



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GH. ASACHI” IAȘI (ISIL:RO-IS-0144)



Strada Palat nr. 1, 700019 Iași; Tel./Fax: +40 332-110044; url: <http://www.bjiasi.ro>; e-mail: contact@bjiasi.ro

Nr. 2671 / 04.X.2024

ANUNȚ

• **BIBLIOTECA Județeană „Gh. Asachi” Iași** organizează concurs pentru ocuparea **unui post vacant de ARHIVIST, gradul I**, studii de scurtă durată, funcție contractuală de execuție, pe durată nedeterminată, normă întreagă – 8 ore/zi, la Serviciul Financiar-Contabil, IT, Arhivă, cu proba scrisă în data de 08.11.2024, afișat pe site-ul posturi.gov.ro începând cu data de 07.10.2024.

• **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 (afișat pe site-ul instituției www.bjiasi.ro);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit.e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) lit.b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin.(1) lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art.34.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1) lit.b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin.(6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art.34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași, Serviciul Financiar-Contabil, IT, Arhivă, din Str. Iordachi Lozonschi nr.8, mun. Iași, jud. Iași; persoana de contact dna Păncescu Mihaela-Alina, telefon: 0332-110044, email: contact@bjiasi.ro.

● **Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții generale și condiții specifice:**

- Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

- Condiții specifice:

- a) **Studii: superioare de scurtă durată;**
- b) **Vechime în muncă: minimum 7 ani;**
- c) **Aptitudini și abilități, care vor fi testate la probele de concurs:** persoană foarte ordonată, acuitate vizuală, muncă în echipă, corectitudine, tenacitate, seriozitate;
- d) **Alte cerințe specifice:** certificat/atestat absolvire cursuri de arhivistică/studiere ca disciplină în cadrul facultății absolvite (dovadă foaia matricolă)/master specializare arhivistică.

● **Atribuții și sarcini:** stabilite în Fișa postului (conform ANEXEI 1 – H.G. nr.1336/2022) – anexă la prezentul Anunț.

● **Bibliografia**

1. Legea nr.16/1996 ***Republicată Legea Arhivelor Naționale.
2. Legea nr.135/2007 ***Republicată privind arhivarea documentelor electronice.
3. Legea nr.334/2002 2002 ***Republicată Legea bibliotecilor.
4. Hotărârea Guvernului nr.1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

● **Tematica**

1. Evidența, selecționarea și păstrarea documentelor.
2. Crearea și conservarea arhivei electronice.
3. Patrimoniul bibliotecilor.
4. Atribuțiile, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale.
5. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă (Art.21-26).

Calendarul de desfășurare a concursului

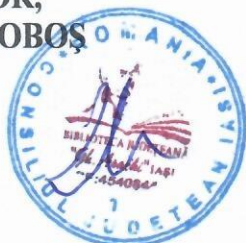
| Nr. crt. | Data/ Perioada desfășurării | ETAPE desfășurare CONCURS |
|-----------------|--|--|
| 1. | 07.10.2024 | Data publicării pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.bjiasi.ro și avizier Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” din Iași (BJGA) |
| 2. | 07.10.2024-18.10.2024 | Depunerea dosarelor de concurs (perioada de înscriere la concurs) În data de 18.10.2024 dosarele se depun până la ora 13:30. |
| 3. | 21.10.2024 – ora 10.00 | SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS |
| 4. | 22.10.2024 - ora 10.00 | Afișarea rezultatului selecției dosarelor pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA |
| 5. | 23.10.2024 - ora 10.00 | Contestații (data - limită depunere contestații privind rezultatul selecției de dosare) |
| 6. | 24.10.2024 - ora 10.00 | Afișarea rezultatelor contestațiilor selecției dosarelor pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 7. | 08.11.2024 - ora 10.00 | PROBA SCRISĂ Locul desfășurării: sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10 |
| 8. | 11.11.2024 - ora 10.00 | Afișarea rezultatelor probei scrise pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA |
| 9. | 12.11.2024 - ora 10.00 | Contestații (data - limită depunere contestații privind rezultatul probei scrise) |
| 10. | 13.11.2024 - ora 10.00 | Afișarea rezultatelor contestațiilor probei scrise pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA |
| 11. | 14.11.2024 - ora 10.00 | PROBA INTERVIU Locul desfășurării: sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10 |
| 12. | 15.11.2024 - ora 10.00 | Afișarea rezultatelor probei interviu pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA |
| 13. | 18.11.2024 - ora 10.00 | Contestații (data - limită depunere contestații privind rezultatul probei interviu) |
| 14. | 19.11.2024 - ora 10.00 | Afișarea rezultatelor contestațiilor probei interviu pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA |
| 15. | 20.11.2024 - ora 10.00 | Afișare REZULTAT FINAL CONCURS pe www.bjiasi.ro și la avizier BJGA |

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași din mun. Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10.

DIRECTOR,
Dan-Nicolae DOBOȘ



Întocmit,
Șef Serviciu Financiar-Contabil,
IT, Arhivă
Mihaela – Alina PĂNCESCU

M. Păncescu