

REGULAMENTUL

PRIVIND PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR CE CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ A CITITORILOR ÎN BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GH. ASACHI” IAȘI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență este elaborat în vederea implementării în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași a prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului (UE) 679/2016 (Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale).

1.2 Prezentul Regulament reglementează condițiile generale și cerințele față de prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași în cadrul sistemului de evidență a utilizatorilor.

II. SCOPUL

2.1 Scopul prelucrării informațiilor cu caracter personal în sistemul de evidență constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitoare la înscrierea utilizatorilor în baza de date a Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași.

2.2 În cadrul sistemului de evidență sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- numele, prenumele;
- CNP;
- Serie, număr CI;
- semnătura;
- numărul de telefon/fax;
- adresa (domiciliului/reședinței);
- adresa e-mail;
- profesia și/sau locul de muncă;

2.3 Prelucrarea datelor cu caracter personal menționate va fi efectuată pentru realizarea următoarelor scopuri:

- Înregistrarea utilizatorilor în Baza de date;
- Eliberarea Permisului de intrare în Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași;
- Completarea Fișei cititorului, ce include nume, prenume, număr de telefon, adresa domiciliu, adresa e-mail, profesia, semnătura;
- Anunțarea utilizatorilor prin mesaje e-mail, SMS privind apropierea termenului de expirare a împrumutului, expirarea împrumutului, sosirea documentelor solicitate;
- Oferirea informațiilor tuturor utilizatorilor sau potențialilor utilizatori ai serviciului prin e-mail, SMS, telefon sau fizic, urmărindu-se satisfacerea solicitărilor utilizatorilor;
- Desfășurarea unor sondaje pentru a identifica nevoile și cerințele utilizatorilor privind serviciile oferite și dezvoltarea unor servicii noi;
- Gestionarea tuturor schimbărilor în situația utilizatorilor;
- Ținerea evidenței oportune a utilizatorilor în programul eBibliophil;
- Reînregistrarea anuală pentru utilizatori; cercetări bibliografice la cerere efectuate de bibliotecari în cataloagele bibliotecii, internet, biblioteci / instituții informaționale, baze de

date; redactarea listelor bibliografice; scanarea informațiilor / imaginilor din patrimoniul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași; xerocopiare; elaborarea și editarea lucrărilor bibliografice;

- Gestionarea serviciului de referințe prin e-mail *Întrebă bibliotecarul* pe site-ul Bibliotecii.

2.4 Datele cu caracter personal ce fac obiectul reglementării prezentului Regulament vor fi stocate de către responsabilii din cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași astfel încât să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt prelucrate, iar la expirarea termenului respectiv, respectând prevederile legale, înregistrările se vor anula, în funcție de suportul pe care au fost efectuate.

2.5 Orice utilizare a datelor cu caracter personal introduse în sistemului de evidență, în alte scopuri decât cele menționate mai sus, este interzisă.

III. LOCAȚIA ȘI DESCRIEREA SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ

3.1 Datele cu caracter personal conținute în sistemul de evidență se prelucrează și se stochează:

- în format electronic - eBibliophil, care este accesat de personalul autorizat al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași prin intermediul unui nume de utilizator și parolă de acces;
- pe suport de hârtie.

3.2 Evidența cititorilor pe suport de hârtie este păstrată pe o perioadă indicată de legislația în vigoare, în spații special amenajate.

IV. DURATA DE STOCARE

4.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de evidență se efectuează pe perioada contractului utilizatorului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași (din momentul semnării contractului până la finalizarea efectuării acțiunilor prevăzute de actele legislative). După încetarea contractului, datele cu caracter personal se păstrează pe o perioadă indicată de legislația în vigoare.

V. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

5.1 Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal a tuturor utilizatorilor serviciilor sale;

5.2 În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-I vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

5.3 Persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din sistemul de evidență vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

5.4 Acordarea dreptului de acces al utilizatorului la informațiile care îl vizează se efectuează prin solicitare în formă scrisă, cu acordul directorului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași. Informațiile furnizate vor fi furnizate astfel încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.

VI. MĂSURILE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ

6.1 Măsurile generale de administrare a securității informaționale:

6.1.1 La terminarea sesiunilor de lucru, operatorul se deloghează din cont;

6.1.2 Accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației din sistemul de evidență este blocat împotriva vizualizării de către persoana neautorizate;

6.2 Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate în sistemul de evidență, se realizează ținând cont de necesitatea asigurării confidențialității și integrității acestora, prin protecție în formă manuală și/sau electronică;

6.3 Accesul la sistemul de evidență este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară și doar în timpul orelor de program;

6.4 Amplasarea sistemului de evidență răspunde necesității asigurării securității acestora contra accesului neautorizat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.

VII. IDENTIFICAREA ȘI AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ A UTILIZATORILOR

7.1 Toți angajații cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

7.2 Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți este documentată și supusă unei analize riguroase în prealabil privind scopul și temeiul legal a intențiilor de dezvăluire a unui anumit volum de date cu caracter personal;

7.3 Orice încălcare a securității în ceea ce privește sistemul de evidență este analizată, iar persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate este informată în legătură cu acest lucru cât mai urgent posibil;

7.4 Înainte de acordarea accesului în sistem, operatorii sunt informați despre faptul că folosirea sistemului de evidență a cititorilor este controlată și că folosirea neautorizată a acestora este sancționată în conformitate cu legislația civilă, contravențională și penală.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul Regulament este aprobat de către conducerea Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași;

8.2 Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare;

8.3 Regulamentul este adus la cunoștința angajaților contra semnăturii;

8.4 Modificarea și completarea prezentului Regulament se face în conformitate cu Regulamentul intern și cu prevederile legale.