua Națională a României ș.a.*

Concluzii

Anul 2024 a fost o perioadă complicată pentru Biblioteca Județeană „Gheorghe Asachi” din Iași. Deși indicatorii au depășit ceea ce fusese prognozat în programul de management până în 2028, iar obiectivele au fost atinse, avându-se în vedere etapa în care ne aflăm, continuă să se manifeste cu putere lipsurile generate de absența unui sediu dedicat. Este adevărat că situația Bibliotecii nu este unică, precaritatea infrastructurii culturale fiind o problemă cu care Iașul se confruntă de mai bine de 50 de ani. Cu toate acestea, în cazul instituției noastre se adaugă și lipsa de perspectivă, dat fiind faptul că o clădire care poate adăposti un depozit de carte are parametri constructivi și funcționali specifici, ceea ce face imposibilă realocarea unui spațiu deja existent.

O problemă la fel de importantă precum cea a unui sediu propriu și adecvat este cea a încadrării cu personal. În anul 2024, Biblioteca a funcționat cam cu 70 la sută din personalul aferent organigramei aprobate în plenul CJ. Motivele acestei situații sunt exclusiv legate de legislația care a blocat angajările la stat, în condițiile în care, din cadrul colectivului nostru, au ieșit la pensie un număr însemnat de salariați. Nici nivelul salarizării nu ne sprijină în recrutarea de noi colegi, știut fiind faptul că bibliotecarii și muzeograful sunt cel mai prost plătiți angajați cu studii superioare. Ca atare, estimăm că, dacă această politică va continua, Biblioteca nu va mai putea asigura un program de lucru cu publicul decât de 8 ore pe zi, față de cel de 10-11 ore existent în prezent. Tot aici trebuie menționată și îmbătrânirea personalului, a cărei consecință directă este numărul foarte mare de concedii medicale

Așa cum se poate vedea din prezentul raport, am înregistrat scăderi ale vizitelor directe la departamentele de împrumut pentru adulți și pentru copii. Dacă în privința adulților, această dinamică poate fi explicată prin faptul că secția a fost închisă timp de trei luni pentru efectuarea inventarului, în ceea ce privește secția de împrumut pentru copii, situația e mai îngrijorătoare. Ea poate fi explicată printr-un fenomen cu care Biblioteca nu s-a mai întâlnit în ultimii zece ani și anume insuficiența fondurilor, dar mai ales a spațiilor pentru continuarea colecțiilor. După cum se știe, cele mai solicitate cărți

pentru copii fac parte din serii care trebuie completate periodic. Este adevărat, prețul cărților a crescut în medie cu 35 la sută în ultimii doi ani, iar spațiile noastre de stocare devin din ce în ce mai insuficiente, dar acest fenomen este unul care se poate accentua, iar acest lucru este frustrant având în vedere că în dialogul cu autoritatea am avut mereu sprijin pentru alocările bugetare.

Încheiem prin a sublinia că Biblioteca publică este singura resursă de informație gratuită și sigură, ceea ce, în contextul avalanșei de neadevăruri care se propagă pe Internet, o plasează într-un punct nodal al comunității. De aceea, responsabilitatea funcționării ei este una imensă, la care trebuie să contribuie toți factorii cu putere de decizie.

ANEXE

1. Acorduri de parteneriat încheiate în anul 2024
2. Publicitatea activităților Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași în anul 2024
3. Reflectarea activității Bibliotecii Județene Iași în presa scrisă, în mediul online și în audio-vizual, în anul 2024
4. Extrase din presa scrisă în anul 2024
5. Formularul Cult.1 2024
6. Decizii de reglementare internă în anul 2024
7. Participări la cursuri, conferințe și sesiuni de comunicări în anul 2024
8. Lista dezvoltatorilor imobiliari din Iași
9. Centralizatorul activităților din cadrul proiectelor și programelor culturale în anul 2024
10. Prezentarea succintă a proiectului NEDLib și rezultatul apelului de selecție a Bibliotecii
11. Acordul de parteneriat al proiectului LiBri (Library Bridges)